



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

DOSTAWA ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

GCR/25/ZP/2016

Tarnowskie Góry, dnia 13 czerwca 2016r.

Dyrektor
dr n. med. Krystian Oleszczyk

.....
Zatwierdził

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
Tarnowskie Góry
Krystian Oleszczyk
DYREKTOR
dr n. med. Krystian Oleszczyk

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: tel./fax: 32- 39 01 206, 39 01 353, e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

42-604 Tarnowskie Góry, ul. Śniadeckiego 1, tel.: 32 384 70 71, 32 285 30 71, tel./fax 32 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl, www.repty.pl.



ISO 14001:2004
ISO 9001:2008
www.tuv.com
ID 9105025128



nr konta: PKO Bank Polski SA O/Bytom
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411
NIP: 645-00-09-346
REGON: 000291701

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
im. gen. Jerzego Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
zwany w dalszej części specyfikacji „GCR Repty”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktach wykonawczych do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularze cenowe.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części.
3. Przedmiot zamówienia powinien:
 - a) być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz posiadać oznakowanie zgodne z opisem znajdującym się w aktach prawnych: dla produktu leczniczego w ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.), dla produktów biobójczych w ustawie z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1926.), dla wyrobów medycznych w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. nr 107 poz. 679 z późn. zm.);
 - b) być dostarczany w oryginalnych jednostkowych opakowaniach, do których dołączona zostanie ulotka, instrukcja użytkowania, scenariusz narażenia oraz karta charakterystyki wydana przez producenta oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadać oznakowanie danego środka czytelne, jednoznaczne, prawdziwe, napisane w języku polskim;
 - d) posiadać napis: „Przed użyciem przeczytaj załączoną ulotkę informacyjną” w przypadku, gdy wielkość opakowania uniemożliwia zamieszczenie wszystkich istotnych informacji.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 6 sierpnia 2016r.
5. Dostawę należy realizować w godz. od 8.00 do 14.00 do magazynu Apteki szpitalnej zgodnie z bieżącymi zamówieniami, w których Zamawiający określił rodzaj i ilość towaru.
6. Realizowana przez Wykonawcę dostawa towaru musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego.
7. Zamówienie przesyłane jest każdorazowo telefonicznie, faxem lub e-mailem na wskazany przez Wykonawcę w ofercie numer tel/faxu lub e-mail.
8. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, w tym koszty zabezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia, wyładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do magazynu apteki szpitalnej.
9. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33 63 16 00-8 -środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Szczegółowy opis części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia jedynie w zakresie transportu przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do magazynu apteki szpitalnej w siedzibie Zamawiającego.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. W myśl art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015r. poz. 184 z późn. zm.), dalej „ustawa o. k. i k.”, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o. k. i k., pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o. k. i k., nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o. k. i k.,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o. k. i k. - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
5. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy (art. 24b ust 1 ustawy Pzp).
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji (art. 24b ust. 2 ustawy Pzp).
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 1 powyżej (art. 24b ust. 3 ustawy Pzp).

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **przez okres 12 miesięcy od dnia 6 sierpnia 2016r.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego;
- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu jakim jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- a) Warunki określone w pkt. 1 pkt. 1.1 – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Warunki określone w ust. 2 dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem wyznaczonym jako Lider konsorcjum.
 - f) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika.
 - g) Dokumenty wymagane w Rozdz. XI pkt. 2 lit. a) - d) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust 1 ustawy Pzp musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie lub Pełnomocnika.
 - h) W przypadku Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, a będących związanymi umową spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa, jako dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres zwykłych czynności spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez Pełnomocnika. Dokumenty wymagane w Rozdz. XI pkt. 2 lit. a) - d) SIWZ muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust 1 ustawy Pzp musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub Pełnomocnika.
Ponadto w przypadku spółek cywilnych:
 - dokumenty z Rozdz. XI pkt. 2 lit. c) - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),
 - dokumenty z Rozdz. XI pkt. 2 lit. d) – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.
- 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.**

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3);

b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencję.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5. ustawy Pzp, albo informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6;

b) oświadczenie Wykonawcy o kompatybilności opakowań oferowanego środka dezynfekcyjnego do rąk do dozowników typu Dermados;

c) wypełniony i zparafowany formularz cenowy (załącznik nr 1).

4. Dokumenty dodatkowe:

a) formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;

b) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (zał. nr 7);

c) pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, składania wyjaśnień oraz oświadczeń woli, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XI pkt. 1 lit. b) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XI pkt. 2 lit. b),c),d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.2. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w oryginale (oświadczenia pkt. XI pkt.1.a, pkt.2.a,e, pkt.3a,b,c pkt.4.a,b) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem zawartym w pkt. XI.4.c).
7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane, dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, które Wykonawca powinien niezwłocznie potwierdzić na piśmie (listownie).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
faks: (32) 39-01-353 lub 39-01-206
lub adres e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie faksem pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie one pozostawione bez rozpoznania.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych GCR Repty.
8. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 18.06.2016r. do godz. 24.00.
- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, przekazując zmianę w sposób opisany w pkt. 8.3.
- 8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.repty.pl
- 8.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. W przypadku złożenia pełnomocnictwa warunkiem koniecznym jest złożenie dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Załączniki do oferty muszą być sporządzone wg postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych co do ich treści.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisaną: „Oferta na dostawę środków dezynfekcyjnych GCR/25/ZP/2016”.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:
SP ZOZ REPTY Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **23.06.2016r. do godz. 11.00**
3. Termin otwarcia ofert: **23.06.2016r. o godz. 11.30**

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do wyceny poszczególnych części należy zastosować załącznik nr 1.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty zabezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia, wyładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do magazynu apteki szpitalnej wraz z wszelkimi innymi obciążeniami, w tym podatkiem VAT. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi

zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;

- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).
6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5) lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty w złotych brutto / z VAT/	- 95 pkt
Termin dostawy	- 5 pkt

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto /z VAT/

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto /z VAT/

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto /z VAT/

C_b - cena w złotych brutto /z VAT/ oferty ocenianej

2.2. Termin dostawy

- 2.2.1. Wartość punktowa w kryterium „termin dostawy” zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Zaoferowany termin dostawy w dniach roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
1- 4 dni	5 pkt
5- 7 dni	0 pkt

2.2.2. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin dostawy.

2.2.3. Termin dostawy należy podać w dniach roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy nie może być dłuższy niż siedem dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W_{\max} = C+T$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2008 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem.
3. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:

 - a) oznaczenie stron,
 - b) cel działania,
 - c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
 - d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
 - e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
 - f) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy, który ma zostać podpisany między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 8).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku:
 - a) dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danej Części. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej w Części i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ramach ogólnej wartości umowy,
 - b) zmiany asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia na skutek wstrzymania lub zakończenia produkcji i zastąpienia go asortymentem zastępczym, po cenach obowiązujących dotychczas,
 - c) ceny jednostkowej brutto w razie zmiany stawek podatku VAT na artykuły będące przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli strony niniejszej umowy nie posiadały odpowiedniej informacji o planowanych zmianach w chwili jej zawarcia. Ceny zostaną skorygowane z dniem wejścia w życie stosownych przepisów.
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany niniejszej umowy w zakresie pkt. 2 lit b-c mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane ustawą przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularze cenowe

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust 1 ustawy PZP

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

OFERTA

.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu
 Nr faksu
 E-mail.....
 NIP:
 REGON.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GCR/25/ZP/2016 na „Dostawę środków dezynfekcyjnych” po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i jej załącznikach oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone, za cenę w wysokości:

CZĘŚĆ I

Netto : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Brutto : PLN

CZĘŚĆ II

Netto : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Brutto : PLN

2. Gwarantujemy sukcesywną dostawę środków dezynfekcyjnych do magazynu apteki szpitalnej, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem w ilościach wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego w zadeklarowanym terminie od dnia otrzymania zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem.
3. **Deklarujemy realizację sukcesywnych dostaw w terminie..... dni roboczych, jednak nie dłużej niż 7 dni od daty otrzymania zamówienia.**
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów §5 ust.9 projektu umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi w projekcie umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści (jeśli dotyczy). Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi (*),
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie wykazanym w załączniku nr 7.(*)
(* niepotrzebne skreślić)
9. Osoba/y upoważnione do zawarcia przyszłej umowy to:
10. Osoba/y odpowiedzialne za realizację zamówienia to:tel.....
e-mail:
11. Zamówienia należy kierować do: Dział
tel/fax.....e-mail.....
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załączniki do oferty :

Lp	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Numer strony
1	oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3);		
2	dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencję. Zamawiający wymaga zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego;		
3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4);		
4	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.		
5	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;		
6	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.		
7	oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5. ustawy Pzp, albo informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 5).		
8	Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6		
9	oświadczenie oferenta o kompatybilności opakowań oferowanego środka dezynfekcyjnego do rąk do dozowników typu Dermados;		
10	wypełniony i zaparafowany formularz cenowy (załącznik nr 1);		
11 *	wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (zał. nr 7);		
12 *	pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, składania wyjaśnień oraz oświadczeń woli, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie		
13			

14			
15			

*jeśli dotyczy

Podpisano:

Miejscowość i data

.....
*Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
zgodnie z art.22 ust 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonanie zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....

.....
oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....
*Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
zgodnie z art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
oświadczam, że firma należy/ nie należy*) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015r. poz. 184 z późn. zm.).

Firma należy do grupy kapitałowej*)

.....
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp))*

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH

ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczam, że wszystkie zaoferowane produkty posiadają:

a) pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez Ministra właściwego do spraw zdrowia lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub przez Komisję Europejską, (*)

b) deklarację zgodności CE dla wyrobów medycznych, (*)

c) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zwane dalej pozwoleniem lub pozwolenie na tymczasowe wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zwane dalej pozwoleniem tymczasowym, (*)

d) dokument potwierdzający, że produkt wpisany jest do rejestru produktów biobójczych stwarzających niewielkie zagrożenie, zwanego dalej rejestrem, oraz że jest zaklasyfikowany, opakowany i oznakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, (*)

e) dokument zgłoszenia oferowanego towaru do CPNP (Cosmetic Products Notification Portal)

f) zaświadczenie lub certyfikat wydany przez uprawnione instytucje na podstawie badań oraz raporty badań mikrobiologicznych wydane przez akredytowane laboratoria posiadające system jakości GLP potwierdzające przeprowadzenie badań i uzyskanie wymaganych wyników spełniających odpowiednie normy PN-EN dla obszaru medycznego. (*)

g) kartę charakterystyki oraz scenariusze narażenia, jeżeli są wymagane . (*)

(*) niepotrzebne skreślić

Wszystkie wymagane wyżej dokumenty zostaną przedstawione na każde żądanie Zamawiającego.

Oświadczamy, że okres przydatności do użytku proponowanych produktów to minimum 2/3 okresu deklarowanego przez producenta (nie mniej niż 12 m-cy).

....., dnia

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ
części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Dane podwykonawcy

....., dnia.....

.....
*Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

U M O W A DN – 060 (.....) 2016
(PROJEKT)

zawarta w dniu 2016r. w Tarnowskich Górach pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka** z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621 reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Krystiana Oleszczyka

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”

a

..... z siedzibą w (kod...-....) przy ulicy
....., wpisanym do pod nr,
NIP:.....REGON:.....,
w imieniu i na rzecz, którego działa:

..... -.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/25/ZP/2016 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Sprzedawca zobowiązuje się, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, przenieść na Kupującego własność i dostarczyć do jego magazynu środki dezynfekcyjne w zakresie **Części nr** szczegółowo opisane wraz z cenami jednostkowymi w załączniku nr 1 do umowy, natomiast Kupujący zobowiązuje się odebrać zakupiony przedmiot umowy i zapłacić Sprzedawcy umówioną cenę.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

Całkowita kwota należna za przedmiot zamówienia wymieniony w §1 w okresie obowiązywania umowy wynosi dla Części nr

- netto zł (słownie:)
- brutto zł (słownie:)

§ 3

Warunki płatności

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury, na konto Sprzedawcy każdorazowo wskazane na fakturze.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, w przypadku zobowiązań Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył GCR „REPTY”, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie za dostarczony towar Sprzedawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 6 sierpnia 2016r. do 5 sierpnia 2017r.**

§ 5

Termin i warunki realizacji umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu.
2. Realizowana przez Sprzedawcę bieżąca dostawa towaru musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Kupującego.
3. Rodzaj oraz ilość towaru Kupujący ustali w zamówieniach kierowanych do Sprzedawcy.
4. Zamówienie przesyłane jest każdorazowo na wskazany przez Sprzedawcę w ofercie Dział..... tel., fax., e-mail
5. Obowiązkiem Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie w formie pisemnej złożonego telefonicznie zamówienia. Obowiązkiem Sprzedawcy jest niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
6. Dostawa zamówionego towaru wraz z wyładunkiem i wniesieniem do magazynu apteki szpitalnej realizowana będzie w terminiedni od złożenia zamówienia, w godzinach 8.00 – 14.00.
7. W przypadku jeżeli zamówiona ilość asortymentu w czasie obowiązywania umowy będzie mniejsza od określonej w § 1 pkt. 1, Sprzedawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Kupującego.
8. Sprzedawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego informowania o zakończeniu lub przerwie w produkcji, a także o wszystkich innych okolicznościach skutkujących niezrealizowaniem zamówienia.
9. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany zawartej umowy w części dotyczącej:
 - 9.1. dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danej Części. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej w Części i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ramach ogólnej wartości umowy,
 - 9.2. zmiany asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia na skutek wstrzymania lub zakończenia produkcji i zastąpienia go asortymentem zastępczym, po cenach obowiązujących dotychczas;
 - 9.3. ceny jednostkowej brutto w razie zmiany stawek podatku VAT na artykuły będące przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli strony niniejszej umowy nie posiadały odpowiedniej informacji o planowanych zmianach w chwili jej zawarcia. Ceny zostaną skorygowane z dniem wejścia w życie stosownych przepisów.
 - 9.4. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt.9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 9.5. Zmiany niniejszej umowy w zakresie pkt. 9.2. i 9.3. mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Reklamacje i wady

1. Od chwili odbioru towaru przechodzi na Kupującego wszelkie ryzyko z nim związane.
2. Ewentualne reklamacje ilościowe lub jakościowe Kupujący zgłasza na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia dostawy.
3. Sprzedawca załatwia reklamacje ilościowe lub jakościowe w terminie pięciu dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku dostawy towaru wadliwego, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
5. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego terminu przydatności do użycia,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach dla przedmiotu umowy.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:

- a) ze strony Kupującego -
- b) ze strony Sprzedawcy -

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) za opóźnienie w dostawie towaru w terminie określonym w umowie lub zamówieniu, powstała z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w terminie określonym w § 6 w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Sprzedawcy tj. wstrzymania produkcji, zaistnienia siły wyższej, kara umowna nie przysługuje.
3. Kupujący może dokonać potrącenia kar umownych z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie zostanie wskazane drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu stron lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) ogłoszenia likwidacji, rozwiązania firmy Sprzedawcy, w ciągu 60 dni od daty powzięcia wiadomości przez Kupującego o jednej z tych okoliczności;
 - b) jeżeli Sprzedawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa przez okres przekraczający 30 dni albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy,
 - c) trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na podstawie art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b, c, d może być dokonane nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wystąpienia jednej z tych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 11

1. Sprzedawca przyjął do wiadomości, że GCR „REPTY” posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, które Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Sprzedawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY