

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na zadanie pn.:

Konserwacja dźwigów

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/5/W/2020”
- 1.3. cenę należy podać cyfrą,
- 1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. ma obejmować całość zamówienia,
- 1.6. ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 31.01.2020 g. 14.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie konserwacji i bieżących napraw dźwigów :

- a) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
- b) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
- c) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
- d) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
- e) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
- f) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
- g) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 6 przystanków
- h) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
- i) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 600 kg – 6 przystanków
- j) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
- k) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
- l) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 5 przystanków
- ł) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 3 przystanki
- m) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
- n) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 6 przystanków
- o) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
- p) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
- r) platforma dla osób niepełnosprawnych przyścienna

2.1. Uwagi dodatkowe:

- a) wykazane powyżej dźwigi posiadają mikroprocesorowy system sterowania natomiast kabiny dźwigów posiadają jednolity system drzwi (nieprzelotowe),
- b) podstawowe materiały potrzebne do prowadzenia konserwacji należy ująć w oferowanej cenie na konserwację dźwigów, a w szczególności: oleje, smary, zawlecзки, bezpieczniki radiowe, diody, samoprzylepne instrukcje kabinowe .
- c) pomiary elektryczne oraz pomiary mechaniczne luzów reduktorów dźwigów (raz w roku) wchodzi w zakres konserwacji,
- d) materiały, które nie będą wchodzić w zakres konserwacji bieżącej będą rozliczane na podstawie oddzielnego zlecenia. Zakup tych materiałów należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

- 2.2.** Zamawiający wymaga by Wykonawca usuwał nieprzewidziane awarie zgłoszone w godz. 6:00 – 22:00. Usuwanie awarii należy rozpocząć nie później niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego i ukończyć prace bez zbędnej zwłoki , w terminie jaki wynika z zakresu robót i ich pracochłonności.

Nr. sprawy: GCR/5/W/2020

2.3. Wykonawca zapewni całodobowe pogotowie dźwigowe we wszystkie dni tygodnia, mające na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych wynosi max. 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia: od 29.02.2020r. do 28.02.2021r.

4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

koszt rocznej konserwacji 100 %

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 5.1. formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 5.3. zaparafowany wzór umowy,
- 5.4. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw * jeśli dotyczy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

- 6.1. W cenę oferty należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z zapisów zaproszenia i projektu umowy.
- 6.2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy z tym jednak zastrzeżeniem, że w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot niniejszej umowy, cena brutto zostanie skorygowana z dniem wejścia w życie stosownych przepisów.
- 6.3. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7.02.2020r. do godz. 11:00 w zaklejonej kopercie w Sekcji zamówień publicznych (p. A15) SP ZOZ „Repty” GCR w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1.
- 7.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7.02.2020r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (p.A15).

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pracownicy Sekcji zamówień publicznych tel/fax 032 390 12 06.

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. ○
terminie podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z

niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zakończyła się umowa w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Wzór druku „oferty”
2. Projekt umowy.

.....
podpis

Nr. sprawy: GCR/5/W/2020

.....

.....

nazwa wykonawcy i adres

tel......

fax......

e-mail......

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie:

Konserwacja dźwigów

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia pkt. 2 zaproszenia do złożenia oferty, za kwotę w wysokości:

netto:.....zł

podatek VAT.....% tj.....zł

brutto:.....zł

Przy czym:

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto:.....zł

wskaźnik narzutu kosztów pośrednich:..... %

wskaźnik narzutu zysku:.....%

VAT..... %

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.
3. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia niniejszej propozycji do zawarcia umowy na określonych warunkach.
5. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie umiejętności i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).

7. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto nr
8. Wszelkie prace ze strony Wykonawcy wykonywać będzie(należy podać imię i nazwisko)
9. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
11. Awarie należy zgłaszać w godz. 6,00 – 22,00 telefonicznie pod nr tel..... lub na adres e-mail:.....
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest
- Tel..... e-mail
13. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:
-, podstawa umocowania
-, podstawa umocowania
14. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:
-
- Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
-
15. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

(*) Właściwie zaznaczyć

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
zgodnie z zasadą reprezentacji.

UMOWA DN/060/ /2020
(projekt)

Zawarta w dniu2020 roku w Tarnowskich Górach pomiędzy:

SP ZOZ "Repty" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach, przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000031621 , reprezentowanym przez :

Dyrektora - Norberta Komar
zwanym w dalszej części umowy "Zleceniodawcą",

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej "Zleceniobiorcą".

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/5/W/2020.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji dźwigów wg poniższego wykazu:

- a) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
- b) dźwig towarowo – osobowy hydrauliczny bezpośredni o udźwigu 1050 kg – 2 przystanki
- c) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
- d) dźwig elektryczny towarowy o udźwigu 100 kg – 3 przystanki
- e) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
- f) dźwig hydrauliczny bezpośredni – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 2 przystanki
- g) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1000 kg – 6 przystanków
- h) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
- i) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 600 kg – 6 przystanków
- j) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 6 przystanków
- k) dźwig elektryczny – szpitalny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
- l) dźwig elektryczny – osobowy o udźwigu 500 kg – 5 przystanków
- ł) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 3 przystanki
- m) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
- n) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 6 przystanków
- o) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 1600 kg – 5 przystanków
- p) dźwig osobowy elektryczny o udźwigu 630 kg – 6 przystanków
- r) platforma dla osób niepełnosprawnych przyścienna.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością i według obowiązujących w tej dziedzinie przepisów.

§ 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od **29 lutego 2020 r. do 28 lutego 2021r.** i może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia napraw w zakresie zleconym Zleceniobiorcy przez innego wykonawcę w okresie trwania umowy.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku , jeżeli Zleceniobiorca co najmniej dwukrotnie opóźni się z rozpoczęciem usuwania zgłoszonej awarii , to znaczy rozpocznie jej usuwanie po upływie 24 godzin od chwili zawiadomienia.

§ 3

1. Zleceniobiorca przeprowadzać będzie czynności konserwacyjne zgodnie z wymogami przepisów ,instrukcji technicznej i eksploatacji.
2. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie Zleceniobiorca, który zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy do wglądu fakturę ich zakupu.
3. Pomiary elektryczne oraz pomiary mechaniczne luzów reduktorów dźwigów będą wykonywane raz w roku w ramach niniejszej umowy.

§ 4

1. Części zamienne w przypadku wystąpienia awarii dostarczy Zleceniodawca lub Zleceniobiorca z tym zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca obowiązany jest w tym przypadku przedłożyć rachunki do wglądu Zleceniodawcy a przed zakupem uzyskać zgodę Zleceniodawcy na zakup tych części zamiennych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usuwania nieprzewidzianych awarii zgłoszonych w godz. 6:00 – 22:00 telefonicznie pod nr tel.....lub na adres e-mail:
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii niezwłocznie , nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia i ukończenia prac bez zbędnej zwłoki , w terminie jaki wynika z zakresu robót i ich pracochłonności.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zapewnienie całodobowego pogotowia dźwigowego we wszystkie dni tygodnia, mającego na celu uwolnienie w razie potrzeby osób uwięzionych w windzie. Czas dojazdu do uwięzionych wynosi max. 30 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji poprawności działania urządzeń.

§ 5

1. Łączne, roczne wynagrodzenie za konserwacje dźwigów w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł netto a wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VATzł brutto (słownie:.....), w tym za miesiączł netto a wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VATzł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za bieżące naprawy dźwigów wynikać będzie z kalkulacji:
 - faktycznie poświęconego czasu pracy,
 - stawki roboczogodziny kosztorysowej netto:.....zł (słownie:.....)
 - wskaźnika narzutu kosztów pośrednich:.....%
 - wskaźnika narzutu zysku:.....%
 - ceny materiałów udokumentowanych w sposób określony w §3 pkt.2 i § 4 pkt.1,
 - podatku VAT.....%.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdego rachunku załączyć kosztorys powykonawczy, uwzględniający wyłącznie składniki określone w pkt.2.
4. Rachunki za wykonane prace dostarczane będą Zleceniodawcy do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania rachunku na konto Zleceniobiorcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż **zamierza/nie zamierza** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 KPC.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:tel:.....
 - b) po stronie Wykonawcy:tel:.....

Nr. sprawy: GCR/5/W/2020

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§ 7

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, w przypadku zobowiązań Zleceniodawcy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył zakład, czyli Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Wykonawcy jest:

.....

Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zamawiającego jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach** (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych Barbara Brewczyńska, adres e – mail: iod@repty.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).

4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych)* *jeśli dotyczy*.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory na gruncie niniejszej umowy należą do właściwości Sądu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do złożenia oferty i oferta Zleceniobiorcy.

§ 10

Zleceniobiorca przyjął do wiadomości, że GCR “Repty” posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9000 i ISO 14000), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne Procedury, instrukcje i regulaminy, których Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA