

**REGULAMIN  
PISEMNEGO PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI  
NR GCR/DZIERŻAWA/1/2024**

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

**I. PRZEDMIOT DZIERŻAWY**

1. Przedmiot dzierżawy obejmuje część nieruchomości o powierzchni **12,5 m<sup>2</sup>**, stanowiącej część działki ewidencyjnej nr 162/1, objętej księga wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach Wydział V Ksiąg Wieczystych pod numerem: GL1T/00047329/2, która to nieruchomość pozostaje w nieodpłatnym użytkowaniu „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach. Nieruchomość usytuowana jest w okolicy placu zabaw oraz przystanku autobusowego znajdujących się obok budynku „REPTY” GCR. Nieruchomość ma dostęp do wody i energii elektrycznej. Teren może być przeznaczony na prowadzenie działalności usługowej nie stanowiącej działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Centrum.
2. Stawka wywoławcza czynszu: **1 000,00 zł netto za 12,5 m<sup>2</sup> miesięcznie**. Postąpienie: minimum: **50,00 zł netto**.
3. Zakładany termin trwania umowy: **do 1 roku od daty zawarcia**.
4. Wyłoniony w drodze przetargu Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia na własny koszt niezbędnej adaptacji terenu do własnych potrzeb, pod nadzorem Wyzierżawiającego. Oferent zobowiązany jest również do wyposażenia terenu w niezbędne meble i urządzenia. Po zakończeniu okresu dzierżawy Oferent zobowiązany będzie - wg wyboru Wyzierżawiającego - do przywrócenia stanu poprzedniego bądź pozostawienia dokonanych adaptacji bez prawa zwrotu poniesionych nakładów.
5. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierżawiającego oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania.

**II. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z BIEŻĄCĄ EKSPLOATACJĄ WYDZIERŻAWIONEGO TERENU**

1. Utrzymanie terenu dzierżawy w należytych stanie technicznym z uwzględnieniem i przestrzeganiem przepisów ustawy o odpadach, ochronie środowiska, zasad BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się przestrzegać procedur, instrukcji i regulaminów funkcjonujących w ramach obowiązujących w „REPTY” GCR norm ISO 9001 oraz ISO 14001.
3. Wyłoniony w postępowaniu Oferent zobowiązany jest posiadać polisę w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a także od następstw zdarzeń losowych. Ubezpieczenie musi być kontynuowane przez cały okres trwania umowy.
4. Opłaty za media (energię elektryczną, wodę), rozliczane będą na podstawie wskazań liczników i rozliczane wg kosztów ponoszonych przez Wyzierżawiającego.
5. Pozostałe prawa i obowiązki zostaną uregulowane w umowie dzierżawy.

**III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYDZIERŻAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazują Wyzierżawiającemu przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Wyzierżawiającego w związku z niniejszym postępowaniem przetargowym należy kierować na adres Wyzierżawiającego z dopiskiem: GCR/DZIERŻAWA/1/2024.

3. Wyzierżawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferentów powyższego wymogu.
4. Zapytania lub wnioski w przedmiotowym postępowaniu należy kierować do Działu Organizacji (pok. A03) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [do@repty.pl](mailto:do@repty.pl).

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość składania oferty w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Dopuszczalny jest również dokument podpisany elektronicznym podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w wybranej formie.
4. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej hasłem „Oferta GCR/DZIERŻAWA/1/2024” w „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach, ul. Śniadeckiego 1, w pokoju A03.
5. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [do@repty.pl](mailto:do@repty.pl) wpisując w temacie wiadomości: „Oferta GCR/DZIERŻAWA/1/2024”.
6. Oferta wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do podpisania oferty dołącza je do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
8. Treść oferty musi odpowiadać zasadom opisanym w niniejszym Regulaminie.
9. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o jej wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia tego oświadczenia.

#### V. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Oferent zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony druk oferty;
- 2) Aktualny wypis z KRS, a w przypadku osób fizycznych nr PESEL oraz wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, nr NIP i REGON;
- 3) Parafowany wzór umowy;
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy);
- 5) Oferenci wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy dzierżawy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i / lub zawarcia umowy dzierżawy.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19 marca 2024 r. do godz.14.00.**
2. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej hasłem: „Oferta GCR/DZIERŻAWA/1/2024” w „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach ul. Śniadeckiego 1 w pok. A03 (Dział Organizacji).
3. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć przesyłając na adres poczty elektronicznej: [do@repty.pl](mailto:do@repty.pl) wpisując w temacie hasło: „Oferta GCR/DZIERŻAWA/1/2024”.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Wyzierżawiającego.

5. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2024 r. o godz. 14.15** w siedzibie Wydierżawiającego w pok. A03 (Dział Organizacji).

## VII. SKŁAD, TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI

1. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji – Aneta Spyra;
  - 2) Członek Komisji – Monika Bujara;
  - 3) Członek Komisji – Agata Górską.
2. Część jawna postępowania przetargowego odbywa się w obecności Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa. W części jawnej Komisja wykonuje następujące czynności:
  - 1) Sprawdza nienaruszalność opakowań z ofertami;
  - 2) Otwiera koperty z ofertami oraz oferty złożone elektronicznie i podaje zaoferowane stawki czynszu dzierżawy;
  - 3) Przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez Oferentów;
  - 4) Zamyka część jawną postępowania Ofertowego.
3. Komisja odrzuca oferty, które:
  - 1) Nie spełniają warunków postępowania przetargowego;
  - 2) Zostały złożone po wyznaczonym terminie.
4. Przetarg może się odbyć, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki postępowania przetargowego.
5. W części niejawnej Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzając w szczególności następujące czynności:
  - 1) Analizuje treść ofert zakwalifikowanych do części niejawnej postępowania przetargowego;
  - 2) W toku badania i oceny ofert Komisja może zwrócić się na piśmie do każdego Oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty;
  - 3) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia dokumentów lub usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
  - 4) W przypadku ofert równorzędnych, Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny;
  - 5) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i będzie się kierować kryterium:

**STAWKA CZYNSZU NETTO NA MIESIĄC 100 pkt.** – ocena punktowa w zakresie kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość punktów} = 100 \times \frac{\text{stawka proponowanego czynszu netto za 1 miesiąc}}{\text{maksymalna stawka proponowanego czynszu netto za 1 miesiąc}}$$

7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania przetargowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu przetargu. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zostaje przesłane Oferentom oraz umieszczone na stronie internetowej Wydierżawiającego.
8. Oferent, który wygrał przetarg, zostaje powiadomiony na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. Umowę podpisuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego.
10. „REPTY” GCR zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## VIII. WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowi integralny załącznik do niniejszego Regulaminu. W umowie zawarte zostaną postanowienia dotyczące warunków jej obowiązywania, zmiany i trybów rozwiązania. Przygotowując ofertę Oferent powinien dokładnie zapoznać się z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
2. Wyłoniony w drodze przetargu Oferent zobowiązany jest do dnia podpisania umowy zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
3. Oferent może złożyć skargę do Wydierżawiającego na czynności związane z postępowaniem przetargowym. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wyniku postępowania przetargowego. Wydierżawiający w terminie 3 dni od dnia złożenia skargi informuje uczestników postępowania przetargowego o wpływie skargi i toku dalszego postępowania.
4. Wydierżawiający może uznać skargę za niezasadną, powtórzyć postępowanie albo unieważnić postępowanie przetargowe.
5. Wydierżawiający rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymuje się czynności związane z zawarciem umowy.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-600 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23; e-mail: [repty@repty.pl](mailto:repty@repty.pl) ; strona internetowa: [www.repty.pl](http://www.repty.pl);
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@repty.pl](mailto:iod@repty.pl) ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zakończyła się umowa, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki i Przetwarzania  
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji  
w Tarnowskich Górach  
DYREKTOR  
Herbert Komar