

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

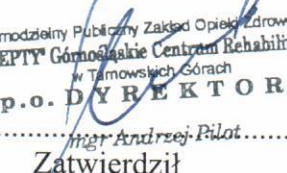
Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ „BEZPIECZNE PODNOSZENIE I PRZEMIESZCZANIE OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

**GCR/40/ZP/2018**

Projekt „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

Tarnowskie Góry, dnia 05.10.2018 r.

  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji  
w Tarnowskich Górach  
p.o. D Y R E K T O R A  
.....mgr Andrzej Piłot.....  
Zatwierdził

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka

adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry

strona internetowa: [www.repty.pl](http://www.repty.pl)

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353

e-mail: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu pt.: „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych”, w ramach projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
2. Celem głównym projektu jest zapewnienie ergonomicznego środowiska pracy pracowników pionu pielęgniarskiego GCR „Repty” poprzez edukację w zakresie bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz zapewnienie sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego. Realizacja projektu ma pomóc zniwelować negatywne skutki związane z obciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego w środowisku pracy spowodowane dźwiganiem pacjentów i wymuszoną pozycją ciała podczas czynności pielęgnacyjno – leczniczych lub diagnostyczno – leczniczych, a także pomóc zmniejszyć ryzyko utraty pracy z przyczyn dotyczących stanu zdrowia. Nieprawidłowe nawyki podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz utrzymania prawidłowych postaw ciała przy pracy wymagają podjęcia działań prewencyjnych poprzez realizację działań edukacyjnych w formie szkolenia podnoszącego umiejętności pracowników pionu pielęgniarskiego.
3. Szkolenia adresowane są do max. 212 pracowników pionu pielęgniarskiego SP ZOZ „Repty” GCR, a w szczególności: pielęgniarek, opiekunów medycznych, sanitariuszy, noszowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. zakres szkoleń, harmonogram kursów, wymagania oraz warunki konieczne do spełnienia zostały określone w *załączniku nr 1 do SIWZ*.
5. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
6. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80 50 00 00-9 usługi szkoleniowe  
80 51 10 00-9 usługi szkolenia personelu

## IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PZP – WYPEŁNIENIE TZW. OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób/osoby wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu

- zamówienia polegające na zorganizowaniu współpracy pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą a Zamawiającym, w zakresie związanym z organizacją przeprowadzanych szkoleń.
2. Wykonawca na 2 dni robocze przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
    - a) wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1) powyżej wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia, rodzaju umowy, wymiarze etatu, dacie zawarcia umowy oraz okresie na jaki umowa została zawarta,
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), - „RODO” tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. UWAGA: Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - c) oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione przez Wykonawcę na danym stanowisku na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.Wykonawcę obciąża przy tym przez czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. dokumentacji, bez wezwania Zamawiającego.
  3. Niezależnie od powyższego Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu, stosownie do jego żądania: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO”. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji przez cały okres realizacji zamówienia.
  4. Wykonawca, może zastąpić wykazaną w powyższy sposób osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
  5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 2 lub 3 lub też zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych, Zamawiający ma prawo według jego uznania:
    - a) nie dopuścić te osoby do realizacji tych czynności,
    - b) obciążyć Wykonawcę karą umowną,
    - c) od umowy odstąpić z wyłącznej winy Wykonawcy.
  6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia i tym samym nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania część zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W razie braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

### 8. **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry  
tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23  
e-mail: [repty@repty.pl](mailto:repty@repty.pl) strona internetowa: [www.repty.pl](http://www.repty.pl)
- z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować: [iod@repty.pl](mailto:iod@repty.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych” , nr sprawy GCR/40/ZP/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole i załącznikach będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zawarcia umowy dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat od końca roku w którym umowa wygasła lub uległa rozwiązaniu, chyba że dłuższy okres będzie niezbędnych dla dochodzenia roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia wyznacza się na dzień **31 sierpnia 2019r.**
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z programem oraz harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;**

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej pięć usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń medycznych (kursy specjalistyczne, kwalifikacyjne, specjalizacje) dla personelu medycznego, gdzie każda wskazana usługa obejmowała swoim zakresem łącznie:
    - zapewnienie materiałów szkoleniowych,
    - poczęstunek dla uczestników.

a także dysponuje, osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

- b) co najmniej jednym trenerem, który posiada wykształcenie wyższe medyczne z tytułem magistra fizjoterapii oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń medycznych dla personelu medycznego,  
oraz
  - c) co najmniej jednym trenerem, który posiada wykształcenie wyższe medyczne z tytułem magistra pielęgniarstwa oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń medycznych dla personelu medycznego,  
oraz
  - d) jednym koordynatorem/opiekunem szkolenia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp, tj.:
    - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
    - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 SIWZ.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów**
- 6.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp.
  - 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

7.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz

7.2.2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych.

7.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

7.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji zamówienia publicznego.

7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).

7.7. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

## XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. Oświadczenia i dokumenty składane do oferty.

1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;

1.1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w swoim imieniu.



- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
  - 1.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1.1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące *załącznik nr 5 do SIWZ*.
  - 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 1.6. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ*.
  - 1.7. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa (odpowiednio ciągu pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia.
- 2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 2.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiące *załącznik nr 6 do SIWZ*.
  - 2.2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ze złożonym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 2.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.) , pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
  - 2.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646), a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
    - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o k. i k., z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2.4., jak również związki tych organizacji.
- 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
- 3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego lub których oferta została najwyżej oceniona, do



złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 3.1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.2. SIWZ) oraz
- 3.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 3.3. SIWZ).

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*załącznik nr 7 do SIWZ*);
- 3.2.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (*załącznik nr 8 do SIWZ*);
- 3.2.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX. 1.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,oraz
- e) dokumentów wymienionych w pkt. 3.3.

3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.3.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, *(załącznik nr 9 do SIWZ)*;
- 3.3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, *(załącznik nr 10 do SIWZ)*;
- 3.3.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785), *(załącznik nr 11 do SIWZ)*.

### **3.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 3.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3:
  - 3.5.1.1. ppkt 3.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 3.5.1.2. ppkt 3.3.2. – 3.3.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1.1. i 3.5.1.2. lit b. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3.5.1.2. lit a. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.5.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2. SIWZ stosuje się.
- 3.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.3.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.5.1.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 3.5.6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 3.5.7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5.8. Jeżeli dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały wartości i dane finansowe podane w innych walutach niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5.9. Zapisy w pkt. 3.5.1 – 3.5.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego**

- 4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający:
  - a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
  - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.
- 4.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać sposób uprzedniego przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów, w szczególności wskazując czy zostały złożone we wcześniejszym postępowaniu oraz podając numer postępowania lub datę przesłania w/w dokumentów do Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2010r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2017 poz. 1219).
- 1.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka  
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)  
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry  
faks: (32) 39-01-353 lub 39-01-206  
lub adres e-mail: [zamowieniapubliczne@repty.pl](mailto:zamowieniapubliczne@repty.pl)
- 1.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.5. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę, nieczytelna treść) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
- 1.6. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych SP ZOZ „REPTY” GCR.
- 1.8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

### **2. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 2.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 2.5. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

### **3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.repty.pl](http://www.repty.pl)
- 3.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby OFERTA w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z oświadczeniami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (*załącznik nr 2 do SIWZ*) należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:
  - a) wypełniony i podpisany *załącznik nr 2A do SIWZ*;
  - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 do SIWZ*;
  - c) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 4 do SIWZ*;
  - d) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – *załącznik nr 5 do SIWZ*.
  - e) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*);
  - f) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*).
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa winna dołączyć je do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca obowiązany jest także złożyć wraz z pełnomocnictwem



właściwe dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoby które udzieliły pełnomocnictwa same były należycie umocowane do dokonania tejże czynności.

8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętą i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018, 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumentacja ta była trwale, oddzielnie spięta. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiającego oraz opisaną: „Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych”. Nr sprawy: GCR/40/ZP/2018”.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Koperty zawierające wycofanie Wykonawcy z postępowania zostaną otwarte przez Zamawiającego w pierwszej kolejności. Po ustaleniu prawidłowości ich złożenia, koperty z ofertą Wykonawcy nie będą otwierane i po zakończeniu otwarcia ofert zostaną zwrócone Wykonawcy. Koperty zawierające zmiany do oferty zostaną otworzone wraz z ofertą Wykonawcy i po sprawdzeniu poprawności ich złożenia dołączone zostaną do oferty.

## XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:  
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka  
ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry  
Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **15.10.2018r. do godz. 9:00**



3. Termin otwarcia ofert: **15.10.2018r. o godz. 9:30**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym wynagrodzenie trenerów, obsługi, wyposażenia w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, poczęstunku, przygotowania materiałów szkoleniowych i dokumentacji wykonania usługi, dojazdu do Zamawiającego itp. wraz z wszelkimi innymi obciążeniami, w tym podatkiem VAT, winna zawierać wszystkie zastosowane przez Wykonawcę upusty i rabaty. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
  - a) cenę netto w [zł], stawkę (%) i kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
  - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;
  - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).
6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazując ich wartość bez podatku od towarów i usług.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena oferty w złotych brutto - 60 pkt**

**Doświadczenie trenerskie mgr pielęgniarstwa - 20 pkt**

**Doświadczenie trenerskie mgr fizjoterapii - 20 pkt**

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

### 2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium (\% wagi)}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

$C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

$C_b$  - cena w złotych brutto oferty ocenianej

### 2.2. Doświadczenie trenerskie mgr pielęgniarstwa (DP)

- 2.2.1. Kryterium to polega na wskazaniu liczby przeprowadzonych szkoleń, kursów, specjalizacji, które obejmowały swoim zakresem zagadnienia dotyczące bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe medyczne z tytułem magistra pielęgniarstwa, mającą co najmniej dwuletnie (24 miesiące) doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń medycznych.

- 2.2.2. Wartość punktowa w powyższym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$DP = DP_b / DP_{\max} \times \text{waga kryterium (\% wagi)}$$

DP - ilość punktów oferty ocenianej w powyższym kryterium;

$DP_b$  - liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń, o których mowa w pkt. 2.2.1., wskazana przez danego Wykonawcę w *Załączniku nr 2A*

$DP_{\max}$  - największa wskazana liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń, o których mowa w pkt. 2.2.1.

- 2.2.3. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę wskazaną przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2A* liczbę przeprowadzonych przez trenera szkoleń, kursów, specjalizacji, które obejmowały swoim zakresem zagadnienia dotyczące bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat.

### 2.3. Doświadczenie trenerskie mgr fizjoterapii (DF)

- 2.3.1. Kryterium to polega na wskazaniu liczby przeprowadzonych szkoleń, kursów, specjalizacji, które obejmowały swoim zakresem zagadnienia dotyczące bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat, przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe medyczne z tytułem magistra fizjoterapii, mającą co najmniej dwuletnie (24 miesiące) doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń medycznych.

- 2.3.2. Wartość punktowa w powyższym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$DF = DF_b / DF_{\max} \times \text{waga kryterium (\% wagi)}$$

DF - ilość punktów oferty ocenianej w powyższym kryterium;

$DF_b$  - liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń o których mowa w pkt. 2.3.1., wskazana przez danego Wykonawcę w *Załączniku nr 2A*

$DF_{\max}$  - największa wskazana liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń o których mowa w pkt. 2.3.1.

- 2.3.3. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę wskazaną przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2A* liczbę przeprowadzonych przez trenera szkoleń, kursów, specjalizacji, które obejmowały swoim zakresem zagadnienia dotyczące bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat.



3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W \max = C + DP + DF$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
- a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
  - c) dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.);
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie stron,
  - b) cel działania,
  - c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym,
  - d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,
  - e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,
  - f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.



5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność na podstawie wpisu do CEIDG, Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze oferty zobowiązany jest w celu prawidłowego przygotowania umowy, do dostarczenia Zamawiającemu następujących informacji:
  - 7.1. w przypadku osoby prowadzącej działalność samodzielnie: adres zamieszkania, serie i numer dowodu osobistego oraz nazwę organu, który go wydał, numer pesel;
  - 7.2. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej: imiona i nazwiska członków spółki oraz dane wskazane w pkt. 7.1. dla każdego z członków spółki lub pełnomocnictwo dla upoważnionego do podpisania umowy członka spółki i kopię umowy spółki cywilnej.
8. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 8.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
  - 8.2. nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 8, jeżeli:
  - 9.1. złożono tylko jedną ofertę;
  - 9.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) dokumentów wymienionych w treści pkt. IV ppkt. 2 SIWZ (art. 29 ust 3a ustawy Pzp);
  - b) informacji o osobach wyznaczonych do realizacji zamówienia (trenerów i koordynatora), zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt IX ppkt 1.2. 3. lit b) - d). Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających uzyskane przez w/w osoby kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na 2 dni robocze przed zawarciem umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy (*załącznik nr 12 do SIWZ*).
2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 10 wzoru umowy.
4. Wszystkie postanowienia opisane w § 6 wzoru umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
  - c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,



- d) ogłoszeniu upadłości,
- e) ogłoszeniu likwidacji,
- f) zawieszeniu działalności,
- g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i



oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.  
W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 2A – Wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez trenera z zakresu bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów, w okresie ostatnich trzech lat

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 12 – Wzór umowy

Załącznik nr 13 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych

Nr sprawy: GCR/40/ZP/2018

Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu pt.: „Bezpieczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych” dla pracowników pionu pielęgniarskiego w SP ZOZ „Repty” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach.
- Projekt „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
- Celem głównym projektu jest zapewnienie ergonomicznego środowiska pracy pracowników pionu pielęgniarskiego GCR „Repty” poprzez edukację w zakresie bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz zapewnienie sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego. Realizacja projektu ma pomóc zniwelować negatywne skutki związane z obciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego w środowisku pracy spowodowane dźwiganiem pacjentów i wymuszoną pozycją ciała podczas czynności pielęgnacyjno – leczniczych lub diagnostyczno – leczniczych, a także pomóc zmniejszyć ryzyko utraty pracy z przyczyn dotyczących stanu zdrowia. Nieprawidłowe nawyki podnoszenia i przemieszczania pacjentów oraz utrzymania prawidłowych postaw ciała przy pracy wymagają podjęcia działań prewencyjnych poprzez realizację działań edukacyjnych w formie szkolenia podnoszącego umiejętności pracowników pionu pielęgniarskiego.
- Szkolenie adresowane jest do max. 212 pracowników pionu pielęgniarskiego SP ZOZ „Repty” GCR, a w szczególności: pielęgniarek, opiekunów medycznych, sanitariuszy, noszowych. Ostateczna liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie na podstawie aktualnego zatrudnienia w dziale pielęgniarstwa. Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem każdej edycji kursu poda organizatorowi ostateczną liczbę osób uczestniczących w danej edycji.
- Zakres szkolenia obejmuje tematykę bezpiecznego podnoszenia i przemieszczania pacjentów niesamodzielnych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem sprzętu sprzyjającego eliminowaniu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, związanych z przeciążeniem układu mięśniowo- szkieletowego.
- Ramowy program szkolenia winien obejmować poniższe zagadnienia:

Zagadnienia tematyczne:	Czas trwania w jednostkach lekcyjnych
a) Budowa, funkcjonowanie układu ruchu. Problemy z układem ruchu u osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych - zajęcia teoretyczne	3 jednostki lekcyjne
b) Zasady BHP w podnoszeniu i przemieszczaniu osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych – zajęcia teoretyczne	2 jednostki lekcyjne
c) Ręczne podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych, metody i sprzęt do przemieszczania osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych – zajęcia teoretyczno- praktyczne	7 jednostek lekcyjnych
d) Podnoszenie i przemieszczanie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych za pomocą sprzętu - zajęcia praktyczne	8 jednostek lekcyjnych



7. Forma prowadzenia szkolenia:

- Część teoretyczna zajęć ma być prowadzona w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji,
- Część praktyczna zajęć ma być prowadzona w formie ćwiczeń, pokazów z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu do przemieszczania (podnośniki elektryczne, deski ślizgowe, łatwoślizgi, sprzęt do pielęgnacji chorych).

9. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 14-u edycji kursu. Przewiduje się przeprowadzenie 5 edycji w 2018r. oraz 9 edycji w 2019r., zgodnie z poniższym harmonogramem:

Szkolenia 2018 rok	
październik	2 edycje
listopad	2 edycje
grudzień (do 10.12.18)	1 edycja
Szkolenia 2019 rok	
styczeń	-----
luty	2 edycje
marzec	2 edycje
kwiecień	2 edycje
maj	-----
czerwiec	2 edycje
lipiec	1 edycja
sierpień	----

Ostateczne terminy szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy.

10. Jedna edycja kursu będzie:

- obejmowała łącznie 20 jednostek lekcyjnych/edycję,
- realizowana przez 4 dni po 5 jednostek lekcyjnych/dzień,
- łącznie udział weźmie średnio 15-16 osób.

11. Termin zakończenia realizacji projektu wyznaczono na dzień 31 sierpnia 2019r.

12. Godziny i terminy szkoleń mają być dopasowane do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu rekrutacyjnym, a także do grafiku dyżurów, ze względu na pracę w systemie ciągłym. Ramowy harmonogram jednego dnia szkoleniowego zawiera poniższa tabela:

Dzień szkoleniowy – ramowy harmonogram	
8:00 – 8:45	szkolenie (45 min)
8:45 – 9:30	szkolenie (45 min)
9:30 – 9:45	przerwa kawowa
9:45 – 10:30	szkolenie (45 min)
10:30 – 11:15	szkolenie (45 min)
11:15 – 11:30	przerwa kawowa
11:30 – 12:15	szkolenie (45 min)

13. Szkolenie przeprowadzone będzie w Sali szkoleniowej SP ZOZ „Repty” GCR udostępnianej na czas szkoleń przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia tj.: ekran, rzutnik multimedialny i laptop, profesjonalny sprzęt do przemieszczania i pielęgnacji pacjentów do części praktycznej, a w szczególności: podnośniki elektryczne, deseczki ślizgowe, łatwoślizgi i inne.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek dla wszystkich uczestników szkolenia oraz trenerów. W tzw. przerwie kawowej winien zapewnić: kawę z ekspresu, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, naturalne soki owocowe oraz urozmaicone kanapki (3 szt./uczestnik) i ciastka (3 szt./uczestnik). Miejsce wydawania posiłków zostanie ustalone między Stronami tzw. strefa przeznaczona do podawania posiłków.
16. Ponadto w terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas,
  - materiały szkoleniowe, w tym m.in. skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną z zamkiem i poręcznym uchwytem, wykonaną z mocnego poliestru, notes, przybory piśmiennicze (długopis, zakreślacz), koszulki bawełniane (min. 95% bawełny) do realizacji ćwiczeń przez uczestników (wg rozmiarów S,M,L,XL,XXL) w kolorze białym z nadrukiem nazwy projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” i logotypami projektu.
  - opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursu, organizację szkolenia),
  - wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu,
  - wzór certyfikatu z ukończonego kursu.
- Zamawiający może zgłosić uwagi w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Tylko po akceptacji przez Zamawiającego powyższych materiałów możliwa jest realizacja szkolenia w ustalonym terminie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.
17. Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia przed jego rozpoczęciem materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, a w szczególności: skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes, przybory piśmiennicze, koszulki bawełniane.
18. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie egzaminem praktycznym weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie ręcznego podnoszenia i przemieszczania osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych.
19. Zamówienie obejmuje również prowadzenie dokumentacji szkolenia:
- dziennika zajęć, listy obecności z każdego dnia kursu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, protokołów egzaminacyjnych, rejestru zaświadczeń ukończenia kursu, rejestru wydanych certyfikatów, ankiety ex post na zakończenie kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia.
  - sporządzenie dokumentacji fotograficznej z każdej edycji szkolenia, obejmującej co najmniej dwie fotografie, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu każdej edycji szkolenia.
  - wystawienia dla każdego uczestnika, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) imiennego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - przygotowania na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca przekaże raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.
20. Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane zgodnie z poniższym logotypem. Wzór dostępny na stronie: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018). Dodatkowo wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca”. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.