

Tarnowskie Góry, dnia 23.03.2023 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na zadanie: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji zamierzenia budowlanego pn.: Kompleksowa modernizacja i dostosowanie obiektów "REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach do wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z modernizacją instalacji przeciwpożarowej, wodnej i kanalizacyjnej, elektrycznej wraz z montażem energooszczędnego systemu oświetlenia oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.**

Znak sprawy: GCR/7/W/2023

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej „REPTY” GCR

Adres: ul. Śniadeckiego 1, 42-604 Tarnowskie Góry

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePuap: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

adres strony internetowej: <https://www.repty.pl/przetargi>

Zamówienia Publiczne:

Osoby do kontaktu: Anna Klecz, Ewelina Jonik

Tel.fax: +48 32 39 01 206

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:35

2. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych dla realizacji zamierzenia budowlanego pn.: **Kompleksowa modernizacja i dostosowanie obiektów "REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach do wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z modernizacją instalacji przeciwpożarowej, wodnej i kanalizacyjnej, elektrycznej wraz z montażem energooszczędnego systemu oświetlenia oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.**

3.2 Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmować powinna m. in.:

- opis ogólny przedmiotu zamówienia,
- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych,
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wymagania te należy określić, podając, odpowiednio wymagania budowy:
 - a) przygotowania terenu budowy,
 - b) architektury,
 - c) konstrukcji,
 - d) instalacji.

- 3.3 Zamawiający wymaga w zakresie opracowania PFU: harmonogramu prac projektowych, szacowania kosztów, ustalenia niezbędnej dokumentacji przedprojektowej tj. badania architektoniczne i konstrukcyjne, opinie, ekspertyzy, warunki techniczne, mapa do celów projektowych niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania prawomocnej decyzji na pozwolenie na budowę.
- 3.4 Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać wszystkie elementy wymagane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, a zakres zestawia planowanych kosztów prac projektowych dla realizacji zamierzenia budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3.5 Dokumentacja powinna obejmować dokumentację budowlano-techniczną modernizacji pawilonów uwzględniającą aktualne wymagania budowlane, bhp, sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe, zapisy rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w tym rozwiązania dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz poprawę parametrów energetycznych obiektu.
- 3.6 Zamawiający oczekuje, że na bazie PFU zostanie wykonana dokumentacja budowlana oraz dokumentacja wykonawcza - architektoniczna oraz dla wszystkich branż wraz z kosztorysami, przedmiotami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, na podstawie której zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe w celu wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej.
37. Zakres podstawowych prac oraz założenia, które zostaną uwzględnione w PFU określono w załączeniu nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. 8 Zamawiający wymaga Zakres opracowania wymagany w wersji papierowej i elektronicznej:
- PFU (trzy egzemplarze w wersji papierowej oraz jeden zapis na płycie CD/DVD w formacie pdf oraz doc, dwg, ath).
 - zestawienie planowanych kosztów projektowych (dwa egzemplarze w wersji papierowej oraz jeden zapis na płycie CD/DVD w formacie pdf oraz doc).
- 3.9 Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w oparciu o najnowsze rozwiązania technologiczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia był zrealizowany w ciągu **4 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
- 4.2 Nadzór autorski Wykonawcy PFU polegający na konsultacjach projektowanych rozwiązań z założeniami PFU będzie pełniony od dnia ogłoszenia postępowania służącego wyłonieniu Wykonawcy dokumentacji projektowej, przez cały okres realizacji zadania projektowego do dnia końcowego odbioru - prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.).
- 5.2 W celu potwierdzenia w/w warunku wymagamy wskazania braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:
Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 6.2 Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum: trzy usługi sporządzenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: stotysięczyłotychoo/100) polegającą na przygotowaniu

PFU dla obiektu podmiotu leczniczego obejmujące modernizację, przebudowę lub budowę takich obiektów.

- 6.3 W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa do oferty Wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia) na potwierdzenie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.4 Zamawiający informuje, iż niespełnienie postawionych warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
- 6.5 Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia, na podstawie analizy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oceniając spełnienie tychże warunków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów dodatkowych potwierdzających spełnienie postawionych warunków.
- 6.6 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia/uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW i OŚWIADCZEŃ

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 7.1 Formularz oferty – będący załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia
- 7.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (pełnomocnictwo winno być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 7.3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 129) będące załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
- 7.4 Wykaz usług wraz z dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 8.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w sposób tradycyjny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w wybranej formie.
- 8.3 Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na GCR/7/W/2023”
- 8.4 Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - w temacie wiadomości opisującą: „Oferta na GCR/7/W/2023”.
- 8.5 Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufa-

nym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy załączyć do oferty.

- 8.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 8.7 Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 8.8 Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia i wzoru umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ponosi Wykonawca.
- 8.9 Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 8.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia, jednak nie później niż 3 dni przed terminem składania i otwarcia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 9.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Cena brutto	50 pkt
2.	DOŚWIADCZENIE w przygotowaniu programu funkcjonalno-użytkowego dla obiektów podmiotu leczniczego obejmujące modernizację, przebudowę lub budowę takiego obiektu.	50 pkt

- 9.2. Oceny ofert w zakresie kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad i wzorów:

Kryterium	Wzór
Cena – 50 pkt	$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) \times 100 \times \text{waga},$ gdzie: Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert Cof – cena podana w badanej ofercie
DOŚWIADCZENIE – 50 pkt	$\text{Liczba punktów} =$ <u>Włącznie 3 usługi</u> sporządzenia PFU dla obiektów podmiotu leczniczego obejmujące modernizację, przebudowę lub budowę takiego obiektu – 0 pkt <u>Włącznie 4-5 usług</u> sporządzenia PFU dla obiektów podmiotu leczniczego obejmujące modernizację, przebudowę lub budowę takiego obiektu – 25 pkt <u>Powyżej 5 usług</u> sporządzenia PFU dla obiektów podmiotu leczniczego obejmujące modernizację, przebudowę lub budowę takiego obiektu – 50 pkt $\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium} = (\text{Db}/\text{Dmax}) \times 100 \times \text{waga},$ gdzie: Db – ilość punktów oferty badanej Dmax – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert. W przypadku braku wpisania w formularzu oferty kryterium "Doświadczenie" Zamawiający przyjmie

	usługi wykazane w ramach warunku udziału w postępowaniu i do oceny ofert Zamawiający przyjmie o pkt.
--	--

- 9.3 Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
- 9.4 Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 9.5 W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie oferty dodatkowej.
- 9.6 Oferty dodatkowe nie mogą mieć wyższej ceny niż zaoferowana w ramach pierwszej oferty.

10. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w terminie **29.03.2023r. do godz. 10.00**
- 10.2 Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.
- 10.3 Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR_REPTY/SkrytkaESP Znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w temacie wiadomości opisując: „Oferta na zadanie GCR/7/W/2023”.
- 10.4 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.
- 10.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.03.2023r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (pok.A15).

11. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

- 11.1 Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności weryfikowana będzie oferta i wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w punkcie 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki:
 - a) rachunkowe,
 - b) pisarskie,
 - c) inne nie powodujące istotnej zmiany treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - 1) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 3) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 11.4 Zamawiający ma możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie, poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego usługi były wykonywane.
- 11.5 Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert

- 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3) wykonawca nie przedstawił wyjaśnienia, o którym mowa w pkt.11.3 ppkt 3) lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 6) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 11.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 11.7 W przypadku złożenia oferty, której treść nie dopowiada treści ogłoszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 11.8 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jeżeli nie może zwiększyć środków na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
- 11.9 Wykonawcy nie przysługują przewidziane Prawem zamówień publicznych środki ochrony prawnej, od decyzji Zamawiającego.
- 11.10 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 12.1 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 12.2 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną za dzień zawarcia umowy przyjmuje się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz ustawy o Ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U z. 2019 poz. 1781 z późn.zm) informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1, 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32 384-70-71, 32 285-30-71, tel.fax.: 32 285-41-23, e-mail: repty@repty.pl, strona internetowa: www.repty.pl; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem – znak sprawy GCR/7/W/2023 prowadzonym w trybie Ogłoszenia/Zaproszenia do składania ofert zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn.zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r – ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Pzp;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przypadku gdy wykonanie obowiązków o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie
5. Wykaz usług

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Norbert Komar