

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na zadanie pn.:

Konserwacja dźwigów

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/4/W/2021”
- 1.3. cenę należy podać cyfrą,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.6. ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 19.02.2021 g. 10.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia konserwacji i bieżących napraw dźwigów :
 1. Dźwig towarowo- osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
 2. Dźwig towarowo- osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
 3. Dźwig towarowy elektryczny o udźwigu 100 kg - 3 przystanki
 4. Dźwig towarowy elektryczny o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
 5. Dźwig szpitalny hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
 6. Dźwig szpitalny hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
 7. Dźwig szpitalny elektryczny o udźwigu 1000 kg – 6 przystanków
 8. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
 9. Dźwig szpitalny elektryczny o udźwigu 600 kg – 6 przystanków
 10. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
 11. Dźwig szpitalny elektryczny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków.
 12. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 500 kg – 5 przystanków.
 13. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 3 przystanki.
 14. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg - 6 przystanków
 15. Dźwig szpitalny elektryczny o udźwigu 1600 kg – 6 przystanków
 16. Dźwig szpitalny elektryczny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
 17. Dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
 18. Platforma dla osób niepełnosprawnych przyścienna.
- 2.2. Konserwacje dźwigów należy przeprowadzać min. 1 raz w miesiącu.
- 2.3. Wykazane powyżej dźwigi posiadają mikroprocesorowy system sterowania, natomiast kabiny dźwigów posiadają jednolity system drzwi (nieprzelotowe),
- 2.4. Podstawowe materiały potrzebne do prowadzenia bieżącej konserwacji należy ująć w oferowanej cenie na konserwację dźwigów, a w szczególności: oleje, smary, zawleczki, bezpieczniki radiowe, diody, samoprzylepne instrukcje kabinowe .

- 2.5. Materiały, które nie będą wchodzić w zakres konserwacji bieżącej będą rozliczane na podstawie oddzielnego zlecenia, zakup tych materiałów należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym,
- 2.6. Pomiary elektryczne oraz pomiary mechaniczne luzów reduktorów dźwigów (raz w roku) wchodzi w zakres konserwacji.
- 2.7. Zamawiający wymaga by Wykonawca usuwał nieprzewidziane awarie zgłoszone w godz. 6:00 – 22:00. Usuwanie awarii należy rozpocząć nie później niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego i ukończyć prace bez zbędnej zwłoki, w terminie jaki wynika z zakresu robót i ich pracochłonności.
- 2.8. Wykonawca zapewni całodobowe pogotowie dźwigowe we wszystkie dni tygodnia, mające na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych wynosi max. 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę :

- 4.1. **Doświadczenia zawodowego,** a w szczególności że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi konserwacji dźwigów o udźwigu > 500kg, min. 3-przystankowych, które były świadczone nie krócej niż 12 miesięcy każda.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca załączy wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 2, oraz referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane należycie.

- 4.2. **posiadania Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.

W celu potwierdzenia w/w warunku wymagamy załączenia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- 4.3. Zamawiający informuje, że niespełnienie postawionych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. i 4.2. zaproszenia, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 5.1. formularz oferty wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 5.3. zaparafowany wzór umowy wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
- 5.4. wykaz usług wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.1. zaproszenia
- 5.5. kopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.2. zaproszenia
- 5.6. pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw *) jeśli dotyczy

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 6.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto 100 %

- 6.2. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C_{\min} - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_b - najniższa zaofferowana cena w złotych brutto

C_{\min}

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

b

- 6.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
- 6.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 7.1. W cenę oferty należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z zapisów zaproszenia i projektu umowy.
- 7.2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.
- 7.3. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom oraz o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 8.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2021r. do godz. 9:00 w Sekcji zamówień publicznych (p. A15) SP ZOZ „Repty” GCR w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1.
- 8.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.02.2021r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (p.A15).

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Halina Bogus – Sekcja zamówień publicznych tel/fax 32 390 12 06.

e-mail: zamowienipubliczne@repty.pl

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. O terminie podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/

- a) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zakończyła się umowa w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- e) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”,

- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

1. Wzór druku oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz usług – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Samodzielny Publiczny Ośrodek Opieki Zdrowotnej
"REMITY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnobrzanskich Górach
DYREKTOR
Norbert Komar
.....
podpis

.....
.....
nazwa wykonawcy i adres

tel.....

fax.....

e-mail.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie:

Konserwacja dźwigów

(na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferujemy świadczenie usługi w zakresie opisanym w zaproszeniu oraz spełniając wszystkie wymagania w nim określone, za cenę w wysokości:

netto:.....zł

podatek VAT.....% tj.....zł

brutto:.....zł

w tym miesięcznie:

netto:.....zł

podatek VAT.....% tj.....zł

brutto:.....zł

Stawka za :

roboczegodzinę kosztorysową netto:.....zł

wskaźnik narzutu kosztów pośrednich:..... %

wskaźnik narzutu zysku:.....%

VAT..... %

2. Gwarantujemy rozpoczęcie usuwania nieprzewidzianych awarii, zgłoszonych w godz. 6:00 – 22:00, w terminie nie później niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego i ukończenie prac bez zbędnej zwłoki.
3. Oświadczamy, że zapewnimy całodobowe pogotowie dźwigowe we wszystkie dni tygodnia i gwarantujemy czas dojazdu do uwięzionych max. 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną .
5. Wszelkie prace ze strony Wykonawcy wykonywać będzie(należy podać imię i nazwisko).

6. Awaryjne zgłoszenia należy zgłaszać w godz. 6:00 – 22:00 telefonicznie pod nr tel..... lub na adres e-mail:.....
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia niniejszej propozycji do zawarcia umowy na określonych warunkach.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).*

11. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto nr

12. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).

13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest

Tel..... e-mail

15. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:

-, podstawa umocowania

-, podstawa umocowania

16. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:

.....

Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

.....

17. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

(*) Właściwe zaznaczyć

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
zgodnie z zasadą reprezentacji.

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania pn.

Konserwacja dźwigów

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 4.1. warunku posiadania doświadczenia zawodowego:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zrealizowano usługę	Opis zrealizowanej usługi	Termin oraz miejsce wykonania usługi
1		Konserwacja dźwigu: udźwig:..... Ilość przystanków.....	
2		Konserwacja dźwigu: udźwig:..... Ilość przystanków.....	
3		Konserwacja dźwigu: udźwig:..... Ilość przystanków.....	

W załączeniu składamy dowody określające, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie np. referencje, umowy, inne dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania usług .

.....
*Podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z
zasadą reprezentacji*

UMOWA DN-060-(.....)2021
(projekt)

zawarta w dniu2021 roku w Tarnowskich Górach pomiędzy:

SP ZOZ "Repty" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach, przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000031621, NIP: 645 000 93 46, Regon: 000291701, reprezentowanym przez :

Dyrektora - Norberta Komar
zwanym w dalszej części umowy "Zleceniodawcą"

a

zwanym dalej "Zleceniobiorcą".

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/4/W/2021, przeprowadzonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji dźwigów minimum 1 raz w miesiącu wg poniższego wykazu:
 - a) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
 - b) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
 - c) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
 - d) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
 - e) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
 - f) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
 - g) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 6 przystanków
 - h) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
 - i) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 600 kg – 6 przystanków
 - j) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
 - k) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
 - l) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 5 przystanków
 - ł) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 3 przystanki
 - m) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
 - n) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 6 przystanków
 - o) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
 - p) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
 - r) platforma dla osób niepełnosprawnych przyścienna.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością i według obowiązujących w tej dziedzinie przepisów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania nieprzewidzianych awarii zgłoszonych w godz. 6:00 – 22:00 telefonicznie pod nr tel.....lub na adres e-mail:
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia i ukończenia prac bez zbędnej zwłoki, w terminie jaki wynika z zakresu robót i ich pracochłonności.
5. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, mającego na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych wynosi max. 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na pełen zakres przedmiotu niniejszej umowy, przez cały czas jej obowiązywania i przedkładać kopię aktualnej polisy na każde żądanie Zleceniodawcy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zlecenioborca przeprowadzać będzie czynności konserwacyjne zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa, instrukcji technicznej i eksploatacji.
2. Konserwacje przeprowadzać będzie.....tel.
3. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Zlecenioborca, który zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy do wglądu fakturę ich zakupu.
4. Pomiary elektryczne oraz pomiary mechaniczne luzów reduktorów dźwigów będą wykonywane raz w roku w ramach niniejszej umowy.
5. Części zamienne w przypadku wystąpienia awarii dostarczy Zleceniodawca lub Zlecenioborca z tym zastrzeżeniem, że Zlecenioborca obowiązany jest w tym przypadku przedłożyć rachunki do wglądu Zleceniodawcy a przed zakupem uzyskać zgodę Zleceniodawcy na zakup tych części zamiennych.

§ 3

1. Zlecenioborca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac.
2. W przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Zlecenioborca udziela na nie gwarancji na okres 12 miesięcy lub jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Dostarczone przez Zlecenioborcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
4. Stosowane przez Zlecenioborcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Łączne, roczne wynagrodzenie za konserwacje dźwigów w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł netto a wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VATzł brutto (słownie:.....), w tym za miesiączł netto a wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VATzł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy nr , w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, która wystawiona będzie po bezusterkowym odbiorze prac. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie Zlecenioborcy za naprawy dźwigów wynikać będzie z kalkulacji:
 - faktycznie poświęconego czasu pracy,
 - stawki roboczogodziny kosztorysowej netto:.....zł (słownie:.....)
 - wskaźnika narzutu kosztów pośrednich:.....%
 - wskaźnika narzutu zysku:.....%
 - ceny materiałów udokumentowanych w sposób określony w §2 pkt.3 i § 2 pkt.5,
 - podatku VAT.....%.
4. Zlecenioborca zobowiązany jest do każdego rachunku załączyć kosztorys powykonawczy, uwzględniający wyłącznie składniki określone w pkt.3.
5. Rachunki za wykonane prace dostarczane będą Zleceniodawcy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Zlecenioborca oświadcza, iż **zamierza/nie zamierza** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Zlecenioborca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 KPC.
8. Zlecenioborca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
9. Zlecenioborca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zleceniodawcy:tel:.....,
 - b) po stronie Zleceniobiorcy :tel:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od do i może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań w niej określonych lub działania na szkodę Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca, nie rezygnując z prawa zastosowania kar umownych przewidzianych umową, zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy wezwać Zleceniobiorcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań określonych umową, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku powtórnego naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę, bez pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 7

1. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 pkt. 1 oraz § 1 pkt. 5 Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł za każde naruszenie.
2. Za niezgłoszenie się w ustalonym terminie 24 godzin do usunięcia awarii Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Ewentualne należności z tytułu kar umownych Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na co Zleceniobiorca wyraża zgodę
4. Zleceniodawcy z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zleceniodawcy służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 7.

§ 8

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - a) jeżeli Zleceniobiorca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku zawinionego braku współpracy ze strony Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym dla realizacji celów umowy, w tym nie udostępniania koniecznych danych bądź informacji. W powyższym przypadku Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, licząc od daty upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Zleceniodawcy (nie krótszego niż 7 dni) na podjęcie współpracy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednio uzasadnienie.

4. Zleceniodawca ma ponadto prawo odstąpić od umowy w części, tj. w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia umowy dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej strony do należytego wykonywania przedmiotu umowy

§ 9

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy może nastąpić pod rygorem nieważności po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Zleceniobiorca przyjął do wiadomości, że GCR “Repty” posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9000 i ISO 14000), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne Procedury, instrukcje i regulaminy, których Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zleceniobiorcy jest:
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zleceniodawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e – mail: iod@repty.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych..

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory na gruncie niniejszej umowy należą do właściwości Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszystkie załączniki wyszczególnione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do złożenia oferty i oferta Zleceniobiorcy.

Załącznik nr 1 – kopia polisy

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

