



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACJI

im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż próg unijny, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH GCR/10/ZP/2021

Tarnowskie Góry, dnia 07.04.2021r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach.
DYREKTOR
.....
Norbert Komar
Zatwierdził



System
zarządzania
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
www.tuv.com
ID 9105025128

ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry
repty@repty.pl
www.repty.pl

tel. 32 384 70 71
tel. 32 285 30 71
tel. 32 39 01 414
tel/fax 32 285 41 23

NIP 645-000-93-46
REGON 000291701
PKO Bank Polski SA o/Bytom
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej SP ZOZ „REPTY” GCR

adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

adres strony internetowej: <https://www.repty.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.repty.pl/postepowanie-tryb-podstawowy-bez-negocjacji-gcrzp-15-424-0>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.repty.pl/postepowanie-tryb-podstawowy-bez-negocjacji-gcrzp-15-424-0>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych o kodach: 180102*, 180103*, 180104, 180109 wytwarzanych w SP ZOZ „REPTY” GCR, zgodnie z poniższym podziałem:

Część nr 1.

Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość w Mg w okresie 12 m-cy
Kod 180102*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 180103*)	0,100 Mg
Kod 180103*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 180180 i 180182	50 Mg
Kod 180109	Leki inne niż wymienione w 180108	0,100 Mg

* oznaczono odpady niebezpieczne

Część nr 2.

Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość w Mg w okresie 12 m-cy
Kod 180104	Inne odpady niż wymienione w 180103 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)	30 Mg

2. Określone ilości odpadów stanowią wielkość szacunkową, uzależnioną od liczby przyjętych pacjentów oraz ilości wykonywanych zabiegów. Na podstawie wymienionych przesłanek określone szacunkowe ilości mogą ulec zmianie, także zmniejszeniu stosownie do zaistniałych okoliczności i bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Faktyczny zakres wykonanej usługi będzie wynikał z ewidencji prowadzonej przez Zamawiającego i potwierdzonej przez Wykonawcę w systemie teleinformatycznym Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zwanym dalej „systemem BDO”.
4. Zamawiający przewiduje częstotliwość odbioru odpadów nie mniej niż dwa razy w tygodniu tj. w każdy wtorek i piątek w godz. 8-12, z uwzględnieniem możliwości dodatkowego odbioru odpadów po przesłaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku kumulacji dni wolnych Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów medycznych w zakresie Części nr 1, w taki sposób, aby ich okres przechowywania na terenie SP ZOZ „REPTY” GCR nie przekraczał 72 godzin.
6. Odbiór odpadów będzie potwierdzany elektroniczną kartą przekazania odpadów sporządzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w systemie BDO, osobno dla każdego rodzaju odpadów. Na żądanie Wykonawcy przekazanie odpadów będzie potwierdzane wydrukiem „karty przekazania odpadów”.
7. Waga przekazywanych odpadów będzie ustalana „kartą przekazania odpadów” po potwierdzeniu przejęcia odpadów w systemie BDO.
8. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, aby zakaźne odpady medyczne wymienione w Części nr 1 unieszkodliwiać z zachowaniem „zasady bliskości”, zgodnie z którą nie można ich unieszkodliwiać poza terenem województwa, na którym zostały wytworzone, za wyjątkiem sytuacji, gdy instalacja do ich unieszkodliwiania, położona na terenie innego województwa, znajduje się bliżej miejsca wytworzenia tych odpadów niż, instalacja położona na terenie województwa, w którym zostały one wytworzone. Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
9. Przedmiotowa usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz.797 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),
 - c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
 - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych tj. z dnia 20 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016 poz.1819),
 - f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie rodzajów odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych, których odzysk jest dopuszczalny (Dz. U. z 2015 poz. 1116),
 - g) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 poz.1975).
10. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
11. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90 52 44 00 – 0 Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części szczegółowo opisane w Rozdziale III. SWZ.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca utylizacji;
 - c) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu unieszkodliwiania odpadów.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób określono w *załączniku nr 8 do SWZ*.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w *załączniku nr 8 do SWZ*.

ROZDZIAŁ VI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2. ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
Zakres przewidywanych usług do udzielenia zamówienia polegać będzie na powtórzeniu podobnych zamówień co zamówienia podstawowe i będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanego w Rozdziale III SWZ.
Zamawiający przewiduje, iż wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:
 - a) w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 projektowanych postanowień umowy,
 - b) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
 - c) udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
 - d) stawka jednostkowa wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie 0,001 Mg odpadów medycznych wytwarzanych w SP ZOZ „Repty” GCR będzie podlegała negocjacji.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Rozdziału,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale IX SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) uprawnienia w formie aktualnych dokumentów, koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach 180102* , 180103* i 180109 oraz wpis do Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797) wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi uwzględniającymi przedmiot zamówienia – **dotyczy Części nr 1**
- b) uprawnienia w formie aktualnych dokumentów, koncesji, zezwolenie lub licencji na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodzie 180104 lub transportu i zbierania odpadów medycznych o kodzie 180104 oraz wpis do Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797) wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi uwzględniającymi przedmiot zamówienia – **dotyczy Części nr 2**

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł - **dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2, w przypadku złożenia oferty na obie Części suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 200.000,00 zł**

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:
 - a) dwoma specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do świadczenia usługi wywozu odpadów medycznych zakaźnych oraz dwoma osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do wykonywania czynności związanych z transportem odpadów niebezpiecznych **-dotyczy Części nr 1** Dokumentem, który będzie stanowił dowód posiadania uprawnień jest aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia ADR.
 - b) dwoma środkami transportu przystosowanymi do świadczenia usługi wywozu odpadów medycznych – **dotyczy Części nr 2**

Przez dysponowanie środkami transportu Zamawiający rozumie dysponowanie taką ilością pojazdów przez cały okres obowiązywania umowy, która umożliwi realizację usług na poziomie przyjętym przez Zamawiającego.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.
4. **Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 4.1. Warunek, o którym mowa w ust. 1.2. dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
 - 4.2. Warunek, o którym mowa w ust. 1.3. dotyczący ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4.3. Warunek, o którym mowa w ust. 1.4. lit a) i b) : Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
 - 5.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 1.3. i ust. 1.4. Rozdziału IX SWZ).
 - 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 1.4. Rozdziału IX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3. niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - d) wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 2.1. **w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 1.2.a) - dotyczy Części nr 1**
 - a) aktualna decyzja na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach 180102* , 180103* i 180109;
 - b) oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797);
 - 2.2. **w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 1.2.b) - dotyczy Części nr 2**
 - a) aktualna decyzja na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodzie 180104 lub transportu i zbierania odpadów medycznych o kodzie 180104;
 - b) oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797);
 - 2.3. **w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 1.3. - dotyczy Części nr 1 oraz Części nr 2**
 - a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 2.4. **w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 1.4.a) - dotyczy Części nr 1**

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - stanowiący załącznik nr 6 do SWZ;
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - stanowiący załącznik nr 7 do SWZ;

2.5. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 1.4.b) - dotyczy Części nr 2

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdującej się na platformie ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@repty.pl
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Klecz, Halina Bogus tel. 32-39 01 206/353 email: zamowieniapubliczne@repty.pl
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Uczestnicy niniejszego postępowania akceptują postanowienia powyższych Regulaminów, potwierdzają zapoznanie się z ich treścią oraz zobowiązani są do zapoznania się z ich ewentualnymi aktualizacjami.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w SWZ.
- 2.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami, o której mowa powyżej może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, email zamowieniapubliczne@repty.pl

- 2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w momencie wysłania w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 2.5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.

3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych

- 3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 3.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.7. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.7. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.12. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.12. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.17. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
 „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe

środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiającą identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 4.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4.7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 4.8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XIV. SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 15.05.2021r.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - a) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i składa wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
3. Oferta wraz z załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę wraz z załącznikami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SWZ.
5. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi we właściwym rejestrze. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, bez względu na jej formę, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnym pliku oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Na ofertę składa się:

8.1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII i IX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

- a) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.
- b) Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.2., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 8.2., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

8.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

- a) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

- a) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu do dnia 16.04.2021r. do godziny 8:00.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Rozdziale XIII ust. 8 SWZ, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES,
 - dokument podpisany podpisem elektronicznym musi być niezaprzeczalny i niezmienny,Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego plik podpisywany także plik podpisu, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Do oświadczenia o zmianie/wycofaniu oferty Wykonawca dodaje pełnomocnictwo oraz ewentualnie nową i zaszyfrowaną ofertę.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2021r., o godzinie 9:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową dla wybranej Części na formularzu oferty, zgodnie z *załącznikiem nr 1 do SWZ*.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji ceny obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących *załącznik nr 9 do SWZ*.
3. Cenę oferty dla każdej Części należy podać w następujący sposób:
 - a) łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie planowanych 12 miesięcy realizacji umowy:
 - łączna cena netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - stawka podatku VAT i łączna kwota podatku,
 - łączną cenę brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT),
 - b) cena jednostkowa netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stawka podatku VAT i kwota podatku, cena jednostkowa brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za odbiór, transport i unieszkodliwienie 0,001 Mg odpadów medycznych.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
6. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1 do SWZ*) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
 - d) w pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cenę netto).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - Cena oferty w złotych brutto (C) - 60 pkt**
 - Czas reakcji na dodatkowy odbiór odpadów (D) - 40 pkt**
2. Ocena oferty w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

Wartość punktowa w kryterium *Cena oferty w złotych brutto* zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

- C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto
 C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

2.2. Czas reakcji na dodatkowy odbiór odpadów (D)

- 2.2.1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) czas reakcji na dodatkowy odbiór odpadów.
- 2.2.2. Czas reakcji liczony będzie w godzinach od chwili przesłania zgłoszenia (fax, email) o wystąpieniu konieczności dodatkowego odbioru odpadów, który będzie realizowany w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający informuje, że nie przewiduje konieczności wykonywania usługi w dni wolne od pracy. Potrzeba wykonania usługi, zgłoszona w ostatnim dniu roboczym danego tygodnia, musi zostać wykonana w czasie zgodnym z zadeklarowanym w ofercie z pominięciem dni wolnych od pracy.
- 2.2.3. Wartość punktowa w kryterium zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Czas reakcji na dodatkowy odbiór odpadów	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
0-24 h	40 pkt
25-48 h	0 pkt

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W_{\max} = C + D$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 8.3. Rozdział XIII SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (ust. 8.2. Rozdział XIII SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone

łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera *załącznik nr 9 do SWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXI SWZ.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w treści *załącznika nr 8 do SIWZ* dot. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia;
 - 2) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), Umowa, o której mowa winna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) cel działania,
 - c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
 - d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
 - e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
 - f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka można się kontaktować: iod@repty.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych, nr sprawy GCR/10/ZP/2021*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole i załącznikach będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nie krócej niż okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej będącej załącznikiem do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego lub nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art.125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art.125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 6 – Wykaz środków transportu

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy

OFERTA

.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu
 E-mail.....
 Adres skrzynki ePUAP
 NIP:
 REGON.....
 KRS*):

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych” nr GCR/10/ZP/2021, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SWZ oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone w zakresie danej Części zamówienia, za cenę ryczałtową w wysokości:

Część nr 1.

nettozł
 podatek VAT%zł
 bruttozł
 w tym:
 cena netto za 0,001 Mg odpadów.....zł
 podatek VAT%zł
 cena brutto za 0,001Mg odpadówzł

Miejsce instalacji, w którym będą unieszkodliwiane odpady znajduje się pod następującym adresem:

.....

na terenie województwa

Część nr 2.

nettozł
 podatek VAT%zł
 bruttozł
 w tym:

cena netto za 0,001 Mg odpadów.....zł
podatek VAT%zł
cena brutto za 0,001 Mg odpadówzł

Miejsce instalacji, w którym będą unieszkodliwiane odpady znajduje się pod następującym adresem:

.....
na terenie województwa

2. Deklarujemy, że czas reakcji na dodatkowy odbiór odpadów w zakresie:

Części nr 1. wyniesie godzin od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

Części nr 2. wyniesie godzin od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi we wzorze umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści (*jeśli dotyczy*). Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w Rozdziale X SWZ, tj.:.....
.....
dostępne są w formie elektronicznej pod ogólnodostępnym i bezpłatnym adresem internetowym:
.....

8. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w Rozdziale X SWZ, tj.:
.....
znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z/ zostały przesłane dnia^(*):
..... oraz, że są one aktualne.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a) siłami własnymi ^(*)

b) siłami własnymi i przy pomocy następujących podwykonawców:^(*)

..... (nazwa/firma podwykonawcy/ów)
w zakresie (zakres rzeczowy)

Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi:
.....zł lub stanowi% wartości całego zamówienia (*).

11. Oświadczamy, że jako Wykonawca jestem/śmy (*):
- a) mikroprzedsiębiorstwem (*)
 - b) małym przedsiębiorstwem (*)
 - c) średnim przedsiębiorstwem (*)

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Oświadczamy, iż wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
w zakresie następujących towarów/usług: *)
Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: *)
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: *).....

13. Oświadczamy, iż **zamierzam/ nie zamierzam**(*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).

16. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

17. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym:
tel..... e-mail:

18. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

-, podstawa umocowania

-, podstawa umocowania

19. Osoba/y odpowiedzialne za realizację zamówienia to:
tel.....e-mail:

20. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który należy dokonywać zapłaty wynagrodzenia:

.....

21. Załączniki do oferty :.....

.....

.....

.....

22. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

(*) *niepotrzebne skreślić*

*) *jeśli dotyczy*

UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH** prowadzonego przez SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. *)

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *(procedura sanacyjna – samooczyszczenie):* *)

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1).....
- 2)

*) należy wypełnić jeśli dotyczy

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX. Specyfikacji Warunków Zamówienia
- polegam na zasobach innego/yh podmiotu/ów*)
 - nie polegam na zasobach innego/yh podmiotu/ów*)

*) zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP:

REGON.....

KRS^{*)}:

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH** prowadzonego przez SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.^{*)}

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):^{*)}

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1).....

2).....

**) należy wypełnić jeśli dotyczy*

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IX. Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....

.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Podmiotu z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO WYKONAWCY ZASOBY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH** prowadzonego przez SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam, że zobowiązuję się udostępnić Wykonawcy:

.....
(Firma i adres siedziby wykonawcy)

następujące zasoby (należy wskazać zakres udostępnionych zasobów):

.....

Przy czym jednocześnie wskazuję:

1. sposób udostępnienia i wykorzystania ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
2. okres udostępnienia ww. zasobów:
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający ww. zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Podmiotu z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawcy wspólnie ubiegający się:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH** prowadzonego przez SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam(y), że:

1.
(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*):

.....

2.
(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*):

.....

3.
(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*):

.....

**) Należy wskazać które roboty budowlane, dostawy lub usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej).*

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. :
ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH
 przedkładamy wykaz środków transportu przystosowanych do świadczenia usługi wywozu odpadów medycznych dostępnych Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 1.4. SWZ warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- dotyczy Części nr 1

Lp.	Opis specjalistycznych środków transportu przystosowanych do świadczenia usługi wywozu odpadów medycznych zakaźnych (nazwa, model, producent)	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania tymi zasobami
1			
2			

- dotyczy Części nr 2

Lp.	Opis środków transportu przystosowanych do świadczenia usługi wywozu odpadów medycznych (nazwa, model, producent)	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania tymi zasobami
1			
2			

Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wyżej wymienionych środków transportu. (* jeśli dotyczy)

Oświadczam/y, że w/w środki transportu spełniają wszystkie narzucone przepisami prawa wymagania i normy oraz posiadają wymagane ważne dokumenty i świadectwa.

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIENIE ODPADÓW MEDYCZNYCH
 przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 1.4. SWZ warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- dotyczy Części nr 1

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami - własna/ udostępniony przez inny podmiot
1.			
2.			

W przypadku dysponowania osobami udostępnionymi przez inny podmiot - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób. (* jeśli dotyczy).

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe tj.: aktualne zaświadczenie odbycia szkolenia ADR.

UWAGA: Należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji.

**Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
– wypełnienie tzw. obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495):
 - a) odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca utylizacji;
 - c) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu unieszkodliwiania odpadów.
2. Wykonawca lub Podwykonawca na 2 dni robocze przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1) powyżej wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia, rodzaju umowy, wymiarze etatu, dacie zawarcia umowy oraz okresie na jaki umowa została zawarta,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;Wykonawcę lub Podwykonawcę obciąża przy tym przez czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. dokumentacji, bez wezwania Zamawiającego.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca lub Podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie Zamawiającemu, stosownie do jego żądania: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca lub Podwykonawca, może zastąpić wykazaną w powyższy sposób osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem zamówienia stanowi *Załącznik nr 3a do umowy*.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy lub Podwykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 2 lub 3 lub też zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w *Załącznik nr 3a do umowy*, Zamawiający ma prawo według jego uznania:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną,
 - b) od umowy odstąpić z wyłącznej winy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

U M O W A DN – 060 (.....) 2021
(Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu2021r. w Tarnowskich Górach pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka** z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w(kod.....) przy ulicy..... wpisanym do..... w imieniu i na rzecz, którego działa:

..... -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/10/ZP/2021 w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i odbiory

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych wytwarzanych w SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka, w zakresie Części nr, zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.
2. Określone w SWZ szacunkowe ilości odpadów, są wartościami orientacyjnymi – rzeczywiste ilości wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego, do wartości brutto kwoty umowy. Zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 25% całkowitej wartości umowy brutto.
3. Unieszkodliwianie nastąpi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. z 2016r. poz. 1819) w instalacjach i urządzeniach zlokalizowanych w zakładzie Wykonawcy
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za systematyczny odbiór odpadów nie mniej niż dwa razy w tygodniu tj. w każdy wtorek i piątek, w godz. 8 – 12 z uwzględnieniem możliwości dodatkowego odbioru odpadów po uprzednim przesłaniu zgłoszenia.
4. W przypadku kumulacji dni wolnych Wykonawca gwarantuje odbiór odpadów medycznych w zakresie Części nr 1, w taki sposób, aby ich okres przechowywania na terenie SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka nie przekraczał 72 godzin. *) *jeśli dotyczy.*
5. Odbiór odpadów będzie potwierdzany elektroniczną kartą przekazania odpadów sporządzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w systemie BDO, osobno dla każdego rodzaju odpadów. Na żądanie Wykonawcy przekazanie odpadów będzie potwierdzane wydrukiem „karty przekazania odpadów”.
6. Waga przekazywanych odpadów będzie ustalana „kartą przekazania odpadów” po potwierdzeniu przejęcia odpadów w systemie BDO.
7. Wykonanie przez Wykonawcę usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych uważa się za zrealizowane po potwierdzeniu, w systemie BDO „zakończenia transportu”.

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, wiedzą zawodową, z należytą starannością wymaganą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu wykonania określonego w § 1 przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo oraz do naprawienia wszelkich szkód, jakie Zamawiający może ponieść z tytułu niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zgody i zezwolenia a także inne niezbędne dokumenty na transport i unieszkodliwienie (dot. Części nr 1) lub na transport i zbieranie odpadów medycznych (dot. Części nr 2) oraz to, że pozostają one ważne przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o zmianie wszelkich okoliczności opisanych w pkt. 3 i 4 tego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu przedmiotu umowy obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz.797),
 - b) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),
 - c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219),
 - d) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych tj. z dnia 20 grudnia 2019r. (Dz. U. z 2020 poz. 154 ze zm.),
 - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016 poz.1819),
 - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie rodzajów odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych, których odzysk jest dopuszczalny (Dz. U. z 2015 poz. 1116),
 - g) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 poz.1975).
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi przy udziale kadry posiadającej wymagane kwalifikacje zgodnie z wykazem osób stanowiącym *załącznik 1 do umowy*.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z osób wskazanych w *załączniku nr 1 do umowy*. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej wraz z informacjami o proponowanej osobie wraz z jej kwalifikacjami.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy pomocy środków transportu przystosowanych do świadczenia usług wywozu odpadów medycznych, zgodnie z *załącznikiem nr 2 do umowy*.
10. W przypadku zmiany wskazanych w *załączniku nr 2 do umowy* środków transportu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, składając pisemne oświadczenie, iż proponowany inny środek transportu przystosowany jest do świadczenia usług wywozu odpadów medycznych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej i Zamawiającym.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

§ 3

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku niemożności wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi na warunkach określonych w SWZ oraz pokrycia ewentualnej różnicy w jej wartości.

2. Od chwili odbioru odpadów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich utraty, nienależytego zabezpieczenia lub unieszkodliwienia w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. W przypadku nie zorganizowania przez Wykonawcę zastępczego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz obciążenia ewentualną różnicą w jej wartości Wykonawcę. Kwota różnicy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie potrącona z płatności przysługującej Wykonawcy w kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących w trakcie realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, takie jak:
 - a) odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca utylizacji,
 - c) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu unieszkodliwiania odpadów,których wykonanie polegać będzie na świadczeniu pracy w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy stanowi *załącznik nr 3b do umowy*.
2. Wykonawcę obciąża przez cały czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. wykazu na zasadach opisanych w *załączniku nr 3a do umowy*.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, dla osób realizujących czynności do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, dokumenty, o których mowa w *załączniku nr 3a do umowy*. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .
2. Niniejsza umowa wygasa również w przypadku wykonania przez Wykonawcę usług na kwotę określoną w §6 pkt. 2, a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron stosownych oświadczeń woli.

§ 6

Wynagrodzenie należne za realizację usługi

1. Wynagrodzenie za 0,001 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów medycznych wynosi w zakresie Części nr ...:
.....złoty netto (słownie:.....), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT)
.....złoty brutto (słownie:.....) i stanowi iloczyn ilości odebranych odpadów oraz stawkę za odbiór 0,001 Mg wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Całkowita kwota należna za przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 pkt.1 w okresie obowiązywania umowy wynosi.....zł netto (słownie:.....), a wraz z% podatkiem od towarów i usług (VAT).....zł brutto (słownie:.....).
3. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi w ostatnim dniu każdego miesiąca zbiorczą fakturę VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą potwierdzone w systemie BDO zrealizowane usługi za dany miesiąc.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 60 dni, licząc od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż *zamierza/ nie zamierza *) jeśli dotyczy* skorzystać z możliwości przesłania

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki. Odsetki te liczone są zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 do art. 186 KPC.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

§ 7

Obowiązek posiadania polisy OC

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zaś w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w pkt. 1, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, kserokopię tego dokumentu.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 8

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i prawo do kontroli

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego : tel.: e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:tel.: e-mail:
2. Osoby wymienione w pkt. 1 są uprawnione do uzgadniania kwestii związanych z realizacją postanowień zawartej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowej kontroli sposobu postępowania z przekazanymi odpadami.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów liczony od dnia wyznaczonego na jego wykonanie,
 - b) 500,00 zł za nie przestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa, za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę w wysokości w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto;
 - d) w razie braku ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy, w wysokości 1.000 zł, przy czym nałożenie na Wykonawcę w tym przypadku kary umownej nie pozbawia Zamawiającego możliwości odstąpienia od umowy;
 - e) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku:
 - wskazanego w § 4 (załącznik 3a do umowy) w wysokości 500 zł;
 - zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, w wysokości 500 zł,za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Kary umowne mogą podlegać kumulacji. Łączna wysokość kar dla Wykonawcy naliczona przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy wynosi do 30 % całkowitej wartości brutto umowy.
3. Suma naliczonych kar, o których mowa w umowie zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia tytułem realizacji przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary, jeżeli rzeczywista szkoda przewyższa wartość tych kar.
5. Kara umowna nie przysługuje w sytuacji wystąpienia tzw. siły wyższej mającej wpływ na możliwość wykonania zamówienia, przez co rozumie się sytuacje losowe, niezależne od działania / zaniechania Wykonawcy, w których Wykonawca w formie pisemnej wykaże, że naruszenie postanowień przedmiotowej umowy nie nastąpiło w wyniku jego winy w tym zaniechania, jak i nieprofesjonalnego działania Wykonawcy, których mimo należytego zachowania Wykonawcy nie dało się uniknąć.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do zmniejszenia ilości odbieranych kg odpadów lub czasowego wstrzymania odbioru bez konsekwencji naliczania kar w przypadku braku możliwości przekazania ich w danym okresie do unieszkodliwienia (np. w trakcie postoju lub awarii spalarni). Wykonawca niezwłocznie poinformuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i przedłoży stosowne uzasadnienie. Okres czasowego wstrzymania odbioru nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia planowego odbioru odpadów, o którym mowa w § 1 pkt 4 umowy. Powyższe nie dotyczy odpadów o kodzie 180102.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami SIWZ i treścią niniejszej umowy. Zamawiającemu w takiej sytuacji przysługuje uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od umowy, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, począwszy od chwili w której Zamawiający dowiedział się o fakcie dokonanego naruszenia;
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na podstawie art. 456 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - c) zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 60 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
 - d) jeżeli Wykonawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa przez okres przekraczający 5 dni albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - e) trzykrotnego, uporczywego lub rażącego stwierdzonego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 60 dni, licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o jednej z tych okoliczności;
 - f) w razie przerwania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie przedłoży kserokopii aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu,
 - g) w przypadku stwierdzonego trzykrotnie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w § 4 (*załącznik 3a do umowy*) lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w *załączniku nr 3b do umowy*, w terminie 30 dni licząc od powzięcia przez Zamawiającego informacji o jednej ze wskazanych okoliczności,
 - h) w przypadku utraty przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż w ciągu 30 dni, począwszy od chwili w której Zamawiający dowiedział się o fakcie dokonanego naruszenia.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do treści z następujących przyczyn:

- a) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, bądź mających bezpośredni wpływ na aktualność postanowień umowy;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona aneksem wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 3. „Żądanie zmiany” winno być złożone przez Stronę w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
 4. Zmiany treści umowy każdorazowo wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 5. Aneks, o którym mowa powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty „Żądania zmiany”, nie później niż przed wejściem w życie właściwych zmian.
 6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
 - d) ogłoszenia upadłości,
 - e) ogłoszeniu likwidacji,
 - f) zawieszeniu działalności.

**§ 12 *) jeśli dotyczy
PODWYKONAWSTWO**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:
 - a) siłami własnymi Wykonawcy,
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Niniejsza umowa ulega również rozwiązaniu z upływem terminu określonego w § 5 lub w przypadku, gdy zostanie wykorzystana kwota, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, o której mowa w § 6 pkt 2, w zależności od tego, który z tych przypadków nastąpi wcześniej.

§ 14

Cesja wierzytelności

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, w przypadku zobowiązań Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 15

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, których Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

§ 16

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Wykonawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zamawiającego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, jest :adres e – mail: iod@repty.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz osób

Załącznik nr 2: Wykaz środków transportu

Załącznik nr 3a: Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Załącznik nr 3b: Wykaz pracowników świadczących pracę w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy

Załącznik nr 4: Kopia polisy OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA