

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na zadanie pn.: „Doradztwo i obsługa w zakresie zamówień publicznych”

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej SP ZOZ „REPTY” GCR
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres strony internetowej: <https://www.repty.pl/przetargi>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

Osoby do kontaktu: Anna Klecz, Ewelina Jonik
tel./fax: +48 32 39 01 206
e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Doradztwo i obsługa w zakresie zamówień publicznych.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawiera wzór umowy - *załącznik nr 2*.
- 3.3 Wszystkie dokumenty załączone do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniając.
- 3.4 Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
75100000-7 – Usługi administracji publicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 5.1. Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

W celu potwierdzenie w/w warunku wymagamy wskazania braku podstaw wykluczenia w pkt. 3 formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 1* do ogłoszenia/zaproszenia.

5.2. Wykazanie przez Wykonawcę:

- 5.2.1. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skierował minimum dwie osoby posiadające doświadczenie w kierowaniu działem zamówień publicznych szpitala przez okres minimum dwóch lat.
 - b) Zamawiający wymaga, aby dwie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w okresie ostatnich 24 miesięcy miały ukończone minimum 2 kursy lub 2 szkolenia lub studia/studium w zakresie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 poz. 1710).

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie powyższych warunków były skierowane do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osób posiadających nie gorsze doświadczenie i kompetencje niż wskazane w ramach oferty.

- 5.3. Zamawiający informuje, że niespełnienie postawionych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
- 5.4. Zamawiający informuje, że wezwie najkorzystniejszego Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.1. ogłoszenia/zaproszenia.
- 5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1 ogłoszenia /zaproszenia, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy złożonych na wezwanie dokumentów.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 6.1. formularz oferty wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 6.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- 6.3. zaparafowany wzór umowy wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 6.4. pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw *) jeśli dotyczy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w sposób tradycyjny w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/29/W/2022”
- 7.4. Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 7.6. Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 7.7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia/zaproszenia i wzoru umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ponosi Wykonawca.
- 7.8. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia/zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 13.09.2022r. godz. 8.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 8.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena oferty w złotych brutto - 100 pkt
- 8.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

- 8.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

- 8.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 8.5. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie dodatkowej oferty.

9. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.09.2022 r. do godz. 9.00.**
- 9.2. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.
- 9.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.
- 9.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15.09.2022r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (pok.A15).

10. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

- 10.1. Zamawiający informuje, że w pierwsze kolejności weryfikowana będzie oferta i wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w punkcie 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2. Zamawiający po ocenie ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - 1) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt.4 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 6) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej

istotnych zmian w treści oferty.

- 10.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu/ nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia/zaproszenia (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 10.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 10.9. Wykonawcy nie przysługują przewidziane Prawem zamówień publicznych środki ochrony prawnej, (procedura odwoławcza, skarga) od decyzji Zamawiającego.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 2*.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji przetargowej prowadzonej przez Zamawiającego.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
D Y R E K T O R

Norbert Komar

.....
podpis

....., dnia.....

.....

.....

nazwa wykonawcy i adres

Nr tel.

E-mail.....

NIP:

REGON.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Doradztwo i obsługa w zakresie zamówień publicznych” nr sprawy GCR/29/W/2022
(bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1710), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.)

1. Oferujemy świadczenie usługi w zakresie opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do złożenia oferty oraz spełniając wszystkie wymagania w nim określone, za cenę w wysokości:

a) maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie trwania umowy nie przekroczy kwoty:

Cena netto : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Cena brutto: PLN

b) tytułem wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w wysokości:

Cena netto : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Cena brutto: PLN

2. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą** (*) w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 835). (*) *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z najnowszą wiedzą.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.

5. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

6. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu/zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
7. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). (*) *niepotrzebne skreślić*
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
 *) *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).*
10. Osoba/y upoważnione do kontaktów z Zamawiającym:
 Tel. e-mail:
11. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:
 -, podstawa umocowania
 -, podstawa umocowania
12. Nr konta Wykonawcy, na które należy dokonać zapłaty
13. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....
 Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

**U M O W A nr DN - (.....) 2022
(PROJEKT)**

zawarta w dniur. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnślaskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/29/W/2022, przeprowadzonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1710), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałej obsługi w dziedzinie zamówień publicznych,
- b) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych przez Zamawiającego tj. opracowanie dokumentacji postępowania (z wyłączeniem opracowania opisu przedmiotu zamówienia) oraz przeprowadzenie postępowania od jego wszczęcia do zawarcia umowy oraz skompletowanie dokumentacji i przekazanie do Zamawiającego. Postępowania będą prowadzone na dostawy, usługi lub roboty budowlane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§2

1. W ramach bieżącej obsługi, o której mowa w §1 ust. 1 Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego w szczególności następujące usługi:

- a) bieżące konsultacje telefoniczne, e-mailowe, lub bezpośrednie w siedzibie Zamawiającego;
 - b) pomoc przy sporządzaniu wewnętrznych aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych;
 - c) sporządzanie opinii dotyczących zakresu prawa zamówień publicznych.
2. W ramach usługi, o której mowa w §1 ust. 1 lit. b) Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania następujących czynności:
- a) weryfikacji OPZ pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych,
 - b) przygotowania propozycji SWZ i ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
 - c) jeżeli będzie to uzasadnione lub wymagane przepisami prawa powołanie komisji przetargowej oraz zespołu, włączając do jej składu, jako członków pracowników Zamawiającego,
 - d) sporządzenia niezbędnych wyjaśnień, w tym odpowiedzi na pytania do SWZ w zakresie ustawy Pzp oraz modyfikacji treści SWZ,
 - e) sporządzenia pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz skompletowanie wszystkich załączników do protokołu, zgodnie z wymogami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - f) nadzór nad czynnościami technicznymi związanymi z postępowaniem w tym otwarcie ofert, zamieszczeniem SWZ na stronie prowadzonego postępowania, przesyłanie korespondencji, gromadzenie ofert,
 - g) dokonania czynności badania i oceny ofert, w tym podmiotowa ocena wykonawców, przedmiotowa ocena ofert, badanie rażąco niskiej ceny,
 - h) przygotowania propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,

- i) ustalenia treści umowy w sprawie zamówienia publicznego i przygotowania jej do podpisania przez strony umowy,
 - j) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem,
 - k) merytorycznego wsparcia Zamawiającego w razie postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą bądź przed sądem, w szczególności przedstawienia stanowiska co do wniesionego odwołania, sporządzania projektu odpowiedzi na odwołanie bądź pism procesowych w postępowaniu sądowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkie żądane przez niego informacje i dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego oraz zobowiązuje się do:
- a) określenia szacunkowej wartości zamówienia,
 - b) przekazania Wykonawcy do każdego postępowania kompletnego opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z Prawem zamówień publicznych – m.in. zgodnego z art. od 99 do art. 103 ustawy Pzp,
 - c) przekazania Wykonawcy do każdego postępowania wzoru umowy,
 - d) współdziałania z Wykonawcą w zakresie ustalania kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu,
 - e) przed otwarciem ofert – podania kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - f) dostarczenia wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przez Wykonawcę,
 - g) zapewnienia pracownika odpowiedzialnego za czynności techniczne związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu, na jego wniosek, w dowolnym momencie postępowania, dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem.
5. Realizując niniejszą umowę, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do naruszenia prawnego interesu Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy .
2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętych Umową, będzie brał pod uwagę regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, zgodnie z zasadą profesjonalizmu zawodowego i z obowiązującymi przepisami prawa, we współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
4. Wykonawca wykonywać będzie usługi w czasie określonym potrzebami realizowanych czynności.
5. W przypadku konieczności wykonywania usług poza siedzibą Wykonawcy i Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży w wysokości uzgodnionej przez Strony.
6. Wykonawca wykonuje czynności na zlecenie przekazane przez pracowników Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej (telefonicznie) lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy.
7. Zakres czynności zleconych do wykonania przez Wykonawcę oraz termin ich wykonania, będzie każdorazowo ustalany przez Strony drogą elektroniczną lub telefoniczną.
8. Doradztwo i obsługę w zakresie zamówień publicznych świadczyć będą:
 - 1) tel. e-mail.
 - 2) tel. e-mail.
 - 3) tel. e-mail.
9. W razie konieczności zmiany którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 osób na inną, osoba taka musi posiadać uprawnienia i doświadczenie w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, wymagają dla swej ważności sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy za zgodą Zamawiającego Wykonawca ma prawo powierzyć wykonywanie zadań związanych z niniejszą umową osobie trzeciej o nie gorszych kwalifikacjach, która zobowiązana będzie również do wykonywania zadań z należytą starannością i zgodnie z zasadą profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca bierze odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego oraz po zakończeniu jej wykonywania, będzie traktować informacje poufne jako nadal objęte tajemnicą handlową oraz zapewni tym informacjom taki status. Zachowanie tajemnicy nie dotyczy informacji, która jest informacją ogólnie dostępną w momencie jej przekazania Wykonawcy.
3. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez Zamawiającego,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie przepisów prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.
5. Strony zobowiązane są do nieujawniania osobom trzecim warunków niniejszej umowy oraz okoliczności i faktów z nią związanych.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane postanowień ust. 1-5, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z możliwością dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§5

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie trwania umowy nie przekroczy kwoty: ...zł netto (słownie:...), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie ...zł (słownie:...), ...zł brutto (słownie:...).
2. Tytułem wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału w wysokości: ...zł netto (słownie:...), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie ...zł (słownie:...), ...zł brutto (słownie:...).
3. Płatność za wykonanie usług, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Wszelkie koszty związane z reprezentacją Zamawiającego przed sądami oraz organami administracji (opłaty sądowe, wpisy, koszty podróży na podstawie faktury) ponosi odpowiednio Zamawiający po uprzednim wskazaniu przez Wykonawcę ich wysokości.

§6

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – należy przez to rozumieć spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje własne konto na platformie, chyba, że upoważnił do ich wysyłania inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w ich treści zamieszcza się stosowną informację o Wykonawcy.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 7, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy

ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

10. Wykonawca oświadcza, iż **zamierza/nie zamierza** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.).
12. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 Kodeksu postępowania cywilnego.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, tj. od.....do W przypadku gdy umowa zostanie podpisana w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do ilości przepracowanych dni w miesiącu.
2. Stroną przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
 - a) ze strony Zamawiającego - tel.
 - b) ze strony Wykonawcy - tel.
2. Osoby wymienione powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§9

1. W przypadkach nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w następującej wysokości:
 - a) kara umowna za niedotrzymanie terminu ustalonego zgodnie z § 3 ust 7 wynosi 1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie czynności doradztwa lub obsługi w zakresie zamówień publicznych, na zasadach określonych w treści § 1 i § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy.
4. Każda ze Stron ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę
6. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§10

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§11

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych .
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania zobowiązań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązany jest do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych.
5. Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowi *załącznik nr 1 do niniejszej umowy*.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Wykonawcy jest:
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zamawiającego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcertarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e – mail: iod@repty.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych)* *jeśli dotyczy*.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że Zamawiający posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne Procedury, instrukcje i regulaminy, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać (dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić pod rygorem nieważności po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
6. Wszelkie spory na gruncie niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie/zaproszenie do złożenia oferty i oferta Wykonawcy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:
Załącznik nr 1: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Porozumienie
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
do umowy podstawowej nr
zawarte dnia pomiędzy:
(zwane dalej „Porozumieniem”)

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP 6450009346, Regon 0000291701, który reprezentuje:

Dyrektor
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane osobowe dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Celem powierzenia przetwarzania danych jest świadczenie usług na rzecz SP ZOZ „REPTY” GCR z zakresu doradztwa i obsługi w zakresie zamówień publicznych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej z dnia w zakresie:
 - a) dane osób uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dane wskazane przez Wykonawców,
 - b) dane kontrahentów Administratora,
 - c) dane pracowników Administratora i podmiotów współpracujących z Administratorem.Powierzenie przetwarzanych danych obejmuje: wgląd, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie oraz archiwizowanie.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych

przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania porozumienia

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia przez czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator danych może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie porozumienia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z porozumieniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.

§10

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego porozumienia będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający