



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ SP ZOZ „REPTY” GÓRNOŚLĄSKIEGO CENTRUM REHABILITACJI

GCR/36/ZP/2017

Tarnowskie Góry, dnia 20.10.2017 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR
.....*dr. n. med. Krystian Oleszczyk*
Zatwierdził

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: tel./fax: 32- 39 01 206, 39 01 353, e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

42-604 Tarnowskie Góry, ul. Śniadeckiego 1, tel.: 32 384 70 71, 32 285 30 71, tel./fax 32 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl, www.repty.pl,



nr konta: PKO Bank Polski SA O/Bytom
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411
NIP: 645-00-09-346
REGON: 000291701

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
im. Gen. Jerzego Ziętka

adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry

strona internetowa: www.repty.pl

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.
2. Usługa dotyczy następujących działów:
 - Oddziały szpitalne stacjonarne -560 łóżek,
 - Dzienny Ośrodek Rehabilitacji Kardiologicznej,
 - Dział Fizjoterapii,
 - Dział Diagnostyki Nieinwazyjnej,
 - Specjalistyczna Poradnia Rehabilitacyjna,
 - Dział Administracyjno – Techniczny.
3. Łączna powierzchnia obiektu wynosi 23.292 m². Metraż powierzchni w poszczególnych pawilonach, których dotyczy usługa:

- pawilon A –	148m ²
- pawilon B –	3468m ²
- pawilon C –	3438m ²
- pawilon D –	2865m ²
- pawilon E –	2358m ²
- pawilon F –	2912m ²
- pawilon G –	2004m ²
- pawilon H –	580m ²
- pawilon J –	1476m ²
- pawilon K –	570m ²
- pawilon LO –	824m ²
- pawilon MN –	829m ²
- pawilon PR –	1820m ²
4. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych czynności, wykaz pomieszczeń oraz wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz organizacyjne wraz z minimalnym serwisem obsługi opisano w załącznikach od 1 do 4 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, które będą realizować fizycznie na potrzeby zamówienia następujące czynności na stanowisku: osoby sprzątajacej/ porządkowej, a których wykonanie polegać będzie na wykonaniu pracy w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Szczegółowe wymagania określa *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
6. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi, warunkami realizacji zamówienia i zakresem objętym przedmiotem zamówienia. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg wizji lokalnej są Pielęgniarki Epidemiologiczne Zamawiającego, tel. 32-3901338 w godz. 7.00 – 14.35.

7. Przez okres trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy najmu (*załącznik nr 21 do SIWZ*), pomieszczenia użytkowe o powierzchni:
 - 13,16 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na magazyn sprzętu i środków,
 - 17,24 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne dla pracowników,
 - 9,26 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne dla pracowników,
 - 48,60 m² - 2 pom. (2 x 24,3m) z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników,
 - 27,05 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na biuro koordynatora.Łączna powierzchnia przeznaczona do wynajmu to 115,31m².
8. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
9. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90 91 00 00-9 usługi sprzątania

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności szczegółowo opisanych w *załączniku nr 1 do SIWZ*, z wyłączeniami tam wskazanymi.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania prac wymagających specjalistycznych uprawnień (np. mycie okien na wysokości). Pracownicy podwykonawcy podlegają takim samym rygorom jak pracownicy Wykonawcy podstawowego i wykonują powierzone prace pod nadzorem Koordynatora/Brygadzysty Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 6 – formularz oferty oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W razie braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że ewentualny zakres usług w odniesieniu do zamówień podobnych może dotyczyć:

- a) świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości nowo wybudowanego budynku, o powierzchni użytkowej netto 6.314,79 m², przeznaczonego na oddziały rehabilitacji kardiologicznej, posiadającego m.in.: 170 łóżek szpitalnych, sale gimnastyczne dla pacjentów, szatnie dla personelu medycznego na ok. 100 osób, sale konferencyjne oraz niezbędne zaplecze do wykonywania procedur medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o liczbie kondygnacji nadziemnych: 5 oraz poziom -1, który jest częściowo nieużytkowy,
- b) świadczenia usług utrzymania czystości Sali widowiskowej o powierzchni 471 m² na potrzeby organizowanych konferencji (szacunkowo od 2 do 3 razy na rok),
- c) świadczenia usług utrzymania czystości w sytuacjach awaryjnych lub spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych zdarzeń, w zależności od konkretnej sytuacji.

Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Podczas prowadzonych negocjacji z Wykonawcą usługi każdorazowo ustalane będą w szczególności warunki dotyczące:

- szczegółowego zakresu wykonywanych czynności,
- miejsca wykonania usługi,
- wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz organizacyjnych,
- terminu realizacji usługi,
- wynagrodzenia Wykonawcy,
- terminu płatności,
- pozostałych obowiązków i uprawnień stron.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona – art. 24aa ustawy Pzp).
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **37 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1)-2) oraz 7)-8) ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł;
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 450.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości, z których każda trwała nie krócej niż 24 miesiące w ramach umowy w obiekcie szpitalnym, każdy o powierzchni nie mniejszej niż 20.000 m² ;
a także dysponuje, co najmniej:
 - b) jedną osobą mogącą pełnić funkcję Koordynatora, posiadającą:
 - kwalifikacje zawodowe w zakresie usług kompleksowego utrzymania czystości udokumentowane m.in. odbytymi szkoleniami w zakresie: higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości w obiektach

szpitalnych, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych, materiałoznawstwa, obsługi maszyn i urządzeń sprzątających i czyszczących. Zamawiający wymaga wykazania odbycia przynajmniej wszystkich szkoleń (tematyki) wskazanych powyżej.

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych. Przez doświadczenie Zamawiający rozumie wskazanie usług nadzoru nad realizacją w/w usług, których łączna długość (w miesiącach) wynosi nie mniej niż 60 miesięcy;

- c) dwoma osobami mogącymi pełnić funkcję Brygadzysty, posiadającymi, co najmniej trzyletnie doświadczenie w bezpośrednim nadzorze nad osobami fizycznie wykonującymi pracę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach szpitalnych. Przez doświadczenie Zamawiający rozumie wskazanie usług nadzoru na osobami wykonującymi w/w pracę, których łączna długość (w miesiącach) wynosi nie mniej niż 36 miesięcy;
- d) narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w *załączniku nr 3 do SIWZ*;
- e) środkami do dezynfekcji niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w *załączniku nr 3 do SIWZ*;
- f) środkami do mycia, pielęgnacji oraz konserwacji niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w *załączniku nr 3 do SIWZ*.

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1)-2) oraz 7)-8) ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)-2) oraz 7)-8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie (bez wezwania Zamawiającego) do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp do samodzielnego (bez wezwania Zamawiającego) złożenia dowodów. W przypadku braku wypełnienia stosownej rubryki w formularzu JEDZ lub niezłożenia dowodów – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dokonał „samooczyszczenia”.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów

- 6.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1)-2) oraz 7) -8) ustawy Pzp.

- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.7. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa odrębny formularz JEDZ dla każdego podmiotu trzeciego.

Każdy ze złożonych w ramach powyższego obowiązku formularz JEDZ powinien być podpisany przez dany podmiot i należycie wypełniony w CZĘŚCI II sekcja A i B, a także w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu (CZĘŚĆ IV) jak i powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (CZĘŚĆ III).

Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jaki i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.

- 7.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 7.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
- a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
- 7.2.2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- a) zdolności technicznych lub zawodowych;
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 7.2.3. formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
- 7.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 7.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji zamówienia publicznego.
- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).
- 7.7. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane do oferty.

- 1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie składa oświadczenie w swoim imieniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębny formularz JEDZ dla każdego z tych podmiotów, a także przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ).

1.4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa formularz JEDZ dotyczący podwykonawców.

1.5. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa (odpowiednio ciągu pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2.2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ze złożonym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 229 z późn. zm.), pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o. k. i k., nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o. k. i k.,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o. k. i k. - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego lub których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

3.1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.2. SIWZ) oraz

3.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 3.3. SIWZ) oraz

3.1.3. spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt. 3.4. SIWZ).

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.2.2. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 3.2.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 3.2.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*załącznik nr 11 do SIWZ*);
 - 3.2.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (*załącznik nr 12 do SIWZ*);
 - 3.2.6. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (*załącznik nr 13 do SIWZ*);
 - 3.2.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX. 1.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,oraz
 - e) dokumentów wymienionych w pkt. 3.3.
- 3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

- szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3.3.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; *(załącznik nr 16 do SIWZ)*;
 - 3.3.6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; *(załącznik nr 17 do SIWZ)*.
 - 3.3.7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; *(załącznik nr 18 do SIWZ)*;
 - 3.3.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); *(załącznik nr 19 do SIWZ)*.
- 3.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.4.1. wykaz środków do dezynfekcji, które będą wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że środki te posiadają deklarację zgodności lub pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego oraz scenariusz narażenia, jeżeli jest wymagany. Dokumenty te zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie. *(załącznik nr 14 do SIWZ)*;
 - 3.4.2. wykaz środków do mycia, pielęgnacji oraz konserwacji, które będą wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że środki te posiadają karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego, zawierające informację, że produkt przeznaczony jest do zastosowania profesjonalnego. Dokumenty te zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie. *(załącznik nr 15 do SIWZ)*.
- 3.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 3.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3:
 - 3.5.1.1. ppkt 3.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 3.5.1.2. ppkt 3.3.2. – 3.3.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1.1. i 3.5.1.2. lit b. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3.5.1.2. lit a. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.5.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2. SIWZ stosuje się.
- 3.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.3.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.5.1.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 3.5.6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 3.5.7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5.8. Jeżeli dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały wartości i dane finansowe podane w innych walutach niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5.8. Zapisy w pkt. 3.5.1 – 3.5.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

4. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

- 4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający:
- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
 - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych

wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

- 4.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać sposób uprzedniego przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów, w szczególności wskazując czy zostały złożone we wcześniejszym postępowaniu oraz podając numer postępowania lub datę przesłania w/w dokumentów do Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2010r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)
ul. Sniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
faks: (32) 39-01-353 lub 39-01-206
lub adres e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.5. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę, nieczytelna treść) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
- 1.6. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych SP ZOZ „REPTY” GCR.
- 1.8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

2. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 2.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
- 2.5. Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa się w formie pisemnej.
- 2.6. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.repty.pl
- 3.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski nr konta 92 1050 1386 1000 0002 0085 6649 z dopiskiem „Wadium GCR/36/ZP/2017”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed ostatecznym terminem składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego późniejszy zwrot, bez naruszania oferty (np. umieszczony w koszulce, kopercie), a do oferty trwale dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub zostało ono wniesione w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące postanowienia:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia Zamawiającemu kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż: „ *Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ;lub
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; lub
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. ”
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania z ofertą;
 - j) zakazuje się stosowania dodatkowych klauzul w poręczeniu utrudniających, ograniczających lub uniemożliwiających skorzystanie przez Zamawiającego z tego rodzaju zabezpieczenia w szczególności podawania klauzuli, że przed wystąpieniem o roszczenie do poręczyciela Zamawiający musi uprzednio wezwać Wykonawcę do zapłaty;
 - k) w treści gwarancji/poręczenia - jako Wykonawca - muszą zostać wskazani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - l) zobowiązanie poręczyciela musi mieć charakter pieniężny;
 - m) w treści poręczenia należy wyraźnie wskazać, że poręczyciel nie będzie w stosunku do Zamawiającego korzystał z jakichkolwiek zarzutów, które mogłyby mu przysługiwać.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby OFERTA w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z oświadczeniami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (*załącznik nr 6 do SIWZ*) należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:
 - a) formularz JEDZ – *załącznik nr 8 do SIWZ*;
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - c) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*);
 - d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – *załącznik nr 9 do SIWZ*.
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa winna dołączyć je do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. -W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca obowiązany jest także złożyć wraz z pełnomocnictwem właściwe dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoby które udzieliły pełnomocnictwa same były należycie umocowane do dokonania tejże czynności.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumentacja ta była trwale, oddzielnie spięta.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiającego oraz opisaną: „Oferta na kompleksową usługę utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ ”REPTY” GCR. Nr sprawy: GCR/36/ZP/2017”.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
Seksja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **09.11.2017r. do godz. 9.30**
3. Termin otwarcia ofert: **09.11.2017r. o godz. 10.00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], stawkę (%) i kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi

- zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).
6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
 7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazując ich wartość bez podatku od towarów i usług.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena oferty w złotych brutto - 60 pkt
Doświadczenie zawodowe Koordynatora - 40 pkt
2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

- C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto
 C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto
 C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

2.2. Doświadczenie zawodowe Koordynatora (D)

- 2.2.1. Kryterium to polega na wykazaniu, że osoba zatrudniona na stanowisku Koordynatora ma udokumentowane, co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad realizacją usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych.
- 2.2.2. Wartość punktowa w kryterium „Doświadczenie zawodowe Koordynatora” zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Doświadczenie zawodowe Koordynatora	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
10 lat i więcej	40 pkt
6 -9 lat	20 pkt
5 lat	10 pkt
0-4	0 pkt

2.2.3. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (pkt. 2 Załącznika nr 6) długość doświadczenia zawodowego koordynatora polegającego na nadzorze nad realizacją usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych.

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W_{\max} = C+D$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:

a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,

c) dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów, Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:

a) oznaczenie stron,

b) cel działania,

c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,

d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,

e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,

f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) dokumentów wymienionych w treści pkt. 2 *załącznik nr 5 do SIWZ* (art. 29 ust 3a ustawy Pzp);
 - b) informacji o osobie zatrudnionej na stanowisku Koordynatora i Brygadzysty, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt IX ppkt 1.2.3. lit. b) i c);
 - c) potwierdzenia odbycia szkoleń zgodnie z pkt.4.4. *załącznika nr 3 do SIWZ*;
 - d) „Harmonogramu mycia i dezynfekcji” dla poszczególnych komórek szpitala, zgodnie z SIWZ w formie tabeli;
 - e) Procedur, zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarno – epidemiologicznymi:
 - zastosowania środków dezynfekcyjnych i myjących,
 - mycia i dezynfekcji rąk,
 - ekspozycji zawodowej,
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - inaktywacji materiału biologicznego,
 - postępowania ze sprzętem do sprzątania,
 - mycia i dezynfekcji ssaków elektrycznych, kaczek, basenów,
 - technologii mycia i dezynfekcji sal chorych,
 - technologii mycia i dezynfekcji pokoi i gabinetów zabiegowych,
 - technologia mycia i dezynfekcji gabinetów diagnostyczno - konsultacyjnych, pomieszczenia fizjoterapii, pomieszczeń socjalnych oraz biura,
 - technologia mycia i dezynfekcji toalet, sanitariatów i brudowników,
 - technologia mycia i dezynfekcji gabinetu małych basenów, gabinetu hydroterapii, gabinetu kąpielni cztero - komorowych,
 - technologia mycia i dezynfekcji basenu rehabilitacyjnego,
 - technologia mycia i dezynfekcji izolatki.
 - f) ulotek informacyjnych, kart charakterystyki, deklaracji zgodności zaoferowanych środków do dezynfekcji, mycia, pielęgnacji i konserwacji w języku polskim.

Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na **2 dni robocze** przed zawarciem umowy, z tym zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w pkt. a) powyżej winny być dostarczone Zamawiającemu na **4 dni robocze** przed zawarciem umowy.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących pkt. d) i e) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty poinformowania zobowiązany jest dokonać niezbędnych uzupełnień lub poprawek.

7. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 8.1. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
 - 8.2. nie krótszym niż 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 8, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy (załącznik nr 20 do SIWZ).
2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 13 wzoru umowy.
4. Wszystkie postanowienia opisane w § 13 wzoru umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
 - d) ogłoszeniu upadłości,
 - e) ogłoszeniu likwidacji,
 - f) zawieszeniu działalności,
 - g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane ustawą przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania

dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokoły lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zakres i częstotliwość wykonywanych czynności

Załącznik nr 2 – Wymagany minimalny serwis obsługi

Załącznik nr 3 – Wymogi sanitarno - epidemiologiczne

Załącznik nr 4 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 5 – Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

Załącznik nr 6 – Formularz oferty

Załącznik nr 7 - Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ

Załącznik nr 8 – Formularz JEDZ

Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 12 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 13 – Wykaz osób

Załącznik nr 14 – Wykaz środków do dezynfekcji

Załącznik nr 15 – Wykaz środków do mycia, pielęgnacji oraz konserwacji

Załącznik nr 16 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 17 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 18 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 19 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 20 – Wzór umowy

Załącznik nr 21 – Wzór umowy najmu