

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na zadanie: „Dostawa materiałów biurowych”**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej SP ZOZ „REPTY” GCR  
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GCR\_REPTY/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
adres strony internetowej: <https://www.repty.pl/przetargi>

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:**

Osoby do kontaktu: Anna Klecz, Ewelina Jonik  
tel./fax: +48 32 39 01 206  
e-mail: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl)  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do ogłoszenia/zaproszenia.
- 3.2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, dobrej jakości, fabrycznie nowy, powinien być odpowiednio zabezpieczony w sposób umożliwiający ich prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Ponadto materiały biurowe powinny odpowiadać wszystkim wymogom dopuszczającym je do obrotu i użytku.
- 3.3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, określanych co do rodzaju i ilości towaru każdorazowo w zamówieniu jednostkowym.
- 3.4. Zamówienia przesyłane będą telefonicznie, faxem lub e-mailem na wskazany przez Wykonawcę w ofercie numer tel/faxu lub adres e-mail. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
- 3.5. Wykonawca dostarczy towar w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego do magazynu w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7:00- 14:00, transportem własnym i na własny koszt oraz ryzyko, a także przy użyciu odpowiednich urządzeń towar rozładuje i dostarczy bezpośrednio do magazynu Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu polegającej na dokonaniu przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu. Przesunięcia te nie mogą przekraczać jednak 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 oraz w ramach ogólnej wartości umowy.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, przy czym Zamawiający zrealizuje przedmiot umowy w wysokości minimalnej 30% jej wartości brutto. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych wyrobów, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- 3.8. Wszystkie dokumenty załączone do zaproszenia Zleceniobiorca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.

- 3.9. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30 19 00 00 -7 różny sprzęt biurowy  
30 19 20 00 -1 wyroby biurowe

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

W celu potwierdzenie w/w warunku wymagamy wskazania braku podstaw wykluczenia w pkt. 3 formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 2* do ogłoszenia/zaproszenia.

#### **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 6.1. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – *załącznik nr 1*;
- 6.2. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2*;
- 6.3. Pełnomocnictwo/ ciąg pełnomocnictw \*) *jeśli dotyczy*;

#### **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w sposób tradycyjny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w wybranej formie.
- 7.3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/48/W/2022”.
- 7.4. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl) lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR\_REPTY/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> -w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/48/W/2022”.
- 7.5. Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy załączyć do oferty.
- 7.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 7.7. Zamawiający w pozycjach nr 9, 37 oraz 60 nie dopuszcza możliwości zaoferowania równoważnych materiałów biurowych innych niż wskazane przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do ogłoszenia/zaproszenia. Ponadto Zamawiający w pozycji nr 70 nie dopuszcza możliwości zmiany szczegółowych parametrów wskazanego materiału biurowego.
- 7.8. Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 7.9. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia/zaproszenia i wzoru umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ponosi Wykonawca.
- 7.10. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 7.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia/

zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 02.12.2022r. godz. 11.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

## 8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

8.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena oferty w złotych brutto 100 %**

8.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C<sub>b</sub> - cena w złotych brutto oferty ocenianej

8.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

8.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8.5. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie dodatkowej oferty.

## 9. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.12.2022r. do godz. 9.00.**

9.2. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w SP ZOZ „REPTY” Górniośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.

9.3. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl) lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR\_REPTY/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> -w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/48/W/2022”.

9.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.

9.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 07.12.2022r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (pok.A15).

## 10. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

10.1. Zamawiający informuje, że w pierwsze kolejności weryfikowana będzie oferta i wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w punkcie 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

1) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2) jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10.4. Zamawiający ma możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie, poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego roboty budowlane/usługi/dostawy były

wykonywane.

- 10.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - 3) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt.3 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) została złożona przez wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 6) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 10.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia/zaproszenia (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 10.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 10.9. Wykonawcy nie przysługują przewidziane Prawem zamówień publicznych środki ochrony prawnej, (procedura odwoławcza, skarga) od decyzji Zamawiającego.

## 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: [www.repty.pl](http://www.repty.pl) ; [www.bip-slaskie.pl/gcertarn/](http://www.bip-slaskie.pl/gcertarn/)
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@repty.pl](mailto:iod@repty.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację

publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### 13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2. druk oferty

Załącznik nr 3. projekt umowy

*Zatwierdził:  
Kierownik Zamawiającego  
Dyrektor Norbert Komar*

....., dnia.....

Załącznik nr 2

.....

.....  
nazwa Wykonawcy i adres

Nr tel. ....

E-mail.....

NIP: .....

REGON.....

KRS.....

**SP ZOZ „REPTY”**  
**Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka**  
**ul. Śniadeckiego 1**  
**42 – 604 Tarnowskie Góry**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Dostawa materiałów biurowych”**

**Nr sprawy GCR/48/W/2022**

*(na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

1. Oferujemy sukcesywną dostawę materiałów biurowych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1, za łączną kwotę w wysokości:

Cena netto. : ..... PLN

Podatek VAT : .....%..... PLN

Cena brutto. : ..... PLN

2. Oświadczamy, że ceny jednostkowe zaoferowanych materiałów biurowych zawiera wypełniony załącznik nr 1.
3. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą (\*)** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.). (\*) *niepotrzebne skreślić*
4. Oświadczamy, iż oferowane produkty są dobrej jakości i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem w zakresie wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu/zaproszeniu warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

8. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (\*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.). (\*) *niepotrzebne skreślić*
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm. ).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*)</sup>
- \*) W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie ).
11. Zamówienia należy kierować: .....  
tel./fax.....e-mail:.....
12. Osoba/y upoważnione do kontaktów z Zamawiającym: .....  
.....tel.....e-mail: .....
12. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:  
- ....., podstawa umocowania .....
- ....., podstawa umocowania .....
13. Nr konta Wykonawcy, na które należy dokonać zapłaty .....
14. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....  
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: .....
15. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 zaproszenia.
16. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert, są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

**U M O W A DN - 060 (.....) 2022**  
(PROJEKT)

zawarta w dniu .....2022r. w Tarnowskich Górach pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka** z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor  
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Sprzedawcą”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/48/W/2022, przeprowadzonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.), na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1) wskazanej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność przedmiotu umowy w postaci materiałów biurowych, opisanych szczegółowo w *załączniku nr 1 formularzu asortymentowo-cenowym* wraz z ich dostawą do magazynu Kupującego, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, ten natomiast zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty Sprzedawcy umówionego wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł netto** (słownie:.....), a wraz z ....% obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT..... **zł brutto** (słownie:.....).
2. Kupujący wskazuje, iż podane ilości mają charakter szacunkowy, choć zgodny z prognozami Kupującego. W trakcie realizacji zamówienia ilości te zostaną dostosowane do faktycznych potrzeb Kupującego z zastrzeżeniem, iż kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu polegającej na dokonaniu przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu. Przesunięcia te nie mogą przekraczać jednak 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będzie dokonywana w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w *załączniku nr 1* oraz w ramach ogólnej wartości umowy.

**§2**

1. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie, w drodze zamówień częściowych składanych przez Kupującego stosownie do jego potrzeb.
2. Zamówienia przesyłane są każdorazowo na wskazany przez Sprzedawcę w ofercie: tel/fax: ..... e-mail:.....
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Kupującego w godzinach: 7:00-14:00, zgodnie ze składanymi zamówieniami (telefon, faks, e-mail) w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, dobrej jakości, fabrycznie nowy, powinien być odpowiednio zabezpieczony w sposób umożliwiający jego prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Ponadto materiały biurowe powinny odpowiadać wszystkim wymogom dopuszczające je do obrotu i użytku.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym, na własny koszt oraz ryzyko i przy użyciu odpowiednich urządzeń towar rozładuje oraz dostarczy bezpośrednio do magazynu Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie załadunku oraz transportu ponosi Sprzedawca.



### §3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1 ust. 1, będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej na rachunek bankowy Sprzedawcy nr .....w Banku.....
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że **zamierza / nie zamierza (\*)** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
4. Sprzedawca przyjmuje do wiadomości, iż Kupujący przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
5. Sprzedawca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.

### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... 2022r. do ..... 2023r..
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1, umowa niniejsza wygasa. Dotyczy to także sytuacji, gdy mimo upływu terminu realizacji, łączna kwota zakupu nie osiągnęła wartości wynagrodzenia Sprzedawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Niniejsza umowa wygasa również w przypadku zrealizowania przez Kupującego zamówień na kwotę określoną w § 1 ust. 1, a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron stosownych oświadczeń woli.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w każdym czasie, względnie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem stronom nie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w tym utraconych korzyści związanych z wcześniejszym rozwiązaniem umowy.

### §5

1. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w:
  - a) dostawie partii przedmiotu umowy,
  - b) rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z §7 umowy,  
Kupującemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za każdy taki przypadek.
2. W przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z winy Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych Kupujący potrąci z wynagrodzenia Sprzedawcy na co Sprzedawca wyraża zgodę.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron np. zaistnienia siły wyższej, kara umowna nie przysługuje.

### §6

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
  - a) Sprzedawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Kupującego;
  - b) Sprzedawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy w ciągu 14 dni od powstania powyższej okoliczności.
2. W razie natomiast wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Sprzedawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie odmowy przez Kupującego odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 14 dni od powstania powyższej okoliczności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynikające z niniejszej umowy prawo odstąpienia Kupujący może realizować w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy.

## §7

1. Ewentualnie reklamacje ilościowe lub jakościowe Kupujący zgłasza na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia dostawy towaru.
2. Sprzedawca załatwia reklamacje w terminie siedmiu dni od daty jej otrzymania.

## §8

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:

1. ze strony Kupującego - ..... tel. ....
2. ze strony Sprzedawcy - ..... tel. ....

## §9

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego może nastąpić pod rygorem nieważności po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył SP ZOZ „REPTY” GCR czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.

## § 10

### Pozostałe postanowienia

1. Sprzedawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, które Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 193 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach(tj. Dz.U. z 2022r., poz. 699 ze zm.).

## §11

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Sprzedawcy jest:.....  
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: .....
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Kupującego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: [www.bip-slaskie.pl/gertarn/](http://www.bip-slaskie.pl/gertarn/) oraz [www.repty.pl](http://www.repty.pl). Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych ....., adres e – mail: [iod@repty.pl](mailto:iod@repty.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych\*) *jeśli dotyczy*

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Sprzedawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:  
*Załącznik nr 1: formularz asortymentowo-cenowy*

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAWCA**