SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

GCR/50/ZP/2019

Projekt pn.: „Poprawa dostępności i podniesienie jakości świadczeń kardiologicznych na terenie GCR Repty" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna, dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.

Tarnowskie Góry, dnia 27.09.2019 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR
Norbert Komar

.....

Zatwierdził

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
adres strony internetowej: https://www.repty.pl

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:
tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353
e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury opisanej w art. 24 aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego w ramach projektu „Poprawa dostępności i podniesienie jakości świadczeń kardiologicznych na terenie GCR „Repty" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna, dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.
2. Celem głównym projektu jest poprawa dostępności i podniesienie jakości świadczeń kardiologicznych dla pacjentów Poradni Kardiologicznej w Górnośląskim Centrum Rehabilitacji „REPTY" im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa uniwersalnego stołu do badań - 1 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. ilości, wymagane minimalne parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz warunki konieczne do spełnienia zostały określone w *załączniku nr 1 do SIWZ.*
5. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
   a) musi spełniać wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania,
   b) posiadać wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, nie będący eksponatem na targach, oryginalnie zapakowany i wyprodukowany nie później niż 12 miesięcy przed terminem dostawy,
   d) musi spełniać narzucone przepisami prawa wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu na terenie RP, posiadać wymagane przepisami prawa ważne dokumenty i świadectwa rejestracyjne zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2019 poz. 175 z późn. zm.),
   e) musi być wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich,
   f) musi być kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania, zgodnie z przeznaczeniem, nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów lub akcesoriów,
   g) winien charakteryzować się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi opisanymi w *załączniku nr 1 do SIWZ.*
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia:
   a) był objęty gwarancją producenta/ dostawcy przy czym minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące;
   b) miał zapewniony autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz pogwarancyjny przez okres co najmniej 10 lat świadczony przez autoryzowanego przedstawiciela Producenta na terenie Polski;
   c) miał zapewnioną dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat.

7. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
   a) zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w taki sposób, aby spełnić warunki narzucone w tym zakresie przez producenta;
   b) rozładunku, montażu i uruchomienia dostarczonego sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w miejscu i w terminie przez niego wskazanym;
   c) dostarczenia wraz z dostawą sprzętu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji oraz kart gwarancyjnych, a także wykazu autoryzowanych punktów serwisowych świadczących usługi w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz wykazu dostawców specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę produktu. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej.;
   d) przeszkolenia personelu Zamawiającego, na miejscu dostawy w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu, również w zakresie techniczno- serwisowym. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem oraz winno odbyć się w czasie umożliwiającym przeszkolenie całego personelu Zamawiającego pracującego w systemie zmianowym.
9. Informacja na temat rozwiązań równoważnych:
   a) W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1 do SIWZ*) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych.
   b) Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych oraz funkcjonalnych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp.
   c) W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.
   d) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.
   e) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
   f) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna".
10. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
11. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    33 10 00 00-1 Urządzenia medyczne
    33 19 22 10-7 Stoły do badania

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania część zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W razie braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

5. Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym Podwykonawców regulują przepisy ustawy Pzp.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona – art. 24aa ustawy Pzp).
   Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
   Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : SP ZOZ „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
  tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23
  e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować: iod@repty.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Dostawa sprzętu medycznego, nr sprawy GCR/50/ZP/2019,* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole i załącznikach będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zawarcia umowy dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat od końca roku w którym umowa uległa rozwiązaniu, chyba że dłuższy okres będzie niezbędnych dla dochodzenia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego lub nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do 8 listopada 2019r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp, tj.:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019r, poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 498 z późn. zm.);

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

7.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania,

7.2.2. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wszelka korespondencja w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.

7.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji zamówienia publicznego.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.

7.7. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane do oferty.

1.1. Do oferty, stanowiącej *załącznik nr 2 do SIWZ*, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące *załącznik nr 3 do SIWZ;*

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1.1.2. wypełniony *załącznik nr 1 do SIWZ*;

1.1.3. pełnomocnictwo (odpowiednio ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. powyżej, zostaną podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć właściwy dokument potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia *(jeżeli dotyczy)*.

1.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie składa oświadczenia w swoim imieniu.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1.4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 3 do SIWZ.*

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. *(załącznik nr 4 do SIWZ)*.

2.2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ze złożonym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.), a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o k.i k., z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2.4., jak również związki tych organizacji.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.

3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego lub których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

3.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 3.2. SIWZ poniżej) oraz

3.1.2. spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt. 3.3. SIWZ poniżej).

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; *(załącznik nr 5 do SIWZ);*

3.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; *(załącznik nr 6 do SIWZ);*

3.2.7.oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz. 1170 z późn. zm.); *(załącznik nr 7 do SIWZ).*

3.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1. Certyfikat CE lub deklarację zgodności, lub inne równoważne dokumenty, świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 175 ze zm.);

3.3.2. dokument potwierdzający zgłoszenie, powiadomienie lub wpis do rejestru wyrobów medycznych oferowanych urządzeń medycznych, gdy asortyment jest wyrobem medycznym zgodnym z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 175 ze zm.);

3.3.3. oświadczenie Wykonawcy lub dokumenty potwierdzające, że Producent oferowanego sprzętu posiada autoryzowane przedstawicielstwo na terenie Polski zapewniające serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (*załącznik nr 8 do SIWZ*),

3.3.4. katalogi, prospekty, zdjęcia lub inne dokumenty umożliwiające zapoznanie się z wyglądem przedmiotu zamówienia oraz zawierające dokładny opis sprzętu, oferowanych parametrów w języku polskim, potwierdzający spełnianie wszystkich wymagań opisanych przez Zamawiającego w SIWZ;

3.3.5. tabela elementów równoważnych wraz z oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym spełnienie wymagań określonych dla przedmiotu zamówienia oraz dokumentu/ów potwierdzających odpowiednio stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, zgodność rozwiązań równoważnych z normami jakościowymi, funkcjonalnymi, rozwiązaniami opisanymi w zakresie parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego, jeżeli ma miejsce zastosowanie równoważnych rozwiązań wraz z dokumentacją potwierdzającą, że zaoferowane równoważniki / zamienniki odpowiadają w zakresie minimalnym, co najmniej sprzętom materiałom, urządzeniom, technologiom opisanym w dokumentach Zamawiającego – *jeżeli dotyczy danego Wykonawcy.*

3.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

3.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2:

3.4.1.1. ppkt 3.2.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21ustawy Pzp;

3.4.1.2. ppkt 3.2.2. – 3.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.1.1. i 3.4.1.2. lit b. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3.4.1.2. lit a. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.4.2. SIWZ stosuje się.

3.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.4.1.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.4.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

3.4.6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

3.4.7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4.8. Zapisy w pkt. 3.4.1 – 3.4.7 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

4. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający:

a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub

b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.4. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

4.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.4. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać sposób uprzedniego przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów, w szczególności wskazując czy zostały złożone we wcześniejszym postępowaniu oraz podając numer postępowania lub datę przesłania w/w dokumentów do Zamawiającego.

4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019r., poz.123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

1.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

1.3. Korespondencję związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:
SP ZOZ „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
tel.: (32) 39-01-353 lub 39-01-206
lub adres e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą: Anna Klecz, Halina Bogus.

1.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1.6. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę, nieczytelna treść) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.

1.7. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych działów organizacyjnych SP ZOZ „REPTY" GCR.

1.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

2. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów

2.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

2.5. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.repty.pl

3.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby OFERTA w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z oświadczeniami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (*załącznik nr 2 do SIWZ*) należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:
   a) wypełniony *załącznik nr 1 do SIWZ*;
   b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 3 do SIWZ*;
   c) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika *(jeżeli dotyczy);*
   d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika *(jeżeli dotyczy);*
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa winna dołączyć je do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca obowiązany jest także złożyć wraz z pełnomocnictwem właściwe dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoby które udzieliły pełnomocnictwa same były należycie umocowane do dokonania tejże czynności.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczątką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczątki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"* i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumentacja ta była trwale, oddzielnie spięta.
Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiającego oraz opisaną: *„Oferta na dostawę sprzętu medycznego . Nr sprawy: GCR/50/ZP/2019"*.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:
   SP ZOZ „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
   ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
   Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **07.10.2019r. do godz. 10.00**
3. Termin otwarcia ofert: **07.10.2019r. o godz. 10.30**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:

a) cenę netto w [zł], stawkę (%) i kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;
c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).

6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazując ich wartość bez podatku od towarów i usług.
11. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający informuje o możliwości przyjęcia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca chcący skorzystać z powyższej możliwości winien złożyć stosowne oświadczenie w treści formularza ofertowego (*załącznik nr 2 do SIWZ*).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   Cena oferty w złotych brutto - 60 pkt
   Okres gwarancji i rękojmi za wady - 40 pkt

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

$C = C_{min} / C_b \times$ waga kryterium

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto
C_{min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto
C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

2.2. Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)

$G = G_b / G_{max} \times$ waga kryterium

G - ilość punktów oferty ocenianej w powyższym kryterium;

G_b - długość okresu gwarancji i rękojmi zaoferowany przez danego wykonawcę w ofercie (w miesiącach - nie mniej niż 24 miesiące);
G_{max} – najdłuższy zaoferowany w postępowaniu okres gwarancji i rękojmi.

2.2.1. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji oraz rozszerzenia okresu trwania rękojmi na czas trwania gwarancji za wady.
2.2.2. Okres gwarancji i rękojmi za wady należy podać w pełnych miesiącach z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ.
2.2.3. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
2.2.4. Działając na mocy art. 558 Kodeksu cywilnego strony rozszerzą odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na czas trwania gwarancji. Termin rękojmi skończy się z upływem terminu udzielonej gwarancji.

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

W max = C+G

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
   a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
   b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
   c) dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów, Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w szczególności w zakresie:
      1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177 z późn. zm.);
      2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
      3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
      4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
      5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

   Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:
   a) oznaczenie stron,
   b) cel działania,
   c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres trwania gwarancji i rękojmi,

d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie - jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
   7.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
   7.2. nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7, jeżeli
   8.1. złożono tylko jedną ofertę;
   8.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy *(załącznik nr 9 do SIWZ)*.
2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 9 wzoru umowy.
4. Wszystkie postanowienia opisane w § 9 wzoru umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
   c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
   d) ogłoszeniu upadłości,
   e) ogłoszeniu likwidacji,
   f) zawieszeniu działalności,
   g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
   2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
   2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019** **Załącznik nr 1**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestawienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz warunków koniecznych do spełnienia

Stół do badań – uniwersalny – 1 szt.

Producent .....

Nazwa, model, typ .....

Rok produkcji .....

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1.	Stół umożliwiający przeprowadzenie badań układu sercowo naczyniowego w tym echokardiografii, ekg, echokardiografii obciążeniowej, testu pochyleniowego	TAK	
2	Wymiary minimum: długość 190 cm (z ergometrem), szerokość 80cm	TAK PODAĆ	
3.	Regulacja prędkości ergometru w przedziale 20-150 RPM	TAK PODAĆ	
4.	Regulacja obciążenia ergometru w przedziale 10-600W	TAK PODAĆ	
5.	Zasilanie 230V	TAK	
6.	Nośność minimum 200 kg	TAK PODAĆ	
7.	Wyświetlacz z prezentacją WATT, RPM, CZASU, BP, SYS, BP DIA, SPO2, HR	TAK	
8.	Dokładność obciążenia zgodnie z DIN VDE 0750-238	TAK	
9.	Możliwość regulacji w zakresie stopni i wysokości	TAK	
10.	Stół wyposażony w regulowane siodełko dla pacjenta, regulowane podparcie bioder poziomo i poprzecznie oraz regulowane podparcie barku	TAK	
11.	Możliwość regulacji w zakresie osi podłużnej, osi poprzecznej oraz osi łączonych	TAK	
12.	Stół wyposażony w bloczek ułatwiający wykonującemu badanie echokardiograficzne	TAK	
13.	Stół wyposażony w cztery koła	TAK	
14.	Regulacja kąta pochylenia elektryczna za pomocą pilota	TAK	
15.	Automatyczny system pomiaru ciśnienia i SPO2 z prezentacja na wyświetlaczu (pkt 7)	TAK	
16.	Stół wyposażony w kompatybilne stanowisko komputerowe z drukarką oraz oprogramowaniem z możliwością archiwizacji danych oraz wydruków zapisów badań.	TAK	

Parametry „TAK" są warunkami granicznymi, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
Potwierdzenie spełnienia warunku należy zadeklarować poprzez „Tak" lub „Tak" i podać wartość/ opisać szczegółowo.

Oświadczam, iż oferowane i wyspecyfikowane powyżej urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do bezpośredniego użytkowania bez konieczności dokonywania żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
Oświadczam, że przedmiot dostawy będzie zgodny z powyższymi wymaganiami i opisanymi parametrami technicznymi.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

Załącznik nr 2

OFERTA

.....

.....

.....
(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu .....
Nr faksu .....
E-mail.....
NIP: .....
REGON.....

SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GCR/50/ZP/2019 na „Dostawę sprzętu medycznego" po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i jej załącznikach oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone, za cenę w wysokości:

   Stół do badań – uniwersalny – 1 szt.

   Netto : .....PLN

   Podatek VAT : .....%.....

   Brutto : .....PLN

2. **Oświadczamy, że szczegółowy opis oferowanych parametrów sprzętu zawiera wypełniony *załącznik nr 1 do SIWZ.***

3. **Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu, na warunkach określonych w SIWZ, ... - miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady na zaoferowany sprzęt.**

   W myśl art. 558 Kodeksu cywilnego, wyrażamy zgodę na ponoszenie względem Zamawiającego rozszerzonej odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania gwarancji.

4. **Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie ..... dni, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt. VIII SIWZ.**

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty .

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi we wzorze umowy, a także dokonanymi w toku postępowania zmianami ich treści *(jeśli dotyczy)*. Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w *załączniku nr 9 do SIWZ* w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2. i 3.4. SIWZ, tj.:.....
dostępne są w formie elektronicznej pod ogólnodostępnym i bezpłatnym adresem internetowym:.....

9. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2. i 3.4. SIWZ, tj.:.....
znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z/ zostały przesłane dnia(*): .....
..... oraz, że są one aktualne.

10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
a) siłami własnymi (*),
b) siłami własnymi i przy pomocy następujących podwykonawców: .....
..... *(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*
w zakresie ..... *(zakres rzeczowy)*
Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: .....

12. Oświadczamy, że **należymy/ nie należymy** (*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 7 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z zm.)

13. Oświadczamy, iż wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam (*)** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).

15. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym: .....
.....tel.....
e-mail: .....

16. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

- ....., podstawa umocowania .....
- ....., podstawa umocowania .....

17. Osoba/y odpowiedzialne za realizację zamówienia to: .....

.....tel.....

e-mail: .....

18. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto w banku ..... nr konta.....

19. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

20. Załączniki do oferty :

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Numer strony
1	wypełniony i zaparafowany *załącznik nr 1 do SIWZ*		
2	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące - *załącznik nr 3 do SIWZ*		
3	odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika *(jeżeli dotyczy)*		
4	pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika *(jeżeli dotyczy)*		
5			
6			

(*) ***niepotrzebne skreślić***

Podpisano:

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 3

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp .

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 4

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ *)
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

W imieniu Wykonawcy :

.....

.....

oświadczam, że:

1. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** (*)
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej,** (*)

co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*) grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 369), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
(*) niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 5

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie wydano/ wydano**(*) wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– *w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji* – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 6

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO,** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie orzeczono/ orzeczono**(*) wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 7

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO,** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie zalegam/ zalegam** (*) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019**

Załącznik nr 8

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

ja, niżej podpisany .....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy) .....

....

wskazuję, że autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zaoferowanego sprzętu na terenie Polski, świadczy:

Nazwa firmy: .....
Adres:.....
Tel/fax.....
e-mail .....

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Nr sprawy: **GCR/50/ZP/2019** **Załącznik nr 9**

U M O W A DN – 060 (.....) 2019
(WZÓR)

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, reprezentowanym przez:

Dyrektora -.....,

zwanym w dalszej części umowy **„Kupujący"**,

a

.....
.....w
imieniu i na rzecz, którego działa/ją:

..... -.....,

zwanym dalej **„Sprzedawcą"**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/50/ZP/2019 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu medycznego dla SP ZOZ „Repty" GCR, w ramach projektu „Poprawa dostępności i podniesienie jakości świadczeń kardiologicznych na terenie GCR Repty" współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna, dla działania: 10.1. Infrastruktura ochrony zdrowia.
2. Przedmiot umowy stanowi dostawa: uniwersalnego stołu do badań, Producent: ..... model:..... typ:..... rok produkcji ....., zgodnie z *załącznikiem nr 1*, który zawiera specyfikację techniczną, opis parametrów oraz ilości przedmiotu umowy, a także wymagania dodatkowe wobec Sprzedawcy.
3. W ramach umowy Sprzedawca zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia transportu przedmiotu umowy do siedziby Kupującego w taki sposób, aby spełnić warunki narzucone w tym zakresie przez producenta;
   b) rozładunku, montażu i uruchomienia dostarczonego sprzętu w siedzibie Kupującego, w miejscu i w terminie przez niego wskazanym;
   c) przeszkolenia personelu Kupującego, na miejscu dostawy, w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu umowy, również w zakresie techniczno- serwisowym. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem oraz winno odbyć się w czasie umożliwiającym przeszkolenie całego personelu Kupującego pracującego w systemie zmianowym,
   d) dostarczenia wraz z dostawą sprzętu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji oraz kart gwarancyjnych, a także wykazu autoryzowanych punktów serwisowych świadczących usługi w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz wykazu dostawców specjalnych części zamiennych, części zużywalnych lub materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę produktu. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej.
   e) usunięcia na koszt własny opakowań i zabezpieczeń po dostarczonym przedmiocie umowy,
   f) pozostałych świadczeń wskazanych w treści niniejszej Umowy,

g) zapewnienia autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego przez okres co najmniej 10 lat świadczonego przez autoryzowanego przedstawiciela Producenta na terenie Polski,

h) zapewnienia dostępności części zamiennych przez okres min. 10 lat.

4. Sprzedawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy posiada m.in. świadectwo dopuszczenia do obrotu, certyfikat CE, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania jako urządzenia medycznego, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy:
   a) spełnia wymagania przewidziane ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 175 z późn. zm.);
   b) jest kompletny i po montażu oraz uruchomieniu będzie gotowy do pracy bez konieczności dokonywania zakupów dodatkowych elementów lub akcesoriów;
   c) jest dopuszczony do obrotu w Polsce i spełnia wszelkie wymagania przepisów prawa oraz jest wolny od jakichkolwiek wad i praw osób trzecich;
   d) jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, nie będący eksponatem na targach, oryginalnie zapakowany i wyprodukowany nie później niż 12 miesięcy przed terminem dostawy.

§ 2

Termin wykonania umowy. Realizacja umowy

1. Dostawa zostanie zrealizowana w nie później niż do dnia .....
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego.
3. Termin dostawy Sprzedawca zobowiązany jest uzgodnić z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy ze strony Kupującego z wyprzedzeniem, co najmniej trzydniowym.
4. W terminie określonym w pkt 1 Sprzedawca przekazuje Kupującemu przedmiot umowy wraz z dokumentacją, po uprzednim jego zainstalowaniu/montażu i uruchomieniu w siedzibie Kupującego w miejscu przez niego wskazanym.
5. Sprzedawca umożliwi Kupującemu sprawdzenie przedmiotu umowy.
6. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
7. W chwili dostawy Sprzedawca zobowiązany jest także przekazać Kupującemu żądaną dokumentację, w szczególności:
   a) paszport techniczny urządzenia;
   b) instrukcję obsługi w języku polskim oraz pełne oprogramowanie na płycie CD - jeżeli jest objęte zestawem i/lub kody serwisowe, w przypadku gdy sprzęt posiada blokady w postaci kodów serwisowych;
   c) dokument gwarancyjny.
8. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron w terminie 3 dni, licząc od dnia dostawy.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Kupującego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Kupującego przekażą Sprzedawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przedmiotu umowy wad, Kupujący może wyznaczyć Sprzedawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy lub jego partii, wolnego od wad, bez ponoszenia przez Kupującego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. W przypadku dostawy przedmiotu umowy wadliwego, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni - na koszt własny.
12. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (bądź jego partii) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z Umową.
13. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Kupującego z chwilą wydania przedmiotu umowy Kupującemu.
14. W ramach ceny dostawy Sprzedawca przeszkoli wskazany personel Kupującego (w tym personel techniczny) w zakresie eksploatacji i użytkowania przedmiotu umowy. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Kupującego w terminie uzgodnionym przez Strony i potwierdzone pisemnym oświadczeniem Kupującego o przeszkoleniu.
15. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jego zmniejszenie lub nałożenie korekt do dofinansowania przez instytucję dofinansowującą, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub opóźnienia w jego realizacji, za którą winę ponosi Sprzedawca.

§ 3

Zapłata wynagrodzenia

1. Całkowite wynagrodzenie należne Sprzedawcy z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy wynosi ...zł netto (słownie:...), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie ...zł (słownie:...) ...zł brutto (słownie:...).
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1. powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i zawiera w szczególności: wartość towaru, podatek VAT oraz inne należne podatki i cła, koszty transportu, rozładunku, instalacji/montażu w miejscu wskazanym przez Kupującego, inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty świadczeń wskazanych w treści Umowy.
3. Podstawą rozliczenia dostawy jest podpisany przez Strony protokół odbioru i oświadczenie Kupującego o przeszkoleniu jego personelu, oraz prawidłowo wystawiona faktura.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie płatne na konto nr ..... w terminie 60 dni, licząc od dnia wystawienia faktury.
5. Na wniosek Sprzedającego, Kupujący może dokonywać płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy z pominięciem metody podzielonej płatności.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
9. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Kupujący informuje o możliwości przyjęcia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego.

§ 4

Gwarancja jakości, rękojmia za wady, reklamacje, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny

1. Sprzedawca oświadcza, że na zakupiony sprzęt udzielona zostaje ..... miesięczna gwarancja jakości oraz na taki sam okres udzielona zostaje rękojmia za wady. Terminy gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i oddania sprzętu do eksploatacji.
2. Sprzedawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny przez okres trwania gwarancji, obejmujący wykonanie bezpłatnych przeglądów okresowych zgodnie z wymaganiami producenta oraz napraw przy użyciu oryginalnych podzespołów lub części, ewentualnie części / podzespoły rekondycjonowane przez wytwórcę przy założeniu, że części / podzespoły rekondycjonowane będą spełniać te same standardy jakości co części/podzespoły fabrycznie nowe i będą objęte takimi samymi warunkami gwarancji co części/podzespoły fabrycznie nowe. Wszystkie podzespoły i części dostarcza na swój koszt Sprzedawca. W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej dłużej niż 3 dni robocze Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy, tj. do dnia ukończenia naprawy lub uruchomienia urządzenia po wymianie części, zespołu lub podzespołu. Sprzedawca dostarczy Kupującemu sprzęt zastępczy, o parametrach technicznych nie gorszych niż wymieniany sprzęt, na czas naprawy, jeśli czas naprawy przekracza czas określony w umowie/SIWZ.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy uszkodzonego elementu w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii (w dni robocze). Przez przystąpienie do naprawy należy rozumieć realne i faktyczne podjęcie czynności mających na celu przywrócenie funkcjonalności i sprawności urządzenia.
4. Sprzedawca w przypadku awarii sprzętu w czasie gwarancji zobowiązany jest do przedłużenia okresu gwarancji ponad terminy określone w umowie o czas, w ciągu którego wskutek ujawnienia wady/usterki Kupujący nie mógł ze sprzętu korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem. Serwis gwarancyjny, naprawy i przeglądy gwarancyjne wykonywane będą przez autoryzowane placówki serwisowe w siedzibie użytkownika sprzętu.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy gwarancyjnej sprzętu poza siedzibą użytkownika sprzętu, Sprzedawca zapewni:
   a) niezwłoczny odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu;
   b) niezwłoczną dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt.
6. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych przekroczy 3 (trzy) naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy (z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego). W przypadku braku technicznej możliwości wymiany samego elementu / podzespołu na nowy, zostanie wymienione całe urządzenie na koszt Sprzedawcy.
7. Termin gwarancji dla przedmiotu zamówienia biegnie na nowo od chwili jego wymiany na nowy z przyczyn określonych w ust. 6. W przypadku każdorazowej wymiany elementu przedmiotu zamówienia

gwarancja na wymieniony element biegnie na nowo w odniesieniu do konkretnego elementu oraz na okres gwarancji udzielonej przez producenta.

8. Sprzedawca zapewnia dostępność serwisu pogwarancyjnego oraz dostępność części zamiennych przez okres min. 10 lat.
9. Wszelkie wymagane lub zalecane przed producenta sprzętu przeglądy serwisowe wraz z dojazdem do siedziby użytkownika sprzętu i wymianą części w okresie gwarancyjnym, Sprzedawca wykona bezpłatnie. Przeprowadzenie przeglądu serwisowego sprzętu Sprzedawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół użytkownikowi sprzętu.
10. Częstotliwość wykonywania przeglądów określona została przez producenta, zgodnie z informacją zawartą w karcie gwarancyjnej lub w instrukcji obsługi, a przeglądy te w okresie gwarancji i rękojmi ujęte są w cenie towaru.
11. O planowanym terminie wykonania przeglądu Sprzedawca powiadomi użytkownika sprzętu na co najmniej 4 tygodnie przed końcem ważności przeglądu sprzętu.
12. Na zakończenie okresu gwarancji Sprzedawca przeprowadzi bezpłatny przegląd techniczny sprzętu. O terminie przeprowadzenia przeglądu technicznego Sprzedawca powiadomi użytkownika sprzętu. Przeprowadzenie przeglądu technicznego sprzętu Sprzedawca potwierdzi stosownym protokołem i przekaże protokół użytkownikowi sprzętu.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszego paragrafu umowy a kartą gwarancyjną dołączoną przez Sprzedawcę, pierwszeństwo mają zapisy niniejszego paragrafu.
14. Od dnia przekazania przedmiotu umowy użytkownik zakupionego i zainstalowanego sprzętu ponosi koszty eksploatacji wynikające z użytkowania i jednocześnie jest odpowiedzialny za dokonywanie przeglądów, ewentualnych konserwacji i napraw w ramach udzielonej gwarancji przez Sprzedawcę.
15. W przypadku, jeżeli Sprzedawca wezwany przez Kupującego do usunięcia wad na podstawie przepisów o rękojmi za wady lub gwarancji jakości, wad tych nie usunie w terminie wskazanym w wezwaniu uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów wykonania zastępczego, należnych innemu podmiotowi, który wady te usunął na zlecenie Kupującego, posiadającemu autoryzację serwisu udzieloną przez producenta sprzętu. Termin rękojmi, jak i gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Kupujący wskutek wady nie mógł korzystać z przedmiotu umowy. Naprawa w wykonaniu zastępczym nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
16. Sprzedawca ponosi koszty dojazdu do siedziby Kupującego spowodowane czynnościami wykonywanymi przez niego w okresie gwarancji.
17. W okresie rękojmi i gwarancji Sprzedawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Kupującego w terminie 14 (czternastu) dni o:
    a) zmianie siedziby lub nazwy Sprzedawcy,
    b) zmianie osób reprezentujących Sprzedawcę,
    c) wszczęciu postepowania w sprawie upadłości lub likwidacji Sprzedawcy,
    d) wszczęciu postepowania układowego, w którym uczestniczy Sprzedawca jako dłużnik,
    e) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Sprzedawcy.

§ 5
Kontakty

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy sprawować będzie :
a) ze strony Kupującego - ..... tel. .....
b) ze strony Sprzedawcy - ..... tel. .....

§ 6
Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
    a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym Umową, w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia faktycznej dostawy, nie więcej jednak niż 10 % tej wartości;
    b) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany urządzenia w terminie w ramach udzielonej rękojmi lub gwarancji, w wysokości 150 złotych (słownie: dwieście złotych), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tej wartości;
    c) jeśli czas reakcji Sprzedawcy na zgłoszenie usterki wyniesie dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia, w wysokości 150 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych), licząc za każde 24 godziny opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tej wartości;
    d) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po wyłącznej stronie Sprzedawcy

w wysokości 5% wartości netto Umowy

2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Strony tj. wstrzymania produkcji, obrotu, zaistnienia siły wyższej, niepozyskania dofinansowania itp. kara umowna nie przysługuje.
3. Kupujący może dokonać potrącenia kar umownych z faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia, na co Sprzedawca wyraża zgodę. Potrącenie zostanie wskazane drugiej Stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Kupującemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Kupującego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu Stron w każdym czasie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Kupujący ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
   a) w razie ogłoszenia rozwiązania firmy Sprzedawcy, w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Kupującego o powyższej okoliczności;
   b) jeżeli Sprzedawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie albo w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
   c) w razie dostarczenia przez Sprzedawcę przedmiotu umowy złej jakości i nie zastosowaniu się do postanowień §2 ust. 10-12 umowy,
   d) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Sprzedawcy okażą się nieprawdziwe,
   e) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b- d może być dokonane nie później niż w ciągu 30 dni od daty wystąpienia jednej z opisanych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach i zakresie:

1.1. dopuszcza się przedłużenie umownego terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą Strony rozumieją m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
   b) wystąpienie innego niż siła wyższa wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron i za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
   c) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,

   w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

1.2. dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytego wykonania umowy w przypadku:
   a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową. Przez wystąpienie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, itp.
   b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   c) zmiany postanowień umowy i warunków dofinansowania przedmiotu umowy.

1.3 dopuszcza się zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. *) *jeśli dotyczy*

2. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:
   a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Strona wnioskująca zwróci się do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
   b) Kupujący po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany Umowy, o czym poinformuje Sprzedawcę.
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Kupujący może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Kupującego o fakcie:
   a) zmiany siedziby lub nazwy firmy,
   b) zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
   c) ogłoszenia upadłości,
   d)ogłoszenia likwidacji,
   e) zawieszenia działalności,
   f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Sprzedawca.
6. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron, i osób upoważnionych do kontaktów. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 10
Cesja wierzytelności

Bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego i Zarządu Województwa Śląskiego, Strona nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy, jak również nie może obciążyć wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 11
Pozostałe postanowienia

1. Sprzedawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY" GCR posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, których Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać – do wglądu w siedzibie Kupującego.
2. W przypadku zaistnienia na terenie siedziby Kupującego wypadku pracownika Sprzedawcy lub z udziałem pracownika Sprzedawcy, fakt ten zostanie zgłoszony Kupującemu.
3. Sprzedawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

§ 12
Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, 42 – 604 Tarnowskie Góry. Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów realizacji niniejszej umowy.

2. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych w SP ZOZ „REPTY" GCR znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej http://www.repty.pl/rodo. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia po upływie 45 dni od daty powstania sporu - spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z załącznikami i oferta Sprzedawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki
   a) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zestawienie warunków, minimalnych parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych
   b) Załącznik nr 2: Dokumenty gwarancyjne
   c) Załącznik nr 3: Inne określone dokumentacją przetargową

KUPUJĄCY **SPRZEDAWCA**