

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu pt.: „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych” dla pracowników pionu pielęgniarskiego w SP ZOZ „Repty” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach.
2. Projekt „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
3. Celem głównym projektu jest zapewnienie ergonomicznego środowiska pracy pracowników pionu pielęgniarskiego GCR „Repty” poprzez edukację w zakresie bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz zapewnienie sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego. Realizacja projektu ma pomóc zniwelować negatywne skutki związane z obciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego w środowisku pracy spowodowane dźwiganiem pacjentów i wymuszoną pozycją ciała podczas czynności pielęgnacyjno – leczniczych lub diagnostyczno – leczniczych, a także pomóc zmniejszyć ryzyko utraty pracy z przyczyn dotyczących stanu zdrowia. Nieprawidłowe nawyki podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz utrzymania prawidłowych postaw ciała przy pracy wymagają podjęcia działań prewencyjnych poprzez realizację działań edukacyjnych w formie szkolenia podnoszącego umiejętności pracowników pionu pielęgniarskiego.
4. Szkolenie adresowane jest do max. 212 pracowników pionu pielęgniarskiego SP ZOZ „Repty” GCR, a w szczególności: pielęgniarek, opiekunów medycznych, sanitariuszy, noszowych. Ostateczna liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie na podstawie aktualnego zatrudnienia w dziale pielęgniarstwa. Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem każdej edycji kursu poda organizatorowi ostateczną liczbę osób uczestniczących w danej edycji.
5. Zakres szkolenia obejmuje tematykę bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów niesamodzielnych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego.
6. Ramowy program szkolenia winien obejmować poniższe zagadnienia:

Zagadnienia tematyczne:	Czas trwania w jednostkach lekcyjnych
a) Budowa, funkcjonowanie układu ruchu. Problemy z układem ruchu u osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych - zajęcia teoretyczne	3 jednostki lekcyjne
b) Zasady BHP w podnoszeniu i przemieszczaniu osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych – zajęcia teoretyczne	2 jednostki lekcyjne
c) Ręczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych, metody i sprzęt do przemieszczania osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych – zajęcia teoretyczno- praktyczne	7 jednostek lekcyjnych
d) Podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych za pomocą sprzętu - zajęcia praktyczne	8 jednostek lekcyjnych



7. Forma prowadzenia szkolenia:

- Część teoretyczna zajęć ma być prowadzona w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji,
- Część praktyczna zajęć ma być prowadzona w formie ćwiczeń, pokazów z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu do przemieszczania (podnośniki elektryczne, deski ślizgowe, łatwoślizgi, sprzęt do pielęgnacji chorych).

9. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu. Przewiduje się przeprowadzenie 5 edycji w 2018r. oraz 9 edycji w 2019r., zgodnie z poniższym harmonogramem:

Szkolenia 2018 rok	
październik	2 edycje
listopad	2 edycje
grudzień (do 10.12.18)	1 edycja
Szkolenia 2019 rok	
styczeń	----
luty	2 edycje
marzec	2 edycje
kwiecień	2 edycje
maj	----
czerwiec	2edycje
lipiec	1 edycja
sierpień	----

Ostateczne terminy szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy.

10. Jedna edycja kursu będzie:

- obejmowała łącznie 20 jednostek lekcyjnych/edycję,
- realizowana przez 4 dni po 5 jednostek lekcyjnych/dzień,
- łącznie udział weźmie średnio 15-16 osób.

11. Termin zakończenia realizacji projektu wyznaczono na dzień 31 sierpnia 2019r.

12. Godziny i terminy szkoleń mają być dopasowane do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu rekrutacyjnym, a także do grafiku dyżurów, ze względu na pracę w systemie ciągłym. Ramowy harmonogram jednego dnia szkoleniowego zawiera poniższa tabela:

Dzień szkoleniowy – ramowy harmonogram	
8:00 – 8:45	szkolenie (45 min)
8:45 – 9:30	szkolenie (45 min)
9:30 – 9:45	przerwa kawowa
9:45 – 10:30	szkolenie (45 min)
10:30 – 11:15	szkolenie (45 min)
11:15 – 11:30	przerwa kawowa
11:30 – 12:15	szkolenie (45 min)

13. Szkolenie przeprowadzone będzie w Sali szkoleniowej SP ZOZ „Repty” GCR udostępnianej na czas szkoleń przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia tj.: ekran, rzutnik multimedialny i laptop, profesjonalny sprzęt do przemieszczania i pielęgnacji pacjentów do części praktycznej, a w szczególności: podnośniki elektryczne, deseczki ślizgowe, łatwoślizgi i inne.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek dla wszystkich uczestników szkolenia oraz trenerów. W tzw. przerwie kawowej winien zapewnić: kawę z ekspresu, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, naturalne soki owocowe oraz urozmaicone kanapki (3 szt./uczestnik) i ciastka (3 szt./uczestnik). Miejsce wydawania posiłków zostanie ustalone między Stronami tzw. strefa przeznaczona do podawania posiłków.
16. Ponadto w terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas,
 - materiały szkoleniowe, w tym m.in. skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną z zamkiem i poręcznym uchwytem, wykonaną z mocnego poliestru, notes, przybory piśmiennicze (długopis, zakreślacz), koszulki bawełniane (100% bawełny) do realizacji ćwiczeń przez uczestników (wg rozmiarów S,M,L,XL,XXL) w kolorze białym z nadrukiem nazwy projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” i logotypami projektu.
 - opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursu, organizację szkolenia),
 - wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu,
 - wzór certyfikatu z ukończonego kursu.
- Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.
17. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, a w szczególności: skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze, koszulki bawełniane.
18. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem praktycznym weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie ręcznego podnoszenia i przemieszczania osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych.
19. Zamówienie obejmuje również prowadzenie dokumentacji szkolenia:
- dziennika zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokołów egzaminacyjnych, rejestru zaświadczeń ukończenia kursu, rejestru wydanych certyfikatów, ankiety ex post na zakończenie kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia.
 - sporządzenie dokumentacji fotograficznej z każdej edycji szkolenia, obejmującej co najmniej dwie fotografie, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia.
 - wystawienia dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imiennego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - przygotowania na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca przekaże raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.
20. Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane zgodnie z poniższym logotypem. Wzór dostępny na stronie: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018. Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca”. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.



OFERTA

.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu
Nr faksu
E-mail.....
NIP:
REGON.....

**SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GCR/36/ZP/2018 na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych” po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i jej załącznikach oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone, za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena za udział jednego uczestnika w jednej edycji kursu:

Netto : PLN/os.
Podatek VAT :%..... PLN/os.
Brutto : PLN/os.

Całkowita wartość zamówienia za 14 edycji kursu oraz przy założeniu, że liczba uczestników kursu wyniesie max. 212 osób wynosi:

Netto : PLN
Podatek VAT :%..... PLN
Brutto : PLN

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi we wzorze umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści (*jeśli dotyczy*). Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego



oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 12 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, tj.:
dostępne są w formie elektronicznej pod ogólnodostępnym i bezpłatnym adresem internetowym:
6. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2, 3.3. i 3.5. SIWZ, tj.:
znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z/ zostały przesłane dnia^(*):
..... oraz, że są one aktualne.
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi^(*),
 - b) siłami własnymi i przy pomocy następujących podwykonawców:
..... (nazwa/firma podwykonawcy/ów)
w zakresie (zakres rzeczowy)
Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:
9. Oświadczamy, że **należymy/ nie należymy**^(*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 7 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646).
10. Oświadczamy, iż wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**^(*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{*)}

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).
12. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym:
.....tel.....
e-mail:
13. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
 -, podstawa umocowania
 -, podstawa umocowania



14. Osoba/y odpowiedzialne za realizację zamówienia to:

.....tel.....

e-mail:

15. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załączniki do oferty :

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Numer strony
1	wypełniony i podpisany <i>załącznik nr 2A</i> – Wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez trenera z zakresu bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat.		
2	oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące - <i>załącznik nr 3 do SIWZ</i>		
3	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące - <i>załącznik nr 4 do SIWZ</i>		
4	zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (<i>jeżeli dotyczy</i>) – <i>załącznik nr 5 do SIWZ</i> .		
5	odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika (<i>jeżeli dotyczy</i>)		
6	pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika (<i>jeżeli dotyczy</i>)		
7			

(*) *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

..... dnia r.

(*miejsowość*)

.....
(*podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 2A

.....
(nazwa wykonawcy i adres)

WYKAZ SZKOLEŃ

przeprowadzonych przez trenera z zakresu bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat

Lp.	Imię i nazwisko trenera, wskazać posiadane wykształcenie, ilość miesięcy doświadczenia trenerskiego	Lista przeprowadzonych przez trenera szkoleń z zakresu bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat	Miejsce i termin realizacji szkolenia, organizator szkolenia
1.	DF		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	DP		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam/y, że przedstawię na wezwanie Zamawiającego dowody potwierdzające, że w/w szkolenia zostały wykonane.

..... dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 3

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”

Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. IX ppkt. 1.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. IX ppkt....., (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w

następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 4

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp .

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust 1) oraz 3) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 5

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmian.), odda Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”** (nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ²:



Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ³.....
.....
.....

Oświadczam, iż będę brał udział /nie będę brał udziału (*) w realizacji zamówienia we wskazanym powyżej zakresie.

(*) *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. IX ppkt.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - kompetencji, lub uprawnień,
 - sytuacji finansowej i ekonomicznej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 6

Wykonawca:

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ *)
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I
PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**

W imieniu Wykonawcy :

.....
.....
oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej (*)
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, (*)

co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia2018 r.

*) grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 798 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(*) niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 7

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. IX ppkt. 1.2.3. lit. a) SIWZ warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, który wykonał usługę szkoleniową	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zrealizowano usługę szkoleniową *) jeżeli dotyczy	Opis zrealizowanej usługi w tym informacje o: -przedmiocie szkolenia, -zakresie usługi (materiały szkoleniowe, poczęstunek itp.)	Termin oraz miejsce wykonania usługi szkoleniowej	Wartość brutto zrealizowanej usługi szkoleniowej
1					
2					
3					
4					
5					

W załączeniu składamy dowody określające, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie Wykonawcy).

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji

Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 8

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. IX ppkt. 1.2.3. lit. b) – d) SIWZ warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Imię i nazwisko	-Kwalifikacje zawodowe, -doświadczenie zawodowe (w m-cach), (ewentualnie tematyka prowadzonych szkoleń) -zakres wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia publicznego	Podstawa dysponowania osobami - własna/ udostępniony przez inny podmiot
1.			
2.			
3.			

W przypadku dysponowania osobami udostępnionymi przez inny podmiot - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób. (* jeśli dotyczy).

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 9

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie wydano/ wydano^(*)** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 10

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie orzeczono/ orzeczono**^(*) wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) niepotrzebne skreślić

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 11

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie zalegam/ zalegam** (*) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



Nr sprawy: GCR/36/ZP/2018

Załącznik nr 12

U M O W A DN – 060 (.....) 2018
(WZÓR)

zawarta w dniu 2018 r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - mgr Andrzeja Pilota,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....W imieniu i na rzecz, którego działa/ją:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/36/ZP/2018 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu pt.: „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych”, w ramach projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie ergonomicznego środowiska pracy pracowników pionu pielęgniarskiego GCR „Repty” poprzez edukację w zakresie bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz zapewnienie sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego. Realizacja projektu ma pomóc zniwelować negatywne skutki związane z obciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego w środowisku pracy spowodowane dźwiganiem pacjentów i wymuszoną pozycją ciała podczas czynności pielęgnacyjno – leczniczych lub diagnostyczno – leczniczych, a także pomóc zmniejszyć ryzyko utraty pracy z przyczyn dotyczących stanu zdrowia. Nieprawidłowe nawyki podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz utrzymania prawidłowych postaw ciała przy pracy wymagają podjęcia działań prewencyjnych poprzez realizację działań edukacyjnych w formie szkolenia podnoszącego umiejętności pracowników pionu pielęgniarskiego.
3. Szkolenia adresowane są do max. 212 pracowników pionu pielęgniarskiego SP ZOZ „Repty” GCR, w szczególności: pielęgniarek, opiekunów medycznych, sanitariuszy, noszowych. Ostateczna liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie na podstawie aktualnego zatrudnienia w dziale pielęgniarstwa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji szkoleń medycznych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - a) według opisu zawartego w *załączniku nr 1 do umowy* i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy,
 - c) z należytą starannością, w tym z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry trenerskiej posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie, a w szczególności co najmniej po jednym trenerze, który posiada wykształcenie wyższe medyczne z tytułem magistra fizjoterapii oraz z tytułem magistra pielęgniarstwa, a także osobą posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń medycznych dla personelu medycznego. Wykaz kadry trenerskiej stanowi *załącznik nr 2 do umowy*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstw osób prowadzących szkolenie w przypadku niemożności ich przybycia i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem. Zastępca winien posiadać wykształcenie i doświadczenie nie gorsze niż trener przedstawiony w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy wynikłych zarówno po stronie Wykonawcy, jak i uczestnika kursu.
6. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów itp. powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nie dostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia szkolenia oraz przedłożenia do kontroli wszelkiej wymaganej od niego dokumentacji szkoleniowej, a także poddania się kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu.
9. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie wytworzone w czasie realizacji umowy dokumenty i materiały oznakować zgodnie z logotypem dostępnym na stronie:
https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018
10. Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca”. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do utworu będącego przedmiotem umowy;
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Z chwilą dostarczenia utworu będącego przedmiotem umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych na podstawie niniejszej umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 poniżej, a zwłaszcza w zakresie nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nim wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu bez ograniczenia co do ilości i wielkości nakładu – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką jego egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, drukarską, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach;
 - 2) wprowadzanie, stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w jakim wyrażony jest przedmiot umowy, także, jeśli czynności te wymagają zwielokrotnienia, również czasowego lub incydentalnego, utworu;
 - 3) nieodpłatne rozpowszechnianie i udostępnianie w całości lub w części egzemplarzy utworu, a w szczególności publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego;
 - 4) opracowanie utworu;
 - 5) prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji, przeróbek, zmian;
 - 6) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu lub jego części, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu i ich zwielokrotnianie (wydawanie) drukiem w formie książkowej (techniką drukarską) oraz na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym i cyfrowym oraz innymi technikami bez ograniczenia liczby egzemplarzy we wszystkich znanych językach;
 - 7) obrót oryginałem utworu albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzanie utworu do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy we wszystkich znanych językach, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu oraz publiczne udostępnianie utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) publiczne odtwarzanie, wystawianie lub wyświetlanie utworu w całości lub części;
 - 9) rozpowszechnianie utworu w całości lub części w celach reklamowych i promocyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy utworu, które zostaną wydane Zamawiającemu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu względem przedmiotu umowy osobistych praw autorskich, w szczególności decydowania, w jaki sposób i kiedy wykorzystać przedmiot umowy, dokonywania lub zlecenia dokonywania w nim dowolnych zmian, opracowywania i rozpowszechniania utworów zależnych oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy bez konieczności wskazywania autorstwa.

§ 4

Terminy i miejsce realizacji usługi

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wyznacza się na dzień **31 sierpnia 2019r.**
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w *załączniku nr 1 do umowy*. Ostateczne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 7 dni po zawarciu umowy. Szczegółowy harmonogram szkoleń stanowi *załącznik nr 3 do umowy*.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni po zawarciu umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji materiały dotyczące szkolenia, szczegółowo opisane w pkt. 16 *załącznika nr 1 do umowy*. Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie.
5. Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem każdej edycji kursu poda organizatorowi ostateczną liczbę osób uczestniczących w danej edycji.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Sali szkoleniowej SP ZOZ „Repty” GCR.

§ 5

Wynagrodzenie należne za realizację usługi oraz sposób płatności

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy, uwzględniające maksymalną liczbę uczestników (212 osób), nie przekroczy kwotyzł netto (słownie:), a wraz z ...% podatkiem VAT zł brutto (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa za udział jednego uczestnika w jednej edycji kursu wynosizł netto (słownie:), a wraz z ...% podatkiem VAT zł brutto (słownie:.....).



3. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu dokładnej liczby uczestników szkolenia i ceny jednostkowej uczestnictwa jednej osoby w jednej edycji kursu, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
4. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 5 ust. 3 umowy zostanie wypłacone na podstawie faktur częściowych na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Cena określona w ust. 2 jest ceną ryczałtową, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi (jednej edycji kursu) bez zastrzeżeń stanowiącego *załącznik nr 4 do umowy*.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi samodzielnie do podpisania protokołów odbioru usługi, o których mowa w umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., adres mail: lub
....., adres mail:
 - 2) a po stronie Wykonawcy:
....., adres mail:, tel. lub
....., adres mail:, tel.
2. Osoby wskazane przez Wykonawcę w ust. 1 odpowiedzialne za współpracę w zakresie związanym z organizacją przeprowadzanych szkoleń muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca na 2 dni robocze przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia, rodzaju umowy, wymiarze etatu, dacie zawarcia umowy oraz okresie na jaki umowa została zawarta,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), -„RODO” tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione przez Wykonawcę na danym stanowisku na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.Wykonawcę obciąża przy tym przez czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. dokumentacji, bez wezwania Zamawiającego.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu, stosownie do jego żądania: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

- pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), -„RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, może zastąpić wykazaną w powyższy sposób osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
 6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4 lub też zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych, Zamawiający ma prawo według jego uznania:
 - a) nie dopuścić te osoby do realizacji tych czynności,
 - b) obciążyć Wykonawcę karą umowną,
 - c) od umowy odstąpić z wyłącznej winy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na powyżej wskazany adresy mail.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 4 umowy – 1.000 PLN, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy - 5.000 PLN każde stwierdzone naruszenie, z tym że za naruszenie nie uznaje się zmiany, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt a) umowy,
 - c) za niedostarczenie dokumentacji szczegółowo opisanej w pkt. 19 załącznika nr 1 do umowy – 1.000 PLN, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku:
 - wskazanego w § 6 ust. 3 lub 4 - w wysokości 1.000 PLN za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia - w wysokości 4.000 PLN, za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - e) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innego niż w pkt a) –d) powyżej – od 200-10.000 PLN, według uznania Zamawiającego przy wadze dokonanego naruszenia.
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości netto umowy, z zastrzeżeniem, że gdy odstąpienie następuje na podstawie § 9 ust. 1 lit. d) kara umowna nie przysługuje.
2. Za niewykonanie umowy przyjmuje się w szczególności brak przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie i miejscu, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 lit. b) umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przyjmuje się w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2 umowy.
4. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może potrącić swoją wiarygodność z tytułu kar umownych z wiarygodności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
6. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość



- zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
 9. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu Stron. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - a) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o jednej z tych okoliczności;
 - b) jeżeli Wykonawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy;
 - c) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe;
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b) – c) może być dokonane nie później niż w ciągu 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu jednej z tych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w części, tj. w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej strony do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - a) zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w Wykazie kadry trenerskiej stanowiącym *załącznik nr 2 do umowy*, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nową osobę uczestniczącą w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ;



- b) zmianę terminu szkolenia, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nowy termin szkolenia;
 - c) zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulegnie zmianie nastąpi jedynie zmiana ceny brutto. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT.
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 7 ust. 8 umowy, możliwa jest zmiana terminu i miejsca wykonania zamówienia, o czas występowania zdarzenia stanowiącego siłę wyższą, z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
 3. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Strona wnioskująca zwróci się do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
 - b) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakcie:
 - a) zmiany siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) ogłoszenia likwidacji,
 - e) zawieszenia działalności,
 - f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
 7. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 11 *) jeśli dotyczy PODWYKONAWSTWO

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:

- a) siłami własnymi Wykonawcy,
- b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

.....
.....

§ 12 Cesja wierzytelności

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i Zarządu Województwa Śląskiego, Strona nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy, jak również nie może obciążyć wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 13 Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy (do wglądu w siedzibie Zamawiającego), których Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać.



2. Wykonawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
3. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający zrealizował wobec niego obowiązek informacyjny zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego powszechnie RODO. Zamawiający oświadcza, że szczegółowe klauzule informacyjne znajdują się również na stronie internetowej: <http://www.repty.pl/rodo>
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu SP ZOZ „REPTY” GCR, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018r. , 419 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2018r. poz.1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność cywilna i karna wynikająca z ww. ustaw.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z ww. przepisami.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony zawarły odrębną umowę powierzenia danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia po upływie 15 dni od daty powstania sporu - spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z załącznikami i oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki
 - a) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - b) Załącznik nr 2: Wykaz kadry trenerskiej
 - c) Załącznik nr 3: Szczegółowy harmonogram szkoleń
 - d) Załącznik nr 4: Protokół odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

KURS: „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Protokół sporządzony w dniu

I. ZAMAWIAJĄCY KURS: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka

II. WYKONAWCA KURSU:

III. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA KURSU:

Rozpoczęcie kursu: Zakończenie kursu:

IV. LICZBA GODZIN KURSU:

- godzin zajęć teoretycznych
- godzin zajęć praktycznych

V. LICZBA OSÓB, KTÓRE BRAŁY UDZIAŁ W KURSIE; w tym ilość osób, które nie przystąpiły lub nie ukończyły kursu (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nie ukończenia kursu)

.....

VI. MATERIAŁY WYDANE UCZESTNIKOM KURSU:

Wykonawca przygotował oraz wydał każdemu z uczestników następujące rodzaje dokumentów:

1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu
2. Certyfikat
3.

Łącznie wydano:

- zaświadczeń
- certyfikatów

VII. DOKUMENTACJA SZKOLENIA WYDANA ZAMAWIAJĄCEMU KURS:

1. Dziennik zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokół egzaminacyjny, rejestr zaświadczeń ukończenia kursu, rejestr wydanych certyfikatów, ankiety ex post na zakończenie kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie – oryginały.
2. Dokumentacja fotograficzna z każdej edycji szkolenia - co najmniej dwie fotografie.
3. Kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Raport podsumowujący szkolenie, uwzględniający m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie Umowy nr DN – 060 – (.....)2018
(wzór)

zawarta w dniu 2018r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy Stronami **Umowy nr DN – 060 – (...)** **2018** (zwanymi dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę nr DN – 060 – (...)2018 („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]** Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego: prowadzenie na rzecz Administratora szkoleń pracowników pionu pielęgniarskiego Administratora w sposób określony Umową Podstawową.
 - 1.3.2. celem przetwarzania jest realizacja -zgodnie z RODO -szkoleń na które Administrator otrzymał współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
- 1.4. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”) pracowników Administratora lub osoby współpracujące (podwykonawców) :

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko,

Dane szczególnych kategorii i dane karne: brak

1.5. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie Danych będzie dotyczyło następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora związani z przeprowadzeniem szkolenia pn. „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych” tj. w szczególności pracownicy pionu pielęgniarstwa, ewentualnie inne osoby odpowiedzialne z ramienia Administratora za organizację szkolenia.

2. Podpowierzenie

2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.

2.2. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]** Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

2.3. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

2.4. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO]** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

3.1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

3.3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

3.4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

3.5. **Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.

3.6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).



- 3.7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.13. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

- 5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, i oświadcza, że stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
- 5.2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
- 5.3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

6.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

7. Nadzór

7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

7.2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

7.3. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

8. Oświadczenia Stron

8.1. **Oświadczenie Administratora.** Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO].** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

9. Odpowiedzialność

9.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

11. Usunięcie Danych

11.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych,



(2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.

11.2. **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

11.3. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

12. Postanowienia Końcowe

12.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

12.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

12.3. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

12.4. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY