

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na zadanie: Przygotowanie, redakcja i druk biuletynu pt.: „Więści z Rept”
Nr sprawy: GCR/4/W/2024

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej „REPTY” GCR
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
adres strony internetowej: <https://www.repty.pl/przetargi>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

Osoby do kontaktu: Ewelina Jonik

tel./fax: +48 32 39 01 206

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów tekstowych, zdjęć własnych, opracowanie, redakcja, skład, druk i dostawa biuletynu „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka pt.: „Więści z Rept”.

3.2. Biuletyn ma być kompleksowym i miarodajnym źródłem informacji o „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji oraz jego otoczeniu. Powinien obejmować tematykę dot. organizacji i pracy oddziałów szpitalnych oraz innych komórek organizacyjnych z uwzględnieniem ich specyfiki ze szczególnym naciskiem na rehabilitację oraz inicjatywy mające podnosić prestiż jednostki.

Biuletyn ma informować o kwestiach organizacyjnych, administracyjnych, technicznych, a w szczególności o działalności leczniczej, rehabilitacji oraz promocji zdrowia.

Ponadto prezentowane w nim powinny być również treści dotyczące realizowanych projektów adresowanych do pacjentów i pracowników szpitala jak również materiały informacyjno – promocyjne związane z promowaniem działań szpitala oraz jednostek współpracujących z Centrum. Biuletyn adresowany jest do szerokiego grona odbiorców tj. pacjentów, personelu, instytucji i firm współpracujących z szpitalem.

W biuletynie należy zawrzeć informacje dotyczące aktualnej sytuacji administracyjno – ekonomiczno – prawnej szpitala, działalności poszczególnych komórek szpitala, artykuły eksperckie, wywiady z personelem szpitala oraz z osobami wskazanymi przez dyrekcję placówki, jak również materiały marketingowe zlecone przez Zamawiającego.

3.3. Szczegółowa zawartość numerów biuletynu uzgodniona zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zawartej umowy.

3.4. Numer biuletynu należy wykonać według następujących założeń:

nakład : 1.000 egz.

ilość stron: 8

format: A4

zadruk kolorowy 4/4

papier kreda błysk 115 g

biuletyn zszywany

częstotliwość : jeden raz w miesiącu.

- 3.5. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przy wydawaniu biuletynu:
- a) Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu projekt szaty graficznej biuletynu w wersji PDF z takimi elementami jak: layout, winieta, oznaczenie działów, itp. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi Zamawiającego złożone do ww. propozycji.
 - b) Kompletny projekt każdego numeru biuletynu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15 dni roboczych przed planowanym terminem druku biuletynu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi lub dokona akceptacji projektu biuletynu bez uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca ma 2 dni robocze na wniesienie poprawek i ponowne przekazanie projektu do akceptacji Zamawiającego.
Numer biuletynu wymaga przed jego drukiem i dostawą każdorazowo pisemnej (e-mailowej) akceptacji Zamawiającego.
Termin dostawy numeru biuletynu - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zaakceptowane i wydrukowane egzemplarze w ramach danego numeru biuletynu na swój koszt do siedziby Zamawiającego oraz jeden kompletny i gotowy egzemplarz w formacie PDF do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego każdorazowo w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 3.7 poniżej.
Zamawiający wymaga dostarczenia pierwszego numeru biuletynu do 15 marca 2024r.
- 3.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i profesjonalizm przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wydania biuletynu w danym miesiącu, lecz nie częściej niż dwa razy w trakcie trwania niniejszej umowy.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22 15 00 00-6 – broszury

79 80 00 00-2 – usługi drukowania i powiązane

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do terminu realizacji 12 wydań biuletynu. Zamawiający wymaga dostawy pierwszego numeru biuletynu do dnia 15 marca 2024r.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę:

- 5.1. Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia w/w warunku wymagamy wskazania braku podstaw wykluczenia w pkt. 2 formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do ogłoszenia/zaproszenia

- 5.2. **Doświadczenia zawodowego**, a w szczególności, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na opracowaniu biuletynu informacyjnego i przygotowaniu go do druku, a łączna wartość tych usług wyniosła co najmniej 15.000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych usług zgodnie z *załącznikiem nr 2*, oraz referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane należycie.

- 5.3. **Zasoby kadrowe**, a w szczególności, że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej jeden:
- a) redaktor posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia w pisaniu i redagowaniu tekstów prasowych lub tekstów informacyjno – promocyjnych, który przygotował min. 3 projekty wydanych biuletynów, w tym co najmniej dwa dla podmiotów z branży medycznej.
 - b) grafik posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia w projektowaniu graficznym, usługach DTP wraz ze składem biuletynów, który zrealizował min. 3 projekty wydanych biuletynów, w tym co najmniej dwa dla podmiotów z branży medycznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3.

- 5.4. Zamawiający informuje, że niespełnienie postawionych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. i 5.3. ogłoszenia /zaproszenia, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 6.1. formularz oferty wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 6.2. wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, o którym mowa w pkt 5.2 ogłoszenia/zaproszenia;
- 6.3. wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.3. ogłoszenia/zaproszenia;
- 6.4. pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw *) jeśli dotyczy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w sposób tradycyjny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w wybranej formie.
- 7.3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/4/W/2024”
- 7.4. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/4/W/2024”.
- 7.5. Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy załączyć do oferty.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 7.7. Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 7.8. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia/zaproszenia i wzoru umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ponosi Wykonawca.
- 7.9. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 7.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia/zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 16.01.2024r. godz. 10.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

8.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto - 100 pkt

8.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

8.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

8.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8.5. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie dodatkowej oferty.

9. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.01.2024r. do godz. 9.00.**

9.2. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.

9.3. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/4/W/2024”.

9.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.

9.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 19.01.2024r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (pok.A15).

10. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

10.1. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności weryfikowana będzie oferta i wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w punkcie 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

1) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2) jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10.4. Zamawiający ma możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie, poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego roboty budowlane/usługi/dostawy były wykonywane.

- 10.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 6) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 10.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia/zaproszenia (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 10.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 10.9. Wykonawcy nie przysługują przewidziane Prawem zamówień publicznych środki ochrony prawnej, (procedura odwoławcza, skarga) od decyzji Zamawiającego.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 4*.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysłania oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych

osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji przetargowej prowadzonej przez Zamawiającego.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1. Formularz oferty
- Załącznik nr 2. Wykaz usług
- Załącznik nr 3. Wykaz osób
- Załącznik nr 4. Projekt umowy

*Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Norbert Komar*

.....
.....
nazwa wykonawcy i adres
Nr tel.
E-mail.....
NIP:
REGON.....
KRS.....

**„REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

Przygotowanie, redakcja i druk biuletynu pt.: „Więści z Rept”

GCR/4/W/2024

(bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.)

1. Oferujemy świadczenie usługi w zakresie opisanym w zaproszeniu oraz spełniając wszystkie wymagania w nim określone, za cenę w wysokości:

Cena netto :**PLN**

Podatek VAT :%.....**PLN**

Cena brutto:**PLN**

w tym za jeden numer biuletynu:

Cena netto :**PLN**

Podatek VAT :%.....**PLN**

Cena brutto:**PLN**

2. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą (*)** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). (*) *niepotrzebne skreślić*
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z najnowszą wiedzą.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.
5. Oświadczam, że z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w §1 projektu umowy, zobowiązuję się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich stworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy utworów.

6. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam**(*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). (*) *niepotrzebne skreślić*
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji niniejszego postępowania oraz warunkami umownymi zawartymi w projekcie umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści (*jeśli dotyczy*). Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w *załączniku nr 4* do ogłoszenia o zamówieniu/zaproszeniu do złożenia oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
 *) *W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).*
10. Osoba/y upoważnione do kontaktów z Zamawiającym:
- Tel e-mail:
11. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:
-, podstawa umocowania
-, podstawa umocowania
12. Nr konta Wykonawcy, na które należy dokonać zapłaty
13. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....
- Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
14. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert, są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Przygotowanie, redakcja i druk biuletynu pt.: „Więści z Rept”

GCR/4/W/2024

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 5.2. warunku posiadania doświadczenia zawodowego:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zrealizowano usługę	Opis zrealizowanej usługi np. tytuł, tematyka itp.	Termin wykonania usługi (dd/mm/rr)	Wartość zrealizowanej usługi (brutto PLN)
1.				
2.				
3.				

W załączeniu składamy dowody określające, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie np. referencje, umowy, inne dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania usług .

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Przygotowanie, redakcja i druk biuletynu pt.: „Więści z Rept”

GCR/4/W/2024

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego przez Zamawiającego w pkt 5.3. ogłoszenia/zaproszenia

Lp.	Nazwa funkcji	Imię i nazwisko	Doświadczenie, zakres wykonywanych czynności, nazwa biuletynu, nazwa podmiotu na rzecz którego wykonywano usługę, okres realizacji usługi *)
1.	Redaktor		
2.	Grafik		

W przypadku dysponowania osobami udostępnionymi przez inny podmiot - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób. (* jeśli dotyczy).

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

**U M O W A nr DN-ZP / ... /2024
(PROJEKT)**

zawarta w dniur. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:

„REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

.....
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/4/W/2024, przeprowadzonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie materiałów tekstowych, zdjęć własnych, opracowanie, redakcja, skład, druk i dostawa biuletynu „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka pt.: „Wieści z Rept”.
2. Biuletyn będzie stanowił kompleksowe i miarodajne źródło informacji o „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji oraz jego otoczeniu. Biuletyn powinien:
 - a) obejmować tematykę dot. organizacji i pracy oddziałów szpitalnych oraz innych komórek organizacyjnych z uwzględnieniem ich specyfiki ze szczególnym naciskiem na rehabilitację oraz inicjatywy mające podnosić prestiż jednostki.
 - b) informować o kwestiach organizacyjnych, administracyjnych, technicznych, a w szczególności o działalności leczniczej, rehabilitacji oraz promocji zdrowia.
 - c) prezentować treści dotyczące realizowanych projektów adresowanych do pacjentów i pracowników szpitala jak również materiały informacyjno – promocyjne związane z promowaniem działań szpitala oraz jednostek współpracujących z Zamawiającym.
 - d) zawierać informacje dotyczące aktualnej sytuacji administracyjno – ekonomiczno – prawnej szpitala, działalności poszczególnych komórek szpitala, artykuły eksperckie, wywiady z personelem szpitala oraz z osobami wskazanymi przez dyrekcję placówki, jak również materiały marketingowe zlecone przez Zamawiającego.
3. Szczegółowa zawartość poszczególnych numerów biuletynu uzgodniona zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Numer biuletynu należy wykonać według następujących założeń:
 nakład : 1.000 egz.
 ilość stron: 8
 format: A4
 zadruk kolorowy 4/4
 papier kreda błysk 115 g
 biuletyn zszywany
 częstotliwość : jeden raz w miesiącu
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością. Informacje uzyskane w toku wykonywania zamówienia mogą być wykorzystywane i przetwarzane tylko na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i profesjonalizm przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 2

Harmonogram i miejsce przekazania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do terminu realizacji 12 wydań biuletynu
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy numeru biuletynu jeden raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 3. Dostawa pierwszego numeru biuletynu nastąpi do 15 marca 2024r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wydania biuletynu w danym miesiącu, lecz nie częściej niż dwa razy w trakcie trwania niniejszej umowy-
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu numer biuletynu według następujących zasad:
 - a) Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu projekt szaty graficznej biuletynu w wersji PDF z takimi elementami jak: layout, winieta, oznaczenie działów, itp. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi Zamawiającego złożone do ww. propozycji.
 - b) Kompletny projekt każdego numeru biuletynu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 15 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy biuletynu.
 - c) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi uwagi lub dokona akceptacji projektu biuletynu bez uwag.
 - d) W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych naniesie poprawki i ponownie przekaże projekt do akceptacji Zamawiającego.
 - e) Numer biuletynu wymaga przed jego wydrukiem i dostawą każdorazowo pisemnej (e-mailowej) akceptacji Zamawiającego.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zaakceptowane i wydrukowane egzemplarze w ramach danego numeru biuletynu na swój koszt do siedziby Zamawiającego oraz jeden kompletny i gotowy egzemplarz w formacie PDF do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, każdorazowo w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Termin określony w ust. 3 lit. f) uważa się za zachowany, jeżeli z przekazania egzemplarzy w ramach danego numeru biuletynu strony podpiszą protokół odbioru, niestwierdzający wad przedmiotu umowy, po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonych egzemplarzy przez przedstawicieli obu stron.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.
7. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym przypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 6 ust. 2 lit a).

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: **złotych netto** (słownie: zł), a wraz z% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie zł, **złotych brutto** (słownie:zł), w tym przygotowanie i druk jednego numeru biuletynu**zł netto**, a wraz z podatkiem od towarów i usług VAT**zł brutto** (słownie:.....).
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w powyższym artykule mieszczą się wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę na gruncie realizacji niniejszej umowy.
3. Fakturę VAT Wykonawca może wystawić pod warunkiem, że Zamawiający nie zgłosi braków lub innych wad przedmiotu umowy oraz podpisze protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto nr....., w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż **zamierza/nie zamierza** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających

z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 KPC.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
 - a) ze strony Zamawiającego - tel.
 - b) ze strony Wykonawcy - tel.
2. Osoby wymienione powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§5

Autorskie Prawa majątkowe

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 2 ust. 4, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym prawa zezwolenia do wykonywania zależnych praw autorskich w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenia każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płyce magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku),
 - b) zwielokrotniania każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie/płyce magnetycznej, optycznej, analogowo, cyfrowo (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku),
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - d) korzystania z dzieła zgodnie z jego przeznaczeniem na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - e) przetwarzania, przystosowania i wprowadzania modyfikacji w dziele,
 - f) wyświetlania i publicznego odtwarzania dzieła,
 - g) nadawania za pomocą wizji,
 - h) publicznego udostępniania dzieła w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany dokonywane w przedmiocie umowy.
3. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników elektronicznych oraz papierowych, zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą dokonania ich odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalenie utworu dla celów własnej dokumentacji.
4. Nabycie w powyższym zakresie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie, jak i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych oraz przeniesienie własności egzemplarzy biuletynu.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich w utworach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich zaistniałych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich. Wyjątek stanowią materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 lit. a), b), d) i f),
 - b) zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach albo za zwłokę w dostawie biuletynów w ilości odpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 1 ust. 4 - w wysokości 50 zł (bez znaczenia na ilość reklamowanych sztuk) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 5,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy
- w ciągu 14 dni od powstania powyższej okoliczności.
 - c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o jednej z okoliczności.
2. W razie natomiast wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 14 dni od powstania powyższej okoliczności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy na podstawie wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Wykonawcy jest:
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zamawiającego jest „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod: 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: adres e – mail: iod@repty.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

(UE).

4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych)* jeśli dotyczy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że Zamawiający posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne Procedury, instrukcje i regulaminy, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać (dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić pod rygorem nieważności po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory na gruncie niniejszej umowy należą do właściwości Sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do złożenia oferty i oferta Wykonawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA