



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji pn.: „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach”**

**GCR/16/ZP/2016**

Tarnowskie Góry, dnia 16 maja 2016r.

Dyrektor  
dr n. med. Krystian Oleszczyk

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji  
w Tarnowskich Górach  
Zatwierdził  
D Y R E K T O R  
dr n. med. Krystian Oleszczyk

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:** tel./fax: 32- 39 01 206, 39 01 353, e-mail: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

42-604 Tarnowskie Góry, ul. Śniadeckiego 1, tel.: 32 384 70 71, 32 285 30 71, tel./fax 32 285 41 23  
e-mail: [repty@repty.pl](mailto:repty@repty.pl), [www.repty.pl](http://www.repty.pl),



RADCA PRAWNY  
Grzegorz Mura  
nr konta: PKO Bank Polski SA/O/Bytom  
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411  
NIP: 645-00-09-346  
REGON: 000291701

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka ul. Śniadeckiego 1, 42 – 604 Tarnowskie Góry.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktach wykonawczych do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad inwestycją realizowaną w systemie zaprojektuj i wybuduj pod nazwą „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach” dofinansowanej ze środków budżetu państwa i Województwa Śląskiego.
2. Inwestycja realizowana będzie na działkach nr: 162/1, 152/1, 156/1, 159/1, które stanowią własność Województwa Śląskiego i przekazane zostały w nieodpłatne użytkowanie SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach, natomiast działka nr 157/1 jest własnością gminy Tarnowskie Góry. Budynek szpitala znajduje się na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego w Reptach Śląskich o nazwie „Park w Reptach i Dolinie Dramy” wpisanego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do rejestru zabytków nr rejestru 660/66.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach w systemie zaprojektuj i wybuduj wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” celem wyłonienia Wykonawcy projektu i robót budowlanych. Wszelkie dokumenty związane z w/w postępowaniem (w tym SIWZ, wraz z załącznikami oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ oraz zmianami SIWZ dokonanyimi przez Zamawiającego) dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.repty.pl](http://www.repty.pl).

Na potrzeby inwestycji opracowano architektoniczną koncepcję rozbudowy szpitala oraz program funkcjonalno- użytkowy. W koncepcji przyjęto następujące założenia:

- rozbudowę szpitala o budynek przeznaczony na oddziały rehabilitacji kardiologicznej, posiadający m.in.: 170 łóżek szpitalnych, sale gimnastyczne dla pacjentów, szatnie dla personelu medycznego dla ok. 100 osób, sale konferencyjne oraz niezbędne zaplecze do wykonywania procedur medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- powierzchnię użytkową nowoprojektowanego budynku wynoszącą nie mniej niż 6.500 m<sup>2</sup>;

- liczbę kondygnacji nadziemnych: 6 (sześć) tj. niski parter, parter, 1,2,3,4 piętro oraz poziom -1.

4. Zakres rzeczowy niniejszego postępowania obejmuje w szczególności następujące zadania:

### ETAP I

- a) nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowej w tym: projektu budowlanego, wraz z uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz projektów wykonawczych i dokumentacji powykonawczej,
- b) rozliczenia finansowe za wykonaną dokumentację projektową inwestycji

### ETAP II

- a) nadzór nad realizacją projektu budowlanego, projektów wykonawczych obejmujących wyposażenie, w tym wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną,
- b) udział w odbiorach, w tym dwóch pierwszych odbiorach gwarancyjnych,
- c) rozliczenia finansowe całości Inwestycji,
- d) wszechstronny nadzór nad pracami związanymi z wadami lub usterkami Inwestycji w Okresie Wsparcia Technicznego.

5. Inwestycja winna być przeprowadzona w oparciu o:

- a) architektoniczną koncepcję rozbudowy szpitala wraz z programem funkcjonalno- użytkowym, zwanym dalej „PF-U” (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) projekt budowlany zagospodarowania terenu wokół przystanku autobusowego (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- c) projekt budowlany przebudowy odcinka sieci kanalizacyjnej (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- d) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane (Załącznik nr 1 do SIWZ.);



- e) opracowany przez Wykonawcę robót budowlanych projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi;
  - f) opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych sprzętu i urządzeń, ujętych w koncepcji i PF-U oraz projektach (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego jako załącznik nr 1A do SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach w systemie zaprojektuj i wybuduj wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” GCR/15/ZP/2016 przy uwzględnieniu odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców do SIWZ oraz ewentualne zmiany zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego).
6. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest znać oraz uwzględnić je łącznie i uzupełniać.
7. Planowany okres realizacji inwestycji, w tym opracowanie projektu oraz realizacja robót budowlanych wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na użytkowanie: do dnia 15 listopada 2018 r.
8. Niezależnie od planowanych terminów jak w pkt. 7. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była do czasu faktycznego zakończenia wszystkich robót budowlanych w ramach inwestycji potwierdzonych protokołem odbioru końcowego oraz uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, a także w ramach okresu rękojmi i okresu wsparcia technicznego, a także pierwszego oraz drugiego przeglądu gwarancyjnego, które nastąpią 1 (jeden) rok po terminie zakończenia realizacji Inwestycji oraz 2 (dwa) lata po zakończeniu poprzedniego przeglądu gwarancyjnego.

## **9. Opis przedmiotu zamówienia wraz z obowiązkami Wykonawcy.**

### **9.1. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:**

Realizację zadań wymienionych w szczególności w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290) tj.:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na etapie opracowania dokumentacji projektowej przez sprawowanie kontroli zgodności z dokumentacją stanowiącą podstawę projektowania, przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na etapie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych uszkodzonych, wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 4) sprawdzanie i odbiór m.in. robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania;
- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie prawidłowości usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zapisów umownych;
- 6) w przypadku konieczności uszczegółowienia koncepcji architektonicznej wraz z programem funkcjonalno- użytkowym o istotne dane do projektowania Wykonawca udzieli takich informacji w porozumieniu z Zamawiającym;
- 7) uczestnictwo w procesie odbiorowym zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 8) udzielenie Zamawiającemu trzyletniego okresu wsparcia technicznego oraz uczestnictwo w pierwszym oraz drugim przeglądzie gwarancyjnym, które nastąpią 1 (jeden) rok po terminie zakończenia realizacji Inwestycji oraz 2 (dwa) lata po zakończeniu poprzedniego przeglądu gwarancyjnego

### **9.2. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) pełnienia swoich obowiązków rzetelnie, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia (jeżeli z uzasadnionej przyczyny obecność personelu Wykonawcy będzie wymagała obecności na terenie budowy w porze nocnej, w dniu ustawowo wolnym od pracy lub świątecznym – także);
- 2) zapewnienia efektywnego nadzoru nad realizacją robót budowlanych poprzez wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.290), co w efekcie ma zapewnić

- prawidłowe, systematyczne i terminowe wykonanie robót oraz uzyskanie zaplanowanych efektów zgodnie z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę;
- 3) prowadzenia kontroli wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia, pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, umową na roboty budowlane i harmonogramami realizacji, ponadto Wykonawca winien jest kontrolować na bieżąco jakość robót, w tym materiałów, technologii prac i urządzeń oraz przestrzegać dyscypliny i przejrzystości wydatkowania nakładów inwestycyjnych związanych z obmiarowym (kosztorysowym) kontrolowaniem rozliczeń budowy;
  - 4) współpracy z podmiotami i instytucjami oraz organami zewnętrznymi biorącymi udział w realizacji bądź kontroli inwestycji oraz komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
  - 5) przestrzegania postanowień umów zawartych przez Zamawiającego na roboty budowlane i projektowe oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i norm;
  - 6) uczestniczenia w przekazaniu placu budowy oraz wraz z Zamawiającym uczestniczenia przy opracowywaniu i zatwierdzaniu harmonogramów robót oraz ich etapowaniu;
  - 7) wyrażania zgody, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na zmianę czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do umowy na roboty budowlane;
  - 8) przyjmowania od Wykonawcy robót budowlanych powiadomień o stwierdzeniu błędów lub zidentyfikowaniu problemów, a po ich zbadaniu, przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją i wskazaniem sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem postanowień umów i obowiązujących przepisów prawa. Zapobieganie nieprawidłowościom w takim zakresie jaki wynika z umowy o pełnieniu usługi nadzoru inwestorskiego lub z obowiązujących przepisów prawa;
  - 9) sprawdzenia dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji składanej do wniosku o pozwolenie na użytkowanie;
  - 10) organizacji i uczestniczenia, przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, w naradach koordynacyjnych na terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Uzgadnianie z Zamawiającym terminów narad. Narady koordynacyjne odbywać się będą co najmniej raz w tygodniu. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwoływać narady w trybie pilnym lub zmienić ich częstotliwość.
  - 11) uczestniczenia we wszystkich naradach lub innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanej inwestycji – chyba, że Zamawiający w określonych przypadkach postanowi inaczej w stosunku do poszczególnych Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
  - 12) kontrolowania w sposób obmiarowy (kosztorysowy) rozliczeń robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz sposobu i terminowości płatności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Każde stwierdzenie pojawienia się na budowie nie zatwierdzonych przez Zamawiającego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców niezwłocznie musi być zgłoszone Zamawiającemu, a nieuprawniony podmiot niedopuszczony do przebywania na terenie budowy;
  - 13) koordynowania czynności wszystkich branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego. W tym celu spośród wszystkich Inspektorów nadzoru inwestorskiego Wykonawca wyznaczy Koordynatora. Będzie on odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z Zamawiającym i koordynację pracy pozostałych branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
  - 14) potwierdzania dat rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia robót;
  - 15) potwierdzania ilości i wartości wykonanych robót;
  - 16) weryfikowania informacji i dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie wytwarzania, transportu, składowania i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 17) weryfikowania rozliczeń finansowych i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz rozliczeń finansowych z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, w szczególności pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie, w terminie do 5 dni roboczych w przypadku rozliczeń częściowych i w terminie do 14 dni roboczych w przypadku rozliczenia końcowego od daty otrzymania dokumentów.
  - 18) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań i kontroli (także wymagających odkrycia robót zakrytych), przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
  - 19) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby doprowadzić do zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować straty materialne lub straty w środowisku, a także wstrzymania robót wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę. O takim fakcie

niezwłocznie należy poinformować Zamawiającego.;

- 20) informowania na bieżąco Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych lub przewidywanych wraz z propozycjami ich rozwiązania. W przypadku stwierdzenia wad i usterek do nadzorowania ich usunięcia. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej do przeprowadzenia analizy sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu;
- 21) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa;
- 22) sprawdzania posiadania przez Wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań, aprobat, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczanych materiałów, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonywanie ich każdorazowej oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem;
- 23) sprawdzania kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 24) potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu robót w formie Protokołów Zaawansowania lub Rozliczenia Ostatecznego, jako podstawy do fakturowania częściowego lub końcowego, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i projektowych, w sposób obmiarowy, zgodnie z kosztorysem.
- 25) przestrzegania realizacji harmonogramów, uczestniczenia w ich weryfikacji w porozumieniu z Zamawiającym i z Wykonawcą robót budowlanych, w celu optymalizacji kosztów i terminu wykonania;
- 26) przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na terenie budowy podczas wykonywania robót;
- 27) prowadzenia kontroli w zakresie dopuszczenia do użytkowania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP, sprzętu i urządzeń Wykonawcy robót budowlanych, stosownie do postanowień umowy i obowiązujących przepisów prawa;
- 28) utrzymywania bieżącego kontaktu pomiędzy wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 29) współpracowania z projektantami w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego;
- 30) przeprowadzania regularnych inspekcji oraz testów (Wykonawca winien prowadzić ich rejestr i ustanowić harmonogram) w celu kontroli jakości robót, jak również stosowanych materiałów, urządzeń i sprzętu oraz wszelkich wykonywanych robót. Z każdej takiej czynności Wykonawca sporządzi stosowny protokół i przekaze Zamawiającemu;
- 31) zatwierdzania technologii robót, materiałów budowlanych i urządzeń, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę oraz z obowiązującymi przepisami prawa i normami. Wszelkie zatwierdzenia Wykonawca dokonuje w formie pisemnej;
- 32) stwierdzania aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach, odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- 33) opiniowania sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji obiektu, w tym zainstalowanych urządzeń;
- 34) czynnego udziału, w uzgodnieniu z Zamawiającym i nadzorowania prób rozruchowych, końcowych i eksploatacyjnych. Z każdej przeprowadzonej próby Wykonawca sporządzi stosowny protokół;
- 35) przygotowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odbiorów częściowych i końcowych. Z każdego odbioru Wykonawca sporządzi stosowny protokół;
- 36) weryfikowania i analizowania rysunków wykonawczych lub zamiennych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 37) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu całości robót objętych niniejszą inwestycją (opisanej wg postępu robót i poszczególnych branż) i przekazywania jej Zamawiającemu wraz z raportami miesięcznymi na nośniku elektronicznym. Dokumentacja fotograficzna winna zawierać datę sporządzenia, najistotniejsze elementy budowy, terenu budowy i zaplecza, zabezpieczeń oraz innych części związanych z budową i działaniami Wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu. Dokumentacja powinna obejmować okres przed rozpoczęciem robót, w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;
- 38) egzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych przestrzegania wymogów i przepisów BHP na budowie oraz kontrolowania ich prawidłowej realizacji. W każdym przypadku niezastosowania przepisów BHP należy natychmiast poinformować o tym Zamawiającego, a jeżeli naruszenie ma

Sulej

- dotatkowo charakter zagrażający mieniu lub życiu i zdrowiu Wykonawca musi podjąć natychmiastowe kroki prowadzące do zaprzestania naruszania zasad BHP i wyeliminowania niepożądanych skutków;
- 39) potwierdzania ilości zużytych przez Wykonawcę robót budowlanych mediów (energii elektrycznej, wody, innych) będących w gestii Zamawiającego;
  - 40) kontrolowania rozliczeń i wraz z nimi składanych dokumentów (miesięcznych sprawozdań z postępów rzeczowo-finansowych, Protokołów Zaawansowania, Rozliczenia Ostatecznego) opracowywanych i składanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w ramach kontroli rozliczeń budowy, w tym rozliczeń finansowych.
  - 41) wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
    - Prawa budowlanego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami związanymi,
    - Prawa zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i przepisami związanymi,
    - Kodeksu cywilnego,
    - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
    - innymi niezbędnymi w realizacji inwestycji i wykonaniu umowy;
  - 42) opracowania wraz z Zamawiającym wzorów niezbędnych dokumentów funkcjonujących przy realizacji Inwestycji oraz określenia zasad dotyczących realizacji robót np.:
    - a) formularzy powiadomień, poleceń i korespondencji,
    - b) raportów o postępach robót,
    - c) protokołów z narad budowy,
    - d) raportów finansowych i rozliczeniowych,
    - e) rejestrów i sposobów rozliczania podwykonawców,
    - f) raportów inspekcji placu budowy,
    - g) raportów i protokołów odbiorów częściowych i końcowych,
    - h) raportów z badań jakości wraz z systemem zapewnienia jakości, odbioru, zatwierdzania i kontroli jakości materiałów oraz urządzeń,
    - i) obmierzenia i rozliczania robót,
    - j) harmonogramów,
    - k) określenia zasad kontroli, inspekcji i testów
    - l) oraz innych zasad dotyczących kontroli i rozliczania procesu budowlanego.Wzory dokumentów zostaną opracowane i uzgodnione sukcesywnie w zależności od potrzeb;
  - 43) bieżącego informowania Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót;
  - 44) bieżącego weryfikowania dokumentacji projektowej dotyczącej inwestycji w niezbędnym zakresie dla prawidłowej realizacji robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami sztuki inżynierskiej.
  - 45) informowania na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu w terminowej realizacji robót budowlanych;
  - 46) potwierdzania zapisów Wykonawcy robót budowlanych w Rejestrze przerw w realizacji robót

### 9.3. Nadto, określa się następujące obowiązki Inspektorów nadzoru inwestorskiego:

- 1) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wykonujący czynności na budowie winni wykazywać się dyspozycyjnością, tak aby prawidłowo wykonywać swoje obowiązki, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia;
- 2) każdy z branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego winien przebywać na budowie w niezbędnym czasie wykonywania podlegających mu robót budowlanych i w koniecznym zakresie uczestniczyć przy kontrolach, testach, rozruchach, przekazaniach, odbiorach, zatwierdzeniach, obmiarach, a także przy wykonywanych robotach zanikających lub ulegających zakryciu – w taki sposób, aby zapewnić prawidłowy nadzór nad realizacją inwestycji i kontrolowaniem rozliczeń;
- 3) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają obowiązek sprawdzania i odebrania prawidłowo wykonanych robót (łącznie z wpisem do Dziennika budowy), robót ulegających zakryciu lub zanikających – bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 2 dni po zgłoszeniu ich przez Kierownika Budowy, chyba, że ich odbiór w tym terminie jest niemożliwy ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy;





- 4) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mogą żądać dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 5) w uzasadnionych przypadkach dowolny z Inspektorów nadzoru inwestorskiego lub wszyscy winni stawić się na każde wezwanie Zamawiającego lub innej instytucji oraz organu na placu budowy lub na naradzie, niezależnie od ustalonego harmonogramu nadzorów, pory dnia oraz dnia tygodnia. Wystąpienie takiej sytuacji nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) Zamawiający wymaga obecności Inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż na terenie budowy w dni, kiedy prowadzone są roboty określonej branży z zastrzeżeniem, że pobytów tych nie może być mniej niż ilość podana w ofercie Wykonawcy (nie mniej niż jeden raz w ciągu tygodnia), dla robót budowlanych określonej branży;
- 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając harmonogram robót, technologię lub warunki i okoliczności zewnętrzne (w tym atmosferyczne), na wniosek Wykonawcy i wyłącznie za zgodą Zamawiającego ilość pobytów na budowie poszczególnych Inspektorów nadzoru inwestorskiego okresowo może być mniejsza niż określona w ofercie Wykonawcy;
- 8) wskazana minimalna ilość pobytów na budowie nie zwalnia Wykonawcy od jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawidłowe i kompleksowe nadzorowanie robót budowlanych oraz za ewentualne szkody po stronie Zamawiającego w związku z dokonanymi czynnościami bądź zaniechaniami poczynionymi przez Wykonawcę i jego personel;
- 9) zmiana Inspektorów może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w umowie. Wszelkie konsekwencje i koszty wynikające ze zmiany Inspektorów nadzoru inwestorskiego obciążają wyłącznie Wykonawcę;
- 10) Wykonawca będzie prowadził rejestr pobytów Inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie, który będzie do wglądu dla Zamawiającego, a miesięczny rejestr pobytów będzie załącznikiem do raportu miesięcznego Wykonawcy;
- 11) wszyscy Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są do uczestnictwa na każdej zwoływanej naradzie projektowej i naradzie koordynacyjnej, chyba że Zamawiający postanowi inaczej;
- 12) koszty transportu i wyposażenia technicznego, informatycznego, telekomunikacyjnego, internetowego oraz organizacyjnego wszystkich Inspektorów nadzoru inwestorskiego, a także wsparcia administracyjnego oraz innych elementów niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca, co zostanie ujęte w cenie oferty;
- 13) Zamawiający zapewni Inspektorom Nadzoru Inwestorskiego pomieszczenie z przeznaczeniem na wykonywanie ich obowiązków;
- 14) Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia wymaga od Wykonawcy zapewnienia personelu pozwalającego na prawidłowe i kompleksowe prowadzenie nadzorów inwestorskich realizowanej inwestycji dla wszystkich branż (specjalności) prowadzonych w ramach inwestycji robót budowlanych, w zakresie niezbędnym jaki wynika z zakresu inwestycji, umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa. Oznacza to, że jeżeli w dowolnym okresie realizacji niniejszej umowy, do określonego (częściowego) zakresu branżowych robót budowlanych wymagane będzie czasowe uczestnictwo Inspektorów nadzoru inwestorskiego innych specjalności niż wymienionych w SIWZ i umowie, a uprawnienia tych osób nie będą obejmowały swym zakresem robót budowlanych realizowanych i nadzorowanych w ramach inwestycji, Wykonawca zapewni ich niezwłoczny udział w nadzorze i kontroli rozliczeń inwestycji, posiadających niezbędne uprawnienia w wymaganych specjalnościach zgodnie z przepisami prawa, w odpowiednim czasie i zakresie nie powodującym wstrzymania realizacji bądź rozliczenia robót budowlanych, bez domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z zapewnieniem przez Wykonawcę personelu pomocniczego jw. zawarte są w cenie oferty i nie podlegają odrębnej zapłacie.
- 15) Wykonawca, ani którakolwiek osoba spośród jego personelu, nie będzie miał prawa do samodzielnego:
  - wprowadzania jakichkolwiek poprawek, zmian czy uzupełnień do podpisanej umowy na roboty budowlane,
  - zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek zobowiązania lub odpowiedzialności zawartej w podpisanej umowie lub wynikających z przepisów prawa,
  - wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie,
  - udzielenia zamówień uzupełniających lub dodatkowych,
  - zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
  - zatrudniania lub zwalniania podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

9.4. Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia na rzecz Zamawiającego okresu trwania rękojmi za wady przez okres 3 lat licząc od daty zakończenia inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych, przy czym okres rękojmi nie może zakończyć się przed dniem zakończenia drugiego przeglądu gwarancyjnego. W okresie rękojmi Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne („Okres Wsparcia Technicznego”).

9.5. Pozostałe postanowienia zgodnie z ogólnymi postanowieniami umowy stanowiącymi *załącznik nr 15 do SIWZ*.

9.6. Wszelkie koszty związane z wypełnianiem obowiązków opisanych w niniejszej dokumentacji przetargowej zostaną ujęte przez Wykonawcę w ofercie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego i nie będą podlegać odrębnemu wynagrodzeniu.

10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71318000-0 Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w treści *Załącznika nr 12 do SIWZ*:
  - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz
  - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### **VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **VIII. WYJAŚNIENIE POWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI NALEŻĄCYMI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**



1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zaleca się złożenie ww. informacji na druku oświadczenia stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. W myśl art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 184 z późn. zm.), dalej „Ustawa o. k. i k.”, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy o. k. i k pod pojęciem **grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 Ustawy o. k. i k, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy o. k. i k,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 Ustawy o. k. i k, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
5. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy ( art. 24b ust 1 ustawy Pzp).
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji (art. 24b ust. 2 ustawy Pzp).
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 1 powyżej (art. 24b ust. 3 ustawy Pzp).

#### IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Sprawdzenie dokumentacji projektowej – 7 dni od daty jej przekazania.
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji robót budowlanych - od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych do terminu zakończenia realizacji inwestycji oraz ostatecznego rozliczenia inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji: 15 listopada 2018 r.
3. Pełnienie nadzoru w postaci udzielenia Zamawiającemu wsparcia technicznego w okresie rękojmi, w tym uczestnictwa w pierwszym oraz drugim przeglądzie gwarancyjnym, które nastąpią 1 (jeden) rok po terminie zakończenia realizacji inwestycji oraz 2 (dwa) lata po zakończeniu poprzedniego przeglądu gwarancyjnego.
4. Za termin zakończenia realizacji inwestycji Zamawiający rozumie zakończenie i rozliczenie robót budowlanych wraz z wyposażeniem, urządzeniami medycznymi i pozostałym sprzętem oraz oddanie do użytkowania całego obiektu budowanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
5. Termin zakończenia realizacji inwestycji, o którym mowa w pkt 2. może ulec wydłużeniu stosownie do czasu zakończenia robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Zakończenie robót w terminach późniejszych niż planowane nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi nadzoru inwestorskiego do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, rozliczenia końcowego projektu oraz robót budowlanych, a także w okresie rękojmi i Okresie Wsparcia Technicznego.

#### X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa tego warunku.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

1.2.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- a) jedną usługę wielobranżowej weryfikacji całości dokumentacji w zakresie projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku szpitalnego, o powierzchni użytkowej min. 5.500 m<sup>2</sup> i ilości łóżek min. 120 szt.
- b) jedną usługę projektu wyposażenia dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku szpitalnego, o powierzchni użytkowej min. 5.500 m<sup>2</sup> i ilości łóżek min. 120 szt.,
- c) dwie usługi pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego (obejmującego nadzór nad realizacją w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sieci i instalacji wod.-kan. i elektrycznych oraz rozliczenie finansowe inwestycji) np. jako inżynier kontraktu lub inspektor nadzoru inwestorskiego nad całym okresem realizacji oddanego do użytkowania (posiadającego ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie) wielokondygnacyjnego budynku użyteczności publicznej o wartości nadzorowanych prac minimum 30 000 000 PLN (trzydzieści milionów złotych) brutto, w tym:
  - co najmniej jednej dotyczącej budowy budynku szpitalnego o powierzchni użytkowej min. 5.500 m<sup>2</sup> i ilości łóżek min. 120 szt.,
  - co najmniej jednej realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Celem wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany będzie w Załączniku nr 9 do SIWZ wskazać organ wydający decyzję, termin wydania oraz jej numer.

Nie dopuszcza się sumowania wartości usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości.

Usługi określone pod lit. a) – c) mogą wchodzić w skład jednego, kilku zamówień lub stanowić oddzielne zamówienia, co oznacza, że usługa spełniająca kryteria określone w jednym z ww. podpunktów może zostać jednocześnie wykazana jako usługa spełniająca wymagania innego z podpunktów.

W przypadku, gdy jakiegokolwiek dane odnoszące się do Wykonawcy są określone w walucie innej, niż złoty polski, Wykonawca przeliczy je na zł wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku, gdy w dniu tym nie opublikowano kursów walut, należy przyjąć pierwszy kurs opublikowany po tej dacie).

Zamawiający zastrzega, iż na potrzeby przedmiotowego postępowania, pod pojęciem:

- a) „budynku szpitala” należy rozumieć budynki, w których wykonywane są całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 i 11 ustawy o działalności leczniczej),
- b) „budynku użyteczności publicznej” zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, Zamawiający uzna budynki niemieszkalne grup: 122 (tj. budynki biurowe z wyjątkiem urzędów pocztowych) oraz 126 (tj. ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej),
- c) „budynku wielokondygnacyjnego” należy rozumieć budynek o więcej niż jednej kondygnacji nadziemnej,
- d) „inwestycji medycznej” należy rozumieć budowę, przebudowę lub nadbudowę obiektu, w którym wykonywane są świadczenia zdrowotne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o działalności leczniczej

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

1.3.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami zatrudnionymi przy bezpośredniej realizacji zamówienia, o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania:

**1. Koordynator, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) osoba posiadająca co najmniej 5 -letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu lub Inspektora Nadzoru w nadzorowaniu robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d) osoba, która nadzorowała roboty budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynajmniej przy realizacji jednego budynku szpitalnego, w którym wykonywana jest działalność lecznicza, o powierzchni użytkowej min. 5.500 m<sup>2</sup>;

**2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
- d) osoba, która nadzorowała roboty budowlane w swojej specjalności przynajmniej przy realizacji jednego budynku szpitalnego, w którym zakres robót obejmował wykonanie instalacji gazów medycznych;

**3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
- d) osoba, która nadzorowała roboty budowlane w swojej specjalności przynajmniej przy realizacji jednego budynku szpitalnego.

**4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych:**

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- b) osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.

**5. Specjalista do spraw zamówień sprzętu medycznego:**

- a) osoba posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie koordynacji zakupów i dostaw aparatury i wyposażenia medycznego oraz rozliczenia tych dostaw,
- b) osoba, która koordynowała zakupy i dostawy aparatury i wyposażenia medycznego oraz rozliczyła te dostawy w zakresie jednej bądź dwóch usług o łącznej wartości brutto minimum 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych).

**6. Specjalista do spraw rozliczeń finansowych:**

- a) osoba posiadająca wykształcenie wyższe,
- b) osoba posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy rozliczeniach realizacji robót budowlanych,
- c) osoba, która rozliczała co najmniej jedną inwestycję medyczną o wartości minimum 40 000 000,00 PLN (czterdzieści milionów złotych) brutto oraz przynajmniej jedną inwestycję obejmującą dostawę i montaż sprzętu medycznego o wartości minimum 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych) brutto.

**7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego o specjalności drogowej bez ograniczeń:**

Strona 11 z 40

*Sulej* *Q.* *Jed*

- a) osoba posiadająca uprawnienia w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- b) osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych, w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie (art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz.290) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

Wszystkie ww. osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia/pełnienia przez osoby określone w ppkt 1-3 równocześnie innych funkcji.

#### **1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.4.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), wystawionej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.4.2. posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100) wraz z dowodem opłacenia składek.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu jakim jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

#### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

- a) Warunki określone w pkt. 1 pkt. 1.1 – 1.4. winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku Wykonawców łącznie.
- b) Warunki określone w ust. 2 dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- d) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem wyznaczonym jako Lider konsorcjum.
- f) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub Pełnomocnika.

- g) Dokumenty wymagane w Rozdz. XI pkt. 2 lit. a) - h) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust 1 ustawy Pzp musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie lub Pełnomocnika.
- h) W przypadku Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, a będących związanymi umową spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa, jako dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres zwykłych czynności spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez Pełnomocnika. Dokumenty wymagane w Rozdz. XI pkt. 2 lit. a) - h) SIWZ muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust 1 ustawy Pzp musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub Pełnomocnika.

Ponadto w przypadku spółek cywilnych:

- dokumenty z Rozdz. XI pkt. 2 lit. c) - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),
- dokumenty z Rozdz. XI pkt. 2 lit. d) – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

**4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i wskazujące:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego;
- sposób wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim;
- zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

b) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

c) Wykonawca zapewni, iż w razie zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia w określonym zakresie przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

*Sreley*

*[Signature]*

*[Signature]*

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 6 do SIWZ*);

b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane w sposób należyty (*Załącznik nr 9 do SIWZ*);

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 10 do SIWZ*);

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Załącznik nr 11 do SIWZ*);

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 ppkt e) – f) w odniesieniu do tego podmiotu. Dokumenty te winny zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot trzeci lub ustanowionego przez niego pełnomocnika.

## **2.1 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 7 do SIWZ*);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

h) oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, ustawy Pzp, albo informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 8*).

2.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy w

odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX.2.1 pkt a) – g). Dokumenty te winny zostać złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot trzeci lub ustanowionego przez niego pełnomocnika.

### 3. Dokumenty dodatkowe:

- a) formularz oferty wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*;
- b) dowód wniesienia wadium, a w szczególności Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej lub kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu;
- c) wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (*Załącznik nr 12 do SIWZ*) – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy;
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy ;
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy;
- f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków (*Załącznik nr 14 do SIWZ*) – jeżeli dotyczy danego Wykonawcy;
- g) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zakres udostępnionych zasobów *Załącznik nr 13 do SIWZ* – jeśli dotyczy danego Wykonawcy.

### 4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XI pkt. 2 lit. b),c),d),f) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. XI pkt. 2 lit. e), g) SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. lit. a) i c) oraz pkt. 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały wartości i dane finansowe podane w innych walutach niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dowodami, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i c), zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) są:
  - 7.1. poświadczenie,
  - 7.2. w przypadku pkt. 1 lit. b) - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.
  - 7.3. w przypadku pkt. 1 lit. c) - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, które Wykonawca powinien niezwłocznie potwierdzić na piśmie (listownie).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka  
Seksja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)  
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry  
faks: (32) 39-01-353 lub 39-01-206  
lub adres e-mail: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie faksem pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych GCR Repty.
8. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ



- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, przekazując zmianę w sposób opisany w pkt. 8.3.
- 8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.repty.pl](http://www.repty.pl)
- 8.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski nr konta 92 1050 1386 1000 0002 0085 6649 z dopiskiem „Wadium GCR/16/ZP/2016”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie do godz.10:00 dnia 8 czerwca 2016r.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego późniejszy zwrot, bez naruszania oferty (np. umieszczony w koszulce, kopercie), a do oferty trwale dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp. W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące postanowienia :
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie: „ *iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
    - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” oraz „*Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*”
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
  - j) zakazuje się stosowania dodatkowych klauzul w poręczeniu utrudniających, ograniczających lub uniemożliwiających skorzystanie przez Zamawiającego z tego rodzaju zabezpieczenia w szczególności podawania klauzuli, że przed wystąpieniem o roszczenie do poręczyciela Zamawiający musi uprzednio wezwać Wykonawcę do zapłaty;
  - k) w treści gwarancji/poręczenia - jako Wykonawca - muszą zostać wskazani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - l) zobowiązanie poręczyciela musi mieć charakter pieniężny;
  - m) w treści poręczenia należy wyraźnie wskazać, że poręczyciel nie będzie w stosunku do Zamawiającego korzystał z jakichkolwiek zarzutów, które mogłyby mu przysługiwać.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie. W przypadku złożenia pełnomocnictwa warunkiem koniecznym jest złożenie dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
5. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
6. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Załączniki do oferty muszą być sporządzone wg postanowień SIWZ oraz wzorów formularzy do niej załączonych co do ich treści.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisaną: „**Oferta na Pełnienie nadzoru inwestorskiego inwestycji pn.: „Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach” GCR/16/ZP/2016.** Nie otwierać przed 8 czerwca 2016 r. godz. 11:00.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:  
SP ZOZ REPTY Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka  
ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry  
Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert: **8 czerwca 2016r. do godz. 10:00.**
3. Termin otwarcia ofert: **8 czerwca 2016r. o godz. 11:00.**

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wraz z wszelkimi innymi obciążeniami, w tym podatkiem VAT. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
4. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrą i słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
  - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) w [zł], oraz cenę brutto w [zł];
  - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 7) poniżej;
  - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 6) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 6) lit. b).
7. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 6) lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
9. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 

<b>Cena oferty w złotych brutto / z VAT/</b>	<b>- 90 %</b>
<b>Częstotliwość kontroli</b>	<b>- 10 %</b>
2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:
  - 2.1. **Cena oferty w złotych brutto /z VAT/**

$$C = C_{\min} / C_b \times 90 (\% \text{ wagi})$$






- C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto /z VAT/  
C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto /z VAT/  
C<sub>b</sub> - cena w złotych brutto /z VAT/ oferty ocenianej

## 2.2. Częstotliwość kontroli (CK)

CK - ilość punktów oferty ocenianej w powyższym kryterium

2.2.1. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oczekuje zadeklarowania przez Wykonawcę częstotliwości kontroli dokonywanych w tygodniu na terenie budowy po rozpoczęciu robót budowlanych przez Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż w okresie prowadzenia robót w danej branży.

2.2.2. Minimalna ilość kontroli to 1 kontrola w tygodniu. Punktowane będzie zwiększenie ilości kontroli maksymalnie do 3 kontroli na tydzień.

2.2.3. Zamawiający przyzna punkty na następujących zasadach:

- 1 kontrola na tydzień: 1 pkt
- 2 kontrole na tydzień: 5 pkt
- 3 kontrole na tydzień: 10 pkt

2.2.4. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym częstotliwości kontroli (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2.5. W przypadku zaoferowania większej niż 3 kontroli na tydzień przez Wykonawcę Zamawiający zaakceptuje takie zobowiązanie Wykonawcy, lecz do celów oceny ofert uwzględni wartość 10 pkt. W przypadku niezaoferowania przynajmniej 1 kontroli na tydzień oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2.2.6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania ułamkowych wartości (np. 1,5 kontroli). Oferta z taką wartością zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W_{max} = C + CK$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:

- a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t.j. Dz. U. 2015r. , poz. 2008, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.

## XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie stron,
  - b) cel działania,
  - c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
  - d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
  - e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
  - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi.Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia Wykonawca winien postępować zgodnie z postanowieniami Rozdz. V SIWZ. Kopie umów z Podwykonawcami zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. XX SIWZ;
  - b) dostarczenia aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności;
  - c) przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu zamówienia i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich zadań w ramach realizacji zamówienia odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum;
  - d) dostarczenia kopii uprawnień budowlanych wymaganych dla wszystkich osób wskazanych w wykazie (*Załącznik nr 10 do SIWZ*) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie;
  - e) wskazania wyznaczonego Koordynatora zespołu, który będzie nadzorował i koordynował prace zespołu inspektorów nadzoru poszczególnych specjalności, jak również będzie upoważniony do kontaktu z Zamawiającym.

Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy. Nie dostarczenie jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego



badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Banku Śląskim nr 92 1050 1386 1000 0002 0085 6649, w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach tj. pkt b-e, to złożenie przed podpisaniem umowy oryginału stosownego dokumentu, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. XIX pkt 6 SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego lub poręczeniowego winno wynikać jednoznacznie:
  - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) wszelkie spory dotyczące roszczeń w związku z poręczeniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie niepieniężnej w następujący sposób:
  - a) jednego dokumentu z terminem ważności od dnia zawarcia umowy do 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady i Okresu Wsparcia Technicznego, na kwotę stanowiącą 100 (sto) % kwoty zabezpieczenia, redukowalnej do kwoty stanowiącej 30 (trzydzieści) % kwoty zabezpieczenia po 30 (trzydziestym) dniu od dnia Terminu Zakończenia Realizacji i uznania przez Zamawiającego prac za należyte wykonane, bądź:
  - b) dwóch dokumentów jednocześnie: (I) pierwszego na kwotę stanowiącą 70 % kwoty zabezpieczenia z terminem ważności od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia Terminu Zakończenia Realizacji oraz (II) drugiego, wnoszonego na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności od dnia Terminu Zakończenia Realizacji do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i Okresu Wsparcia Technicznego.
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 (siedemdziesiąt) % wartości zabezpieczenia – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia Terminu Zakończenia Realizacji,
  - b) 30 (trzydzieści) % wartości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku na którym było przechowywane i pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku i przelewu na rachunek Wykonawcy

11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie niepieniężnej, zostanie zwrócone w następujący sposób:
- w przypadku określonym w ust. 7 lit. a) Zamawiający w terminie do 30. dni od dnia Terminu Zakończenia Realizacji złoży oświadczenie o zwolnieniu gwaranta (poręczyciela) z odpowiedzialności w zakresie 70 % kwoty zabezpieczenia, a w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, zwróci dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - w przypadku określonym w ust. 7 lit. b) Zamawiający zwróci dokument zabezpieczenia dotyczący 70 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia Terminu Zakończenia Realizacji oraz dokument zabezpieczenia dotyczący 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia w trakcie trwania umowy zgodnie z art. 149 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

## **XXI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY (Projekt Umowy), ZMIANA UMOWY**

- Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodną z ogólnymi warunkami umowy (Projekt Umowy) określonymi w *załączniku nr 15 do SIWZ*. Ogólne warunki umowy mogą podlegać modyfikacjom, zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowane i uszczegółowione na etapie podpisywania umowy przez strony
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - Dopuszcza się przedłużenie umownego terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
    - opóźnień w realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
    - w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej) wystąpienie innego niż siła wyższa wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron i za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu
    - zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
    - działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że wprowadzona zmiana nie może skutkować zmianą Wykonawcy zamówienia:
  - zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ, ustawie Prawo budowlane lub innych przepisach powszechnie obowiązujących;
  - zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych;
  - wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ;
  - zmiana Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia.







2.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób pełniących obowiązki Inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach, jeżeli uzna, że nie wykonują ich należycie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.4. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia posłużył się doświadczeniem Podwykonawcy, nowy Podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie.

2.5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp tj.:

a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku od towarów i usług ulegnie odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikająca z umowy cena netto pozostała niezmieniona;

b) wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, którego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.5.1. Wniosek o zmianę Umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia w związku ze zmianami określonymi w ust. 2.5 lit. a) – c) winien zawierać w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Na pisemne żądanie drugiej Strony złożone nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania przez nią żądania zmiany. Strona składająca Żądanie zmiany winna niezwłocznie udostępnić do wglądu drugiej Stronie, dokumenty niezbędne do oceny zasadności zmiany Umowy (np. aneksy do umów z pracownikami).

2.5.2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o brzmienie nowych przepisów oraz zapisy SIWZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2.5.3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych do kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2.5.4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących pracę, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2.5.5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2.5 lit. b) – c), Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5 lit. b), lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5 pkt c).

2.6 Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego obniżenie (stosownie do wartości prac niezrealizowanych) w przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy o co najmniej 2 (dwa) %, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy oraz w przypadku, gdy realizacja zamówienia rozpocznie się po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy tytułem zmniejszonego zakresu świadczenia ulegnie proporcjonalnie obniżeniu.

2.7. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytego wykonania umowy w przypadku:

- a) zmiany postanowień umowy i warunków dofinansowania inwestycji, w tym harmonogramu rzeczowo – finansowego, bez zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie,
- b) zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową. Przez wystąpienie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, itp.
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) wydłużenia okresu rękojmi lub Okresu Wsparcia Technicznego;

2.8. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:

- a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Wykonawca oraz Zamawiający zwróci się do drugiej strony umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
- b) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany umowy, o czym poinformuje Wykonawcę.

2.9. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2.10. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2.12. W trakcie trwania umowy oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakcie:

- a) zmiany siedziby lub nazwy firmy,
- b) zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
- c) ogłoszenia upadłości,
- d) ogłoszenia likwidacji,
- e) zawieszenia działalności,
- f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

2.11. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- b) danych teleadresowych,
- c) danych rejestrowych,
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane ustawą przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane
- Załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno- Użytkowy (PF-U) i architektoniczna koncepcja rozbudowy
- Załącznik nr 3 – Projekt zagospodarowania terenu wokół przystanku autobusowego
- Załącznik nr 4 – Projekt przebudowy odcinka sieci kanalizacyjnej
- Załącznik nr 5 – Formularz oferty
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust 1i2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust 2d ustawy Pzp
- Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 12 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zakres udostępnionych zasobów
- Załącznik nr 14 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 15 – Projekt umowy (Ogólne Warunki Umowy)