

DA-AZP-382 - 30/0/18

Tarnowskie Góry, dnia 26.09.2018r.

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Zarządzanie projektem dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 ”

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/38/W/2018”
- 1.3. cenę należy podać cyfrą,
- 1.4. nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 1.5. ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 1.6. ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 01.10.2018r. godz. 11.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 pn.: „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca”.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy,

dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy,

dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

2.2. Zakres usługi obejmuje w szczególności następujące obowiązki:

- a) planowanie pracy Zespołu Zarządzającego Projektem,
- b) prowadzenie zebrań Zespołu Zarządzającego Projektem (co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zleceniodawcy), spotkań roboczych w wybranym dniu tygodnia / lub w terminach ustalonych przez Strony umowy,
- c) przydział zadań i ocena realizacji zadań,
- d) opracowanie procedur dotyczących realizacji projektu (np. procedur wydatkowania środków z konta projektu, procedur rekrutacyjnych, procedur zatrudniania osób, procedur kontroli wewnętrznej oraz raportowania o nieprawidłowościach),
- e) opracowanie kalendarza rekrutacyjnego uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” oraz metodologii rekrutacji,
- f) monitorowanie projektu, danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, etc.) i weryfikacja wydatków związanych z realizacją projektu w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności,



- g) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji projektu, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Instytucji Zarządzającej oraz prowadzenie korespondencji z ww. Instytucją, w formach wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- h) przygotowywanie projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie,
- i) przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych,
- j) przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
- k) udział merytoryczny w obsłudze kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w stosunku do projektu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie,
- l) reagowanie w przypadku pojawienia się trudności w projekcie,
- m) stały kontakt z Instytucją, która udziela dofinansowania,
- n) pomoc w przeprowadzeniu postępowań wyłaniających dostawców/wykonawców w ramach projektu,
- o) zaplanowanie promocji projektu i wdrażanie działań promocyjnych,
- p) nadzorowanie terminowości realizacji zadań w projekcie,
- q) zarządzanie finansowe w projekcie,
- r) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych,
- s) pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
- t) inne usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania projektu.

2.3. Wszystkie dokumenty załączone do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniając.

2.4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 42 10 00-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2.5. **Termin świadczenia usługi** - od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji projektu tj.: **do 31 sierpnia 2019r.**

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wciąż wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na zarządzaniu projektem łącznie z jego rozliczeniem, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia w/w warunku prosimy o załączenie referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

4.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto 100 %

4.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

4.3. Cena oferty w złotych brutto: $C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

4.4. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

4.5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5.3. pełnomocnictwo/ ciąg pełnomocnictw *) jeśli dotyczy;





- 5.4. referencje bądź inne dokumenty, o których mowa w pkt. 3 zaproszenia, potwierdzające spełnienie warunku;
- 5.5. zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

- 6.1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy.
- 6.2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.10.2018r. do godz. 9.00 w zaklejonej kopercie w Sekcji zamówień publicznych (p. A15) SP ZOZ „Repty” GCR w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1.
- 7.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.10.2018r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (p.A15).

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pracownik Sekcji zamówień publicznych tel./fax. 32 - 39-01-206 e-mail: zamowienipubliczne@repty.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. O terminie podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23; e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ ;
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zawarto umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;





h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

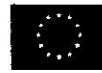
W załączeniu:

1. Załącznik nr 1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 2. Projekt umowy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACJI
w Tarnowskich Górach

P.O. D Y R E K T O R A

mgr Andrzej Piłot



6. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym:
.....tel.....
e-mail:
7. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
-, podstawa umocowania
-, podstawa umocowania
8. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*



U M O W A DN - 060 (.....) 2018
(PROJEKT)

zawarta w dniu 2018 r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - mgr Andrzeja Pilota

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawca”,

a

.....
.....
w imieniu i na rzecz, którego działa/ją:

.....
.....
zwanym dalej „Zleceniobiorca”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/38/W/2018.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy zarządzanie projektem pn. „.....”.
Projekt współfinansowany z w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
dla osi priorytetowej:
dla działania:
dla poddziałania:
2. Zakres usług określa niniejsza Umowa ze szczególnym uwzględnieniem następujących obowiązków:
 - a) planowanie pracy Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - b) prowadzenie zebrań Zespołu Zarządzającego Projektem (co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zleceniodawcy), spotkań roboczych w wybranym dniu tygodnia / lub w terminach ustalonych przez Stronę umowy,
 - c) przydział zadań i ocena realizacji zadań,
 - d) opracowanie procedur dotyczących realizacji projektu (np. procedur wydatkowania środków z konta projektu, procedur rekrutacyjnych, procedur zatrudniania osób, procedur kontroli wewnętrznej oraz raportowania o nieprawidłowościach),
 - e) opracowanie kalendarza rekrutacyjnego uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu „Górnośląskie Centrum Rehabilitacji „Repty” – przyjazny pracodawca” oraz metodologii rekrutacji,
 - f) monitorowanie projektu, danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, etc.) i weryfikacja wydatków związanych z realizacją projektu w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji projektu, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Instytucji Zarządzającej oraz prowadzenie korespondencji z ww. Instytucją, w formach wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,





- h) przygotowywanie projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie,
 - i) przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych,
 - j) przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
 - k) udział merytoryczny w obsłudze kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w stosunku do projektu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie,
 - l) reagowanie w przypadku pojawienia się trudności w projekcie,
 - m) stały kontakt z Instytucją, która udziela dofinansowania,
 - n) pomoc w przeprowadzeniu postępowań wyłaniających dostawców/wykonawców w ramach projektu,
 - o) zaplanowanie promocji projektu i wdrażanie działań promocyjnych,
 - p) nadzorowanie terminowości realizacji zadań w projekcie,
 - q) zarządzanie finansowe w projekcie,
 - r) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych,
 - s) pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
 - t) inne usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania projektu.
3. Szczegółowy zakres prac wynikających z niniejszej umowy będzie dostosowany do zaleceń określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwo Rozwoju.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie zarządzania projektem, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac określonych w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac określonych w § 1 ustala się do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. **31 sierpnia 2019r.**
3. Szczegółowe terminy wykonania prac wynikające z niniejszej umowy będą dostosowane do zaleceń określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwo Rozwoju.
4. Niezależnie od planowanego terminu jak w pkt. 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wsparcia merytorycznego Zleceniodawcy oraz wizyt w siedzibie Zleceniodawcy, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, celem zabezpieczenia interesów Beneficjenta wynikających z realizacji projektu.

§ 3

Obowiązki Stron

Strony ustalają następujące warunki realizacji umowy:

1. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy bieżącą współpracę i dostęp do wszystkich niezbędnych informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo zapoznania się przebiegiem prac i uzyskiwanymi wynikami analiz.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany:
 - a) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju,
 - b) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - c) na bieżąco udzielać Zleceniodawcy wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
 - d) informować niezwłocznie Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów, co nie zwalnia go od odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany:
 - a) do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) dostarczyć Zleceniobiorcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Miejscem przechowywania dokumentacji projektowej jest siedziba Zleceniodawcy.



6. Prawa autorskie objęte wykonaniem umowy przysługują Zleceniobiorcy, z tym zastrzeżeniem, że prawa autorskie do dokumentacji Projektu przejdą na Zleceniodawcę w chwili uiszczenia przez niego pierwszej części wynagrodzenia. Potwierdzeniem przejęcia praw autorskich do dokumentacji Projektu będzie podpisanie przez Zleceniodawcę lub jego pełnomocnego przedstawiciela protokołu odbioru.

§ 4

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub innego upoważnionego podmiotu,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
2. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Strona wnioskująca zwróci się do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
 - b) Zleceniodawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany Umowy, o czym poinformuje Zleceniobiorcę.
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o fakcie:
 - a) zmiany siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) ogłoszenia likwidacji,
 - e) zawieszenia działalności,
 - f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Zleceniobiorca.
6. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesyłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 5

Poufność informacji

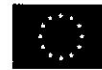
1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca będzie traktował jako objęte klauzulą poufności i zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba że będzie to konieczne w związku z zarządzaniem Projektem.
2. Udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 będzie mogło nastąpić jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Obowiązek poufności obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Za należyłą realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości złotych netto (słownie: złotych 00/100), a wraz z podatkiem VAT w wysokości: złotych (słownie: złotych 00/100), złotych brutto (słownie: złotych 00/100).





2. Poszczególne części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą wypłacane Zleceniobiorcy na podstawie faktur częściowych, wystawianych do 7 dni po podpisaniu, przez obydwie Strony, protokołów zdawczo – odbiorczych zamykających kolejny zakres zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę. Faktury wystawiane będą w okresach 3-miesięcznych w następujących kwotach:
.....
.....
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 mieszczą się wszystkie wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę i osoby, którymi się posługuje w związku z wykonaniem postanowień umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w treści § 3 ust. 3. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy żadnych wydatków, jakie ten poczynił w celu należytego wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Kontakty

1. Przedstawicielami Zleceniodawcy uprawnionym do kontaktów z Zleceniobiorcą będą:
– – tel.
2. Przedstawicielami Zleceniobiorcy upoważnionym do kontaktów z Zleceniodawcą będą:
– – tel.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 w terminie lub wykonanie nienależyte, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek niewykonania czynności lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 1 nin. Umowy.
2. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równoważności wynagrodzenia otrzymanego w ramach niniejszej w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary umownej.
3. Zleceniodawcy z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności niewykonywania czynności i działań, o których stanowi §1 ust.2 niniejszej umowy.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu Stron.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.





§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - a) ogłoszenia rozwiązania firmy Zleceniobiorcy, w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zleceniodawcę o jednej z tych okoliczności;
 - b) jeżeli Zleceniobiorca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy;
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b) może być dokonane nie później niż w ciągu 30 dni od daty powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu jednej z tych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
4. Zleceniodawca ma ponadto prawo odstąpić od umowy w części, tj. w zakresie świadczeń nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia umowy dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej strony do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11

Cesja wierzytelności

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i Zarządu Województwa Śląskiego, Strona nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy, jak również nie może obciążyć wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej. Czynność prawna dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest czynnością prawną nieważną.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Zleceniobiorca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy (do wglądu w siedzibie Zleceniodawcy), których Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż Zleceniodawca zrealizował wobec niego obowiązek informacyjny zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego powszechnie RODO. Zleceniodawca oświadcza, że szczegółowe klauzule informacyjne znajdują się również na stronie internetowej: <http://www.repty.pl/rodo>
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu SP ZOZ „REPTY” GCR, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018r. , 419 ze zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2018r. poz.1000) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.



5. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność cywilna i karna wynikająca z ww. ustaw.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z ww. przepisami.
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony zawarły odrębną umowę powierzenia danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia po upływie 15 dni od daty powstania sporu - spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ogólne przepisy prawa i wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do złożenia oferty i oferta Zleceniobiorcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA