Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„REPTY"
GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACJI
im. gen. Jerzego Ziętka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

DOSTAWA JEDNORAZOWEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO

GCR/1/ZP/2017

Tarnowskie Góry, dnia 17 marca 2017 r.

Dyrektor
dr n. med. Krystian Oleszczyk

.....

Zatwierdził

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR
dr n. med. Krystian Oleszczyk

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: tel./fax: 32- 39 01 206, 39 01 353, e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

42-604 Tarnowskie Góry, ul. Śniadeckiego 1, tel.: 32 384 70 71, 32 285 30 71, tel./fax 32 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl, www.repty.pl,

ISO 14001:2004
ISO 9001:2008
TÜVRheinland CERTIFIED
www.tuv.com ID 9105025128
CERTYFIKAT 2008/20
HPH Szpital Promujący Zdrowie

nr konta: PKO Bank Polski SA O/Bytom
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411
NIP: 645-00-09-346
REGON: 000291701

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
strona internetowa: www.repty.pl
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:
tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353
e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowego sprzętu medycznego do apteki szpitalnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stawiane wymagania oraz szacowane ilości zostały określone w *załączniku nr 1 do SIWZ,* stanowiącym jednocześnie formularze cenowe.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 20 części.
3. Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz posiadać oznakowanie zgodne z opisem znajdującym się w aktach prawnych:
   a) dla produktu leczniczego - w ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2142);
   b) dla wyrobów medycznych - w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211).
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający wymaga załączenia do oferty bezzwrotnych próbek dla asortymentu ujętego w : Części 1 poz.1, Części 2 poz. 3, Części 5 poz.2, Części 6 poz. 1, Części 8 poz.1, Części 9 poz. 1, Części 10 poz.1,4, Części 11 poz. 1, Części 12 poz.1, Części 13 poz. 1, Części 15 poz.1,2, Części 16 poz. 1,11,12,14,18, 32,42, Części 19 poz.1 - w najmniejszym opakowaniu handlowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia próbek pozostałego zaoferowanego asortymentu, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
7. Dostawy przedmiotu zamówienia należy realizować w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
8. Dostawa towaru realizowana w godz. 8.00 – 14.00 do magazynu apteki szpitalnej musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z bieżącym zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego.
9. Zamówienie przesyłane jest każdorazowo telefonicznie, faxem lub e-mailem na wskazany przez Wykonawcę w ofercie numer tel./faxu lub e-mail. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
10. Cena powinna zawierać wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty zabezpieczenia na czas transportu oraz koszty: dostarczenia, wyładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do magazynu apteki szpitalnej.
11. Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkty, o których mowa w art. 29 ust.3 ustawy Pzp przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny". Za produkt równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie produktu zgodnie z przeznaczeniem. Ciężar udowodnienia, że rozwiązanie jest równoważne opisywanym przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca przedkłada w ofercie

odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane produkty/wyroby do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

12. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    33.14.00.00-3 Materiały medyczne
    33.14.10.00-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.
3. Szczegółowy opis części, stawiane wymagania oraz szacowane ilości zostały określone w *załączniku nr 1 do SIWZ.*
4. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu Wykonawcy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia jedynie w zakresie transportu przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do magazynu apteki szpitalnej w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania część zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W razie braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający przewiduje, możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia dodatkowych dostaw, których celem jest częściowa wymiana dostarczanych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 3) ustawy Pzp, tj.:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 3) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.

6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
6.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania.

6.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego

osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem wyznaczonym jako Lider konsorcjum.

6.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji zamówienia publicznego.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane do oferty.

1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1.1. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące *załącznik nr 3 do SIWZ.*

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie składa oświadczenia w swoim imieniu.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.

1.4. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa (odpowiednio ciągu pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. 1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (*załącznik nr 4 do SIWZ*) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2.2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ze złożonym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 229), pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o. k. i k., nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o. k. i k.,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o. k. i k. - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego lub których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

3.1.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 3.2. SIWZ) oraz

3.1.2. spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt. 3.3. SIWZ).

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.3. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.2.4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

3.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1. oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ;*

3.3.2. próbki dla asortymentu ujętego w : Części 1 poz.1, Części 2 poz. 3, Części 5 poz.2, Części 6 poz. 1, Części 8 poz.1, Części 9 poz. 1, Części 10 poz.1,4, Części 11 poz. 1, Części 12 poz.1, Części 13 poz. 1, Części 15 poz.1,2, Części 16 poz. 1,11,12,14,18, 32,42, Części 19 poz.1 - w najmniejszym opakowaniu handlowym;

3.3.3. dokumenty potwierdzające, że oferowane w Części nr 15 poz. 1,2,3, Części nr 20 poz. 1 produkty spełniają wymagania opisane w *załączniku nr 1* w zakresie wskazanym dla tych Części;

3.3.4. w przypadku zaoferowania materiałów/wyrobów równoważnych należy przedłożyć dokumenty opisujące parametry techniczne, jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty

dopuszczające dane materiały/produkty do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne *) *jeśli dotyczy.*

3.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

3.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 ppkt. 3.2.1 – 3.2.3:

3.4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.1.1. lit b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3.4.1.1. lit a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.4.2. SIWZ stosuje się.

3.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielnie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.4.5. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

3.4.6. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający:

a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub

b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 i 3.4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

4.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 i 3.4 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

1.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
SP ZOZ „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
faks: (32) 39-01-353 lub 39-01-206
lub adres e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

1.5. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę, nieczytelna treść) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.

1.6. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych SP ZOZ „REPTY" GCR.

1.8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

2. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów

2.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt. XI ppkt. 1.1.1, 1.4., 2.1., 3.3.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3.3., 3.3.4. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
2.5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa się zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiedni *załącznik nr 3 do SIWZ* w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby oświadczenia, sporządzone w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, zostały podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2.6. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 23.03.2017r. do godz. 24.00.
3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.repty.pl
3.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na każdą z części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.

3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby OFERTA w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
5. Ofertę wraz z oświadczeniami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (*załącznik nr 2 do SIWZ*) należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:
   a) wypełniony i zaparafowany formularz asortymentowo - cenowy (*załącznik nr 1 do SIWZ*);
   b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 3 do SIWZ*;
   c) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika *(jeżeli dotyczy);*
   d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika *(jeżeli dotyczy).*
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa winna dołączyć je do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. -W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca obowiązany jest także złożyć wraz z pełnomocnictwem właściwe dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoby które udzieliły pełnomocnictwa same były należycie umocowane do dokonania tejże czynności.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczątką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczątki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
    Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
    Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumentacja ta była trwale, oddzielnie spięta.
    Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiającego oraz opisaną: „Oferta na dostawę jednorazowego sprzętu medycznego. Nr sprawy: GCR/1/ZP/2017".
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki

kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:
   SP ZOZ „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
   ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
   Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **29.03.2017r. do godz. 9.30**
3. Termin otwarcia ofert: **29.03.2017r. o godz. 10.00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji. Do wyceny poszczególnych części należy zastosować *załącznik nr 1 do SIWZ.*
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty zabezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia, wyładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do magazynu apteki szpitalnej wraz z wszelkimi innymi obciążeniami, w tym podatkiem VAT. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
   a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
   b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;
   c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).
6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5-lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazując ich wartość bez podatku od towarów i usług.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   Cena oferty w złotych brutto - 60 pkt
   Termin dostawy – 40 pkt

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

$$C = C_{min} / C_b \quad x \quad \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium „ Cena oferty w złotych brutto"
C_{min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto
C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

2.2. Termin dostawy (T)

2.2.1. Wartość punktowa w kryterium „Termin dostawy " zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Zaoferowany termin dostawy w dniach roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
1-3 dni	40 pkt
4-5 dni	20 pkt
6-7 dni	0 pkt

2.2.2. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (pkt. 3 *Załącznika nr 2*) termin dostawy.
2.3.3. Termin dostawy należy podać w dniach. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

W max = C+T

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
   a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
   b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
   c) dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów, Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2015r. poz. 2008 z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:
   a) oznaczenie stron,
   b) cel działania,
   c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
   d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
   e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
   f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie-jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. członka konsorcjum),
   g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
   h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

   Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy, który ma zostać podpisany między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiający i Wykonawcą w formie załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
   7.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
   7.2. nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7, jeżeli:
   8.1. złożono tylko jedną ofertę;
   8.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy *(załącznik nr 6 do SIWZ)*.
2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom, zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 6 wzoru umowy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
   c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
   d) ogłoszeniu upadłości,
   e) ogłoszeniu likwidacji,
   f) zawieszeniu działalności,
   g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane ustawą przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
   3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
   3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularze asortymentowo - cenowe
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 2

OFERTA

.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu .....
Nr faksu .....
E-mail.....
NIP: .....
REGON.....

SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GCR/1/ZP/2017 na „Dostawę jednorazowego sprzętu medycznego" po zapoznaniu się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i jej załącznikach oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone, za cenę w wysokości:

CZĘŚĆ 1

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 2

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 3

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 4

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 5

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 6

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 7

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....PLN

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 8

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....PLN

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 9

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 10

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 11

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 12

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 13

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 14

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 15

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....PLN

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 16

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....PLN

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 17

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 18

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 19

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

CZĘŚĆ 20

Netto : .....PLN

Podatek VAT : .....%.....

Brutto : .....PLN

2. Gwarantujemy sukcesywną dostawę jednorazowego sprzętu medycznego do magazynu apteki szpitalnej, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego w zadeklarowanym terminie licząc od dnia otrzymania zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem.

3. **Deklarujemy realizację sukcesywnych dostaw jednorazowego sprzętu medycznego w terminie..... dni roboczych, jednak nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi we wzorze umowy, a także dokonanymi w toku postępowania zmianami ich treści *(jeśli dotyczy)*. Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w *załączniku nr 6 do SIWZ* w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2 i 3.4 SIWZ, tj.:.....
dostępne są w formie elektronicznej pod ogólnodostępnym i bezpłatnym adresem internetowym:.....

8. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2 i 3.4 SIWZ, tj.:.....
znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz, że są one aktualne.

9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
a) siłami własnymi (*),
b) siłami własnymi i przy pomocy następujących podwykonawców: .....
..... *(nazwa/firma podwykonawcy/ów)*
w zakresie ..... *(zakres rzeczowy)*
Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy: .....

11. Oświadczamy, że **należymy/ nie należymy** (*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. 2016r., poz. 1829 ze zm.).

12. Oświadczamy, iż wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**(*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

13. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
- ....., podstawa umocowania .....
- ....., podstawa umocowania .....

14. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym: .....
.....tel.....
e-mail: .....

15. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
- ....., podstawa umocowania .....
- ....., podstawa umocowania .....

16. Załączniki do oferty :

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Numer strony
1	wypełniony i zaparafowany formularz asortymentowo-cenowy – *załącznik nr 1 do SIWZ*		
2	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące - *załącznik nr 3 do SIWZ*		
3	odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika *(jeżeli dotyczy)*		
4	pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika *(jeżeli dotyczy)*		

(*) ***niepotrzebne skreślić***

Podpisano:

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

Nr sprawy: **GCR/1/ZP/2017** **Załącznik nr 3**

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA JEDNORAZOWEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO,** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 3) ustawy Pzp .

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 3) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Nr sprawy: **GCR/1/ZP/2017**

Załącznik nr 4

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
DOSTAWA JEDNORAZOWEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO

W imieniu Wykonawcy :

.....

.....

oświadczam, że:

1. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej****
2. **należę do tej samej grupy kapitałowej, ****
   co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczątką)

....., dnia .....2017 r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2017r., poz. 229), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
**niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Nr sprawy: **GCR/1/ZP/2017** **Załącznik nr 5**

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY"
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA JEDNORAZOWEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO,** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam/y, że wszystkie zaoferowane przez nas produkty:

- spełniają wymogi określone dla produktu leczniczego w ustawie z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2142) lub/oraz * dla wyrobów medycznych w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 211), w związku z czym zostały na nie wydane m.in.: wymagane świadectwa rejestracji, atesty i certyfikaty oraz pozwolenia dopuszczające daną serię do obrotu, które zostaną okazane Zamawiającemu na każde jego żądanie;
- spełniają właściwe dla każdego z nich wymogi jakościowe w tym, co do opakowania i przechowywania,
- w dniu ich dostawy do magazynu apteki będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy lub 2/3 okresu deklarowanego przez producenta.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis

Nr sprawy: **GCR/1/ZP/2017** **Załącznik nr 6**

U M O W A DN – 060 (.....) 2017
(WZÓR)

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr n. med. Krystiana Oleszczyka,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**,

a

.....
.....
w imieniu i na rzecz, którego działa/ją:

..... -.....,

zwanym dalej **„Wykonawcą"**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/1/ZP/2017 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, przenieść na Zamawiającego własność oraz dostarczyć do jego magazynu asortyment jednorazowego sprzętu medycznego w zakresie **Części nr .... (...),** szczegółowo opisany wraz z cenami jednostkowymi w *załączniku nr 1 do umowy*, natomiast Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Ilości wyszczególnione w *załączniku nr 1* mają charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia ilości te będą dostosowane do faktycznych jego potrzeb z zastrzeżeniem, iż kwota określona w § 2 ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zawartej umowy w części dotyczącej przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w *załączniku nr 1.*
4. W przypadku jeżeli mimo dokonanych szacunków zamówiona ilość asortymentu w czasie obowiązywania umowy będzie mniejsza od określonych w *załączniku nr 1*, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

§ 2
Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowita kwota należna Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy:
   1) **Część nr ....**

- netto ..... zł (słownie:)
- brutto ..... zł (słownie:)

(...)

§ 3

Warunki płatności

1. Wartość poszczególnych faktur zostanie wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z *załącznika nr 1*.
2. Zamawiający zobowiązuje się regulować należności za dostarczany partiami przedmiot umowy w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.
4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od ..... 2017r. do ..... 2018r.**
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1, umowa wygasa. Dotyczy to także sytuacji, gdy mimo upływu terminu realizacji, łączna kwota zakupów nie osiągnęła wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w treści § 2 powyżej, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Niniejsza umowa wygasa również w przypadku zrealizowania przez Zamawiającego zamówień na kwotę określoną w § 2, a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron stosownych oświadczeń woli.
4. Niezależnie od powyższego Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w każdym czasie, względnie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu.
2. Realizowana przez Wykonawcę bieżąca dostawa towaru każdorazowo musi być zgodna asortymentowo i ilościowo z zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego.
3. Rodzaj oraz ilość towaru Zamawiający ustali w zamówieniach kierowanych do Wykonawcy.
4. Zamówienie przesyłane jest każdorazowo na wskazany przez Wykonawcę w ofercie kontakt: Dział.... tel:....., fax:....., e-mail :..... . Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
5. Dostawa zamówionego towaru wraz z wyładunkiem i wniesieniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nastąpi do magazynu apteki szpitalnej w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00} - 14^{00} .
6. Dostawa realizowana będzie w terminie ..... dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień §9 ust.1. pkt. a).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdym komunikacie: Głównego Inspektora Farmaceutycznego, Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego i producenta o: wycofaniu, wstrzymaniu czy zakazie wprowadzenia do obrotu oraz o dopuszczeniu do obrotu wstrzymanej serii przedmiotu umowy. Jak również do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakończeniu lub przerwie w produkcji, a także o wszystkich innych okolicznościach skutkujących nie zrealizowaniem zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego dostawcy w ilości i asortymencie dostawy niezrealizowanej (zakup zastępczy).
9. W przypadku zakupu zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
10. W przypadku dokonania zakupu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę, tzn. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru jaką

Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony towar a ceną, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt zakupu towaru w trybie nabycia zastępczego.

§ 6
Zmiany umowy

1. Zamawiający, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
   a) dopuszcza się zmianę na równorzędny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim, przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy, np. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy (sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub wyłączenie tego produktu z umowy, przy czym musi być to poparte przedłożeniem stosownych dokumentów o zakończeniu produkcji lub wycofaniu produktu),
   b) dopuszcza się zamianę towaru na inny - synonimowy i tańszy,
   c) dopuszczalna jest zmiana nazwy przedmiotu zamówienia przy zachowaniu jego parametrów, zmiana numeru katalogowego,
   d) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
   e) przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi *załącznika nr 1* do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy w danej części. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy,
   f) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
   g) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy, np. w przypadku zakończenia stosowania przedmiotu umowy,
   h) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadku:
   a) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia (zmianie ulega stawka VAT i cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian) lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
   b) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, np. przejściowe obniżenie ceny produktu, w przypadkach korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie),
   c) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularza asortymentowo-cenowego); w tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy.
3. Zmiany treści umowy każdorazowo wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
   a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
   c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
   d) ogłoszeniu upadłości,
   e) ogłoszeniu likwidacji,
   f) zawieszeniu działalności,
   g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 7
Reklamacje i wady

1. Od chwili odbioru towaru przechodzi na Zamawiającego wszelkie ryzyko z nim związane.
2. Ewentualne reklamacje ilościowe lub jakościowe Zamawiający zgłasza na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia dostawy.
3. Wykonawca uzupełnia braki ilościowe w terminie trzech dni roboczych licząc od daty zgłoszenia tych braków.
4. W przypadku dostawy towaru wadliwego jakościowo, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad w terminie trzech dni roboczych licząc od daty zgłoszenia tych wad, na koszt własny.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku m.in.:
   a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia, tj. nie krótszego niż 2/3 okresu deklarowanego przez producenta lub nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy do magazynu apteki,
   b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
   c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach dla przedmiotu umowy.

§ 8
Kontakty

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
a) ze strony Zamawiającego - Kierownik Apteki .....tel. .....
b) ze strony Wykonawcy - ..... tel. .....

§ 9
Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
   a) za opóźnienie Wykonawcy w dostawie towaru w terminie określonym w wysokości 300 PLN, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie Wykonawcy w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad bądź niedokonania reklamacji ilościowej w terminach określonych w § 7 ust. 3-4 w wysokości 150 PLN, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po wyłącznej stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto,
   d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po wyłącznej stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Strony tj. wstrzymania produkcji, wstrzymania obrotu przez Inspektora Farmaceutycznego, zaistnienia siły wyższej, itp. kara umowna nie przysługuje. Zastrzega się jednak, iż powołując się na okoliczność, o której mowa powyżej należy fakt ten drugiej Stronie udowodnić.
3. Fakt nałożenia kary umownej winien być uprzednio oznajmiony drugiej Stronie w formie pisemnego oświadczenia zawierającego wyczerpujące uzasadnienie naliczenia kary.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie zostanie oznajmione drugiej stronie w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   a) ogłoszenia likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy, w ciągu 60 dni od daty powzięcia wiadomości

przez Zamawiającego o jednej z tych okoliczności;

b) jeżeli Wykonawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dany asortyment, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa przez okres przekraczający 14 dni albo w inny sposób rażący naruszy postanowienia umowy,

c) trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości,

d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na podstawie art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b, c, d może być dokonane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wystąpienia jednej z tych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 11
Cesja wierzytelności

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, w przypadku zobowiązań Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył SP ZOZ „REPTY" GCR, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 12
Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY" GCR posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, których Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać *-załącznik nr 2.*
2. Wykonawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym m.in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:
-Formularz cenowy- załącznik nr 1,
-Procedury ISO- załącznik nr 2