

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Dostawa materiałów biurowych”

1. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, Wykonawcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/51/W/2020”,
- 1.3. ceny należy podać cyfrą,
- 1.4. ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5. dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części,
- 1.6. ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty,
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 03.09.2020 do godz. 10.00. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, opisanych w *załączniku nr 1* do zaproszenia.
- 2.2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dobrej jakości, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz odpowiadać wszelkim wymogom dopuszczającym go do obrotu i użytku.
- 2.3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2.4. Dostawy realizowane będą zgodnie z bieżącymi zamówieniami, w których Zamawiający określi rodzaj i ilość towaru. Zamówienie przesyłane jest każdorazowo faxem lub e- mailem na wskazany przez Wykonawcę w ofercie numer faxu lub e-mail. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia.
- 2.5. Wykonawca dostarczy towar w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówienia jednostkowego, do magazynu w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7:00- 14:00, transportem własnym i na własny koszt oraz ryzyko. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być odpowiednio zabezpieczony, w sposób umożliwiający bezpieczny transport oraz jego prawidłowe przechowywanie.
- 2.6. Ilości, o których mowa w *załączniku nr 1* są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu dotyczącej dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w *załączniku nr 1* oraz w ramach ogólnej wartości umowy.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy..
- 2.9. Wszystkie dokumenty załączone do zaproszenia Zleceniobiorca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
- 2.10. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30 19 00 00- 7 różny sprzęt i artykuły biurowe
30 19 20 00- 1 wyroby biurowe

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

4.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto 100 %

4.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

4.3. Oceną końcową oferty jest ilość punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

4.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;

5.2. Zaparafowany i wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 1)

5.3. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

5.4. Pełnomocnictwo/ ciąg pełnomocnictw *) jeśli dotyczy;

5.5. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

6.1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

6.2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.09.2020r. do godz. 9.00**. Oferty składane w formie pisemnej należy złożyć w SP ZOZ „Repty” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15.

7.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 08.09.2020r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień publicznych (p.A15).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pracownik Sekcji zamówień publicznych Anna Klecz, Halina Bogus tel./fax. 32 - 39-01-206 e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. O terminie podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcertarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1. Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2. Druk „oferty”
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR

Norbert Komar

.....
podpis

....., dnia.....

.....

.....
nazwa wykonawcy i adres

tel.....

fax.....

e-mail.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Dostawa materiałów biurowych”
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferujemy realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia, spełniając wszystkie wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty, za cenę w wysokości :

Netto . : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Brutto . : PLN

2. Oświadczamy, iż oferowane produkty są dobrej jakości i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze złożonym zamówieniem w zakresie wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
6. Oświadczamy, iż **zamierzamy / nie zamierzamy** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191). (*) *niepotrzebne skreślić*
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*) W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).

9. Zamówienia należy kierować :tel./fax.....e-mail:.....

10. Osoba/y upoważnione do kontaktów z Zamawiającym:
.....tel.....e-mail:

12. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy:

- , podstawa umocowania
- , podstawa umocowania

13. Nr konta Wykonawcy , na które należy dokonać zapłaty

14. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Wykonawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

15. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 zaproszenia.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji
- wraz z pieczętką)

U M O W A DN - 060 (.....) 2020
(PROJEKT)

zawarta w dniu2020r. w Tarnowskich Górach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

a

.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/51/W/2020.

§1

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność przedmiotu umowy w postaci, określonych w *załączniku nr 1* do umowy, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, wraz z ich sukcesywną dostawą do magazynu Kupującego, ten natomiast zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty Sprzedawcy umówionego wynagrodzenia, w kwocie łącznej nieprzekraczającejzł netto a wraz z podatkiem od towarów i usług VAT,brutto (słownie:.....).
2. Ilości wyszczególnione w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami Kupującego. W trakcie realizacji zamówienia ilości te będą dostosowane do faktycznych potrzeb Kupującego, z zastrzeżeniem, iż kwota określona w pkt. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie może zostać przekroczona.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w części dotyczącej przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi. Przesunięcia nie mogą przekroczyć 30% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w *załączniku nr 1*.

§2

1. Sprzedawca gwarantuje, że towary będące przedmiotem niniejszej umowy są dobrej jakości, fabrycznie nowe i nieużywane oraz wolne od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń osób trzecich.
2. Dostarczany przedmiot umowy musi być dobrej jakości oraz posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa itp. dopuszczające go do obrotu i użytkowania. Wszystkie wymagane wyżej dokumenty zostaną przedstawione na każde żądanie Kupującego
3. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie, w drodze zamówień częściowych składanych przez Kupującego, stosownie do jego potrzeb.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Kupującego w godzinach: 7:00-14:00, zgodnie ze składanymi zamówieniami na adres e-mail:...../ faks:....., w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówienia.
5. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie załadunku oraz transportu ponosi Sprzedawca.
6. Przedmiot umowy musi być dostarczany w oryginalnych opakowaniach umożliwiających prawidłowe przechowywanie, natomiast na czas transportu przedmiot umowy winien być odpowiednio zabezpieczony.

§3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1 pkt 1, będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej na rachunek bankowy Sprzedawcy nrw Banku.....

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że **zamierza / nie zamierza (*)** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Sprzedawca przyjmuje do wiadomości, iż Kupujący przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.106.).
5. Sprzedawca zobowiązuje się, że ewentualne dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 - art. 186 KPC.
6. Sprzedawca zobowiązany będzie każdorazowo umieszczać na fakturze numer zawartej umowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. Po upływie terminu określonego w pkt. 1, umowa niniejsza wygasa. Dotyczy to także sytuacji, gdy mimo upływu terminu realizacji, łączna kwota zakupów nie osiągnęła wartości wynagrodzenia Sprzedawcy, o którym mowa w § 1 pkt. 1.
3. Niniejsza umowa wygasa również w przypadku zrealizowania przez Kupującego zamówień na kwotę określoną w § 1 pkt. 1, a przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron stosownych oświadczeń woli.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w każdym czasie, względnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§5

1. W przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z wyłącznej winy Sprzedawcy zapłaci on Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w:
 - a) dostawie partii przedmiotu umowy,
 - b) wymianie towaru wadliwego na wolny od wad,Kupującemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł, licząc za każdy taki przypadek i za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z wynagrodzenia Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę.

§6

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - a) Sprzedawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Kupującego;
 - b) Sprzedawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Sprzedawcę Kupujący ma prawo odstąpić od umowy.
3. Kupujący jest uprawniony odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o jednej z wymienionych okoliczności.
4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Sprzedawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie odmowy przez Kupującego odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, w ciągu 14 dni od powstania powyższej okoliczności.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Od chwili odbioru przedmiotu umowy na Kupującego przechodzi wszelkie ryzyko z nim związane.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Kupującego, jeżeli przedmiot umowy ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia).
3. Niezależnie od postanowień pkt. 2, Sprzedawca obowiązany jest wydać Kupującemu w dniu dostawy, karty gwarancyjne producentów na dostarczany w ramach realizacji umowy asortyment.
4. Ewentualnie reklamacje ilościowe lub jakościowe Kupujący zgłasza na piśmie w ciągu siedmiu dni od dnia dostawy towaru.
5. Sprzedawca załatwia reklamacje w terminie trzech dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku dostawy towaru wadliwego, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad w wyżej określonym terminie - na koszt własny.
7. Kupującemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem.

§8

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:

- ze strony Kupującego - tel.
- ze strony Sprzedawcy - tel.

§9

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, w przypadku zobowiązań Kupującego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Sprzedawca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, których Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać (do wglądu w siedzibie Kupującego).
2. Sprzedawca przy okazji realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

§ 11

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Sprzedawcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Kupującego jest
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gertarn/ oraz www.repty.pl. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e – mail: iod@repty.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
4. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych*) *jeśli dotyczy*

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygają będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do złożenia oferty oraz oferta Sprzedawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA