

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na zadanie: „Szkolenia dla Logopedów SP ZOZ „REPTY” GCR”

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, zwanym dalej SP ZOZ „REPTY” GCR
adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres strony internetowej: <https://www.repty.pl/przetargi>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

Osoby do kontaktu: Anna Klecz, Ewelina Jonik

tel./fax: +48 32 39 01 206

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) wskazanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla Logopedów, w siedzibie SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach, z praktycznych umiejętności stosowania technik manualnych, korygujących funkcje ustno – twarzowe i redukujące ból.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki konieczne do spełnienia szczegółowo opisano w załączniku nr 1.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80 51 10 00-9 usługi szkolenia personelu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 31.01.2023r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

5.1. Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

W celu potwierdzenie w/w warunku wymagamy wskazania braku podstaw wykluczenia w pkt. 5 formularza oferty stanowiącego *załącznik nr 2* do ogłoszenia.

5.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 trenerem posiadającym kwalifikacje i doświadczenie w następującym zakresie:

a) wykształcenie wyższe kierunkowe, minimum magisterskie z zakresu logopedii,

b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce: min 3szkolenia przeprowadzone w ciągu ostatnich 12 miesięcy,

c) ukończenie szkoleń terapii manualnej zakończonych egzaminem.

W celu potwierdzenia w/w warunku wymagane jest załączenie wykazu kadry trenerskiej, skierowanej przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonania zamówienia wraz z niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia informacjami oraz dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia (należy dołączyć dyplomy/certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje).

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- 6.1. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 6.2. Wykaz kadry trenerskiej, o których mowa w pkt 5.2. ogłoszenia, potwierdzający spełnienie warunku (załącznik nr 3);
- 6.3. Dokumenty (dyplomy/certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje), o których mowa w pkt 5.2. ogłoszenia, potwierdzające spełnienie warunku;
- 6.4. Pełnomocnictwo/ ciąg pełnomocnictw *) *jeśli dotyczy*;

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w sposób tradycyjny w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w wybranej formie.
- 7.4. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/47/W/2022”.
- 7.5. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/47/W/2022”.
- 7.6. Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy załączyć do oferty.
- 7.7. Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 7.8. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia/zaproszenia i wzoru umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę ponosi Wykonawca.
- 7.9. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 7.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia/zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 02.12.2022 r. godz. 10.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 8.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto 100 pkt

- 8.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

- 8.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona

do dwóch miejsc po przecinku).

- 8.5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 8.5. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie dodatkowej oferty.

9. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.12.2022 r. do godz. 8.00.**
- 9.2. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.
- 9.3. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres mailowy: zamowieniapubliczne@repty.pl lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GCR_REPTY/SkrytkaESP znajdującą się na platformie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - w temacie wiadomości opisując „Oferta na zadanie GCR/47/W/2022”.
- 9.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.
- 9.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 07.12.2022 r. o godz. 8.15** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (pok. A15).

10. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

- 10.1. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności weryfikowana będzie oferta i wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w punkcie 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia/zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.3. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 10.4. Zamawiający ma możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie, poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego roboty budowlane/usługi/dostawy były wykonywane.
- 10.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - c) wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.3 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) została złożona przez wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

- f) wykonawca, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia/zaproszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 10.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia/zaproszenia (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
- 10.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 10.9. Wykonawcy nie przysługują przewidziane Prawem zamówień publicznych środki ochrony prawnej, (procedura odwoławcza, skarga) od decyzji Zamawiającego.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 4*.

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy o udzielenie tego zamówienia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji przetargowej prowadzonej przez Zamawiającego.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2. | Druk oferty |
| Załącznik nr 3. | Wykaz kadry trenerskiej |
| Załącznik nr 4. | Projekt umowy |

*Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Norbert Komar*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla Logopedów, w siedzibie SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach, z praktycznych umiejętności stosowania technik manualnych, korygujących funkcje ustno – twarzowe i redukujące ból.
2. Szkolenie winno obejmować zajęcia praktyczne w następującym zakresie:
 - 2.1. Przypomnienie podstaw anatomicznych twarzoczaszki (układ kostny, mięśniowy, nerwowy)
 - 2.2. Technik manualnych stosowanych w terapii ustno-twarzowej
 - 2.3. Drenażu limfatycznego szyi i głowy
 - 2.4. Regulacji dysfunkcji między kośćmi twarzoczaszki
 - 2.5. Przygotowania mięśni twarzoczaszki do masażu
 - 2.6. Masażu obszarów sensorycznych twarzy
 - 2.7. Aktywizowania policzków, języka, wąg
 - 2.8. Nauki technik prawidłowego połykania
 - 2.9. Korekty dysfunkcji żuchwy: szczękoscisk
 - 2.10. Ćwiczeń manualnych wewnątrz jamy ustnej
 - 2.11. Wybranych technik znoszenia bólu w obszarze ustno-twarzowym
3. Czas trwania i sposób organizacji:
Miejsce szkolenia : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
ul. Śniadeckiego 1, 42-604 Tarnowskie Góry
Liczba uczestników: max 13 osób
Ilość godzin (zegarowych): 12
Częstotliwość zajęć: 2 dni
4. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe/ skrypty dla uczestników szkolenia oraz wystawi dla każdego uczestnika imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu / certyfikat.

....., dnia.....

Załącznik nr 2.

.....

.....
nazwa Wykonawcy i adres

Nr tel.

E-mail.....

NIP:

REGON.....

KRS.....

**SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie/zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Szkolenia dla Logopedów SP ZOZ „REPTY” GCR”

Nr sprawy GCR/47/W/2022

(na podstawie art. 2. ust.1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w ogłoszeniu o zamówieniu/ zaproszeniu do złożenia oferty oraz spełniając wszystkie wymagania w nim określone, za cenę w wysokości :

Cena netto za 1 os. : PLN

Podatek VAT :% PLN

Cena brutto za 1 os. : PLN

Cena netto za 13 os. : PLN

Podatek VAT :% PLN

Cena brutto za 13 os. : PLN

2. Oświadczam, że szkolenie przeprowadzi trener *(imię i nazwisko)*
proponowany termin szkolenia
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
4. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą (*)** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.). *(*) niepotrzebne skreślić*
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji niniejszego postępowania oraz warunkami umownymi zawartymi w projekcie umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści *(jeśli dotyczy)*. Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu/ zaproszeniu do złożenia oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

7. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). (*) *niepotrzebne skreślić*
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.931 ze zm.).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *)
*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).
10. Osoba/y upoważnione do kontaktów z Zamawiającym:
.....tel e-mail:
11. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:
-, podstawa umocowania
-, podstawa umocowania
12. Nr konta Wykonawcy, na które należy dokonać zapłaty
13. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
14. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 ogłoszenia/zaproszenia.
15. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert, są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

.....
 (nazwa wykonawcy i adres)

WYKAZ KADRY TREERSKIEJ

Lp.	Imię i nazwisko trenera	wskazać posiadane wykształcenie, tytuł naukowy, posiadane kwalifikacje	doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce: min 3 szkolenia przeprowadzone w ciągu ostatnich 12 miesięcy
1.		wykształcenie wyższe kierunkowe..... tytuł naukowy ukończenie szkoleń terapii manualnej zakończonych egzaminem:	Ad.1 Ad. 2 Ad. 3.....
2.			

Do wykazu kadry trenerskiej, skierowanej przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonania zamówienia przedkładam dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

U M O W A DN – 060 (.....) 2022
(Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniur. w Tarnowskich Górach pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka** z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w(kod.....) przy ulicy.....
wpisanym do..... w imieniu i na rzecz, którego działa:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/47/W/2022, przeprowadzonego bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710), na podstawie art. 2. ust.1 pkt 1) wskazanej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Logopedów SP ZOZ „REPTY” GCR, w siedzibie SP ZOZ „Repty” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Tarnowskich Górach, z praktycznych umiejętności stosowania technik manualnych, korygujących funkcje ustno – twarzowe i redukujące ból.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki konieczne do spełnienia zostały określone w *załączniku nr 1 do Umowy*.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji szkoleń, doświadczoną zawodowo kadrę trenerską, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - a) według opisu zawartego w *załączniku nr 1 do umowy* i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy,
 - c) z należytą starannością, w tym z zachowaniem punktualności i kultury osobistej wobec uczestników szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa osoby prowadzącej szkolenie w przypadku niemożności jej przybycia i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem. Zastępca winien posiadać wykształcenie i doświadczenie nie gorsze niż trener przedstawiony w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy wynikłych po stronie Wykonawcy.

§ 3

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich opracowań materiałów szkoleniowych wymaganych przez Zamawiającego, a które to noszą charakter utworu, wszelkie majątkowe prawa autorskie do całości przekazanego utworu zostają w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, automatycznie przeniesione na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji

znanych w chwili przejścia, a w szczególności w zakresie pól wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw autorskich obejmuje nadto w ramach wyżej wskazanego wynagrodzenia przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach powstałych na skutek naruszenia praw o których mowa powyżej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do utworu, skierowanych przeciwko Zamawiającemu.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności oraz skutków powstania powyższych zdarzeń,
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego Wykonawca wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym,
 - c) poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i nie majątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby zgłaszającej roszczenie.

§ 4

Terminy i miejsce realizacji usługi

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wyznacza się na dzień 31.01.2023 r.
2. Ostateczne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy nie przekroczy kwoty: ...zł netto (słownie:...), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie ...zł (słownie:...) ...zł brutto (słownie:...) oraz będzie zależne od ilości uczestników szkolenia. Cena za 1 osobę uczestniczącą w szkoleniu wynosi ...zł netto (słownie:...), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie ...zł (słownie:...) ...zł brutto (słownie:...).
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1. powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i zawiera w szczególności: wartość towaru, podatek VAT oraz inne należne podatki i cła, inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty świadczeń wskazanych w treści Umowy.
3. Podstawą rozliczenia jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przeprowadzonego szkolenia oraz prawidłowo wystawiona faktura.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie płatne w terminie do 30 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej i doreczonej Zamawiającemu faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż **zamierza/ nie zamierza*) jeśli dotyczy** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 KPC.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

§ 6

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie :
 - a) ze strony Zamawiającego - tel.
 - b) ze strony Wykonawcy - tel.
2. Osoby wymienione powyżej są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy względem terminu określonego w §4,
 - b) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą podlegać kumulacji. Łączna wysokość kar dla Wykonawcy naliczona przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy wynosi do 30 % całkowitej wartości brutto umowy.
3. Fakt nałożenia kary umownej winien być uprzednio oznajmiony drugiej Stronie w formie pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienie naliczenia kary.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie zostanie oznajmione drugiej stronie w formie pisemnej.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Uprawnienie do naliczania kar umownych pozostaje bez wpływu na prawo Zamawiającego do odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności:
 - a) niewywiązanie się z realizacji obowiązku określonego w §4 w ciągu kolejnych 5 dni po terminie przewidzianym na ich realizację.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu Stron w każdym czasie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
 - b) jeżeli Wykonawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie albo w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - c) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe,
 - d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1 pod lit. b- d może być dokonane nie później niż w ciągu 30 dni od daty wystąpienia jednej z opisanych okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach i zakresie:

- 1.1. zmianę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w Wykazie kadry trenerskiej stanowiącym *załącznik nr 2 do umowy*, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nową osobę uczestniczącą w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 1.2. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą Strony rozumieją m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - b) wystąpienie innego niż siła wyższa wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron i za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
- 1.3. dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego brutto z uwagi na zmianę stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1.3. powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona aneksem wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Strona wnioskująca zwróci się do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
 - b) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody podmiotu, który utworzył SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka czyli zgody Zarządu Województwa Śląskiego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, których Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2022r., poz. 699 ze zm.).

§ 13

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Wykonawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zamawiającego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa:

www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, jest :adres e – mail: iod@repty.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym m.in. Kodeksu cywilnego.
5. O wszelkich zmianach danych adresowych Strona, której zmiana dotyczy powiadomi drugą Stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki przesłanej na ostatni znany adres Strony, z upływem 14 dniowego terminu do jej odbioru. W tym samym terminie uznana jest za doręczoną przesyłka niepodjęta w terminie z jakichkolwiek innych przyczyn innych niż zmiana adresu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*
 - Załącznik nr 2: Wykaz kadry trenerskiej*
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru usługi*
 - Załącznik nr 4: Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

SZKOLENIE:

Protokół sporządzony w dniu

I. ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka

II. WYKONAWCA:

III. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA:

Rozpoczęcie: Zakończenie :

IV. LICZBA GODZIN SZKOLENIA:

..... godzin

V. LICZBA OSÓB, KTÓRE BRAŁY UDZIAŁ W SZKOLENIU:

.....

VI. MATERIAŁY WYDANE UCZESTNIKOM SZKOLENIA:

Wykonawca przygotował oraz wydał każdemu z uczestników następujące rodzaje dokumentów:

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/ certyfikat

2.
.....

Łącznie wydano:

- zaświadczeń/certyfikatów

-

VII. DOKUMENTACJA SZKOLENIA WYDANA ZAMAWIAJĄCEMU :

1.

2.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Porozumienie
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
do Umowy nr DN – 060 – (.....) 2022
zawarte dnia pomiędzy:
(zwane dalej „Porozumieniem”)

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP 6450009346, Regon 0000291701, który reprezentuje:

Dyrektor

–

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane osobowe dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Celem powierzenia przetwarzania danych jest przeprowadzenie na rzecz SP ZOZ „REPTY” GCR szkolenia z zakresu logopedii.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej nr DN – 060 – (.....) 2022 w zakresie danych osobowych pracowników Administratora.
Powierzenie przetwarzanych danych obejmuje: wgląd, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie oraz archiwizowanie.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem oraz poprzez przeprowadzanie ankiet weryfikujących. W przypadku ankiet, podmiot przetwarzający zobowiązany jest przesłać odpowiedzi w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wpływu ankiety na adres elektroniczny przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający, wskazuje iż korespondencyjnym adresem poczty elektronicznej jest:
.....
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 2 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania porozumienia

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia przez czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator danych może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie porozumienia

Administrator danych może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z porozumieniem;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.

§10

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego porozumienia będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający