



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA

GCR/14/ZP/2019

Tarnowskie Góry, dnia 28.02.2019 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
„REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
p. o. DYREKTORA

..... dr n. med. Wiesław Rycerski
Zatwierdził

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: tel./fax: 32- 39 01 206, 39 01 353, e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

42-604 Tarnowskie Góry, ul. Śniadeckiego 1, tel.: 32 384 70 71, 32 285 30 71, tel./fax 32 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl, www.repty.pl,



nr konta: PKO Bank Polski SA O/Bytom
89 1020 2368 0000 2502 0254 3411
NIP: 645-00-09-346
REGON: 000291701

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
im. Gen. Jerzego Ziętka

adres: ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry

strona internetowa: www.repty.pl

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

tel./fax: +48 32 39 01 206, 39 01 353

e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania dla SP ZOZ REPTY Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno– higienicznymi w zakładach opieki zdrowotnej, w ilości średniomiesięcznej 6.600 kg.

1. Zakres usługi obejmuje:

- a) pranie wodne
- b) dezynfekcje
- c) czyszczenie chemiczne
- d) prasowanie
- e) maglowanie (wymagane w przypadku bielizny szpitalnej pkt. III. 2. lit. a), a także pozostałego asortymentu z pkt. III. 2. lit. c) wymagającego maglowania)
- f) usztywnianie
- g) naprawy krawieckie
- h) sortowanie i pakowanie
- i) transport własny Wykonawcy

2. Asortyment prania:

- a) bielizna szpitalna – poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady;
- b) odzież fasonowa – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, ubrania drelichowe, koszule flanelowe, T-shirty itp.;
- c) inne – podkłady gumowe, obrusy, firanki, zasłony, ręczniki, ścierki, koce, kołdry, poduszki (wypełnienie z pierza oraz poliestrowo-silikonowe), materace, pokrowce, poduszki przeciwoleżynowe, wałki ortopedyczne, mopy, żaluzje pionowe, rolety okienne, wycieraczki itp.
- d) bielizna osobista, dzienna i nocna pacjenta (w razie potrzeby);

3. Terminy:

- a) pranie asortymentu z pkt. III.2. lit. a, b, d). będzie realizowane w ciągu 48 godzin, licząc od godziny odbioru prania od Zamawiającego;
- b) pranie pozostałego asortymentu (pkt. III.2. lit. c) będzie realizowane w ciągu 72 godzin, licząc od godziny odbioru prania od Zamawiającego;
- c) termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi max.96 godz., licząc od godziny poinformowania Wykonawcy o usterkach, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca;
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, prasowania, maglowania, transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;

- e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie dłużej niż 72 godz.) uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku;
- f) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu codziennie od poniedziałku do piątku z magazynu brudnej bielizny, w godzinach od 7.00 do 12.00 (w razie potrzeby w soboty i dni wolne od pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu między stronami);
- g) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy czystego asortymentu, w terminach przewidzianych w pkt. III. 3. lit. a, b)., do magazynu czystej bielizny, w godzinach od 7.00 do 12.00 (w razie potrzeby w soboty i dni wolne od pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu między stronami);
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość realizacji usługi przez cały okres trwania umowy,
- i) w przypadku awarii w podstawowym miejscu świadczenia usług pralniczych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług pralniczych w innym obiekcie, spełniającym wymagania opisane w niniejszej SIWZ, na własny koszt.

4. W zakres usługi wchodzi także:

- a) rozliczanie się z odebranego i dostarczonego do magazynu asortymentu;
- b) naprawy krawieckie polegające na: przyszywaniu i wymianie guzików, troczków, przyszywaniu rozdartych kieszeni, cerowaniu dziur, przyszywaniu zamków błyskawicznych, zszywaniu rozdartych boków, itp;
- c) sortowanie i pakowanie w/g asortymentu;
- d) stosowanie opakowania chroniącego przed zanieczyszczeniem, od momentu zakończenia cyklu technologicznego prania do momentu dostarczenia do centralnego magazynu czystej bielizny. Kolorystyka opakowań - białe worki foliowe.
- e) pranie asortymentu skażonego w specjalnie do tego celu przeznaczonych pralniach.

5. Transport:

- a) wykonawca będzie odbierał brudne i dostarczał czyste pranie własnym transportem, przystosowanym do realizacji usługi, zgodnie z zachowaniem wymogów stawianych przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego;
- b) asortyment skażony będzie odbierany od Zamawiającego przez Wykonawcę bez wytrzępywania, przepierania, dezynfekcji, w zamkniętym opisanym worku koloru czerwonego, pakowany dwuwarstwowo tj. folia, tekstylia;
- c) wewnętrzny transport prania będzie odbywał się w wózkach dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę, w ilości wynikającej z wielkości dostaw, łatwych do przeprowadzenia dezynfekcji;
- d) odzież fasonowa, opakowana w worki foliowe, transportowana będzie na wieszakach;
- e) osoba odbierająca i dostarczająca pranie obowiązana jest posiadać prawidłowy strój – fartuch i rękawice ochronne.

6. Pozostałe warunki:

- a) pralnia musi być wyposażona w komorę do dezynfekcji materacy, system pozwalający na automatyczne dozowanie preparatów piorących i dezynfekcyjnych, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej (środki stosowane w procesie odkażania, prania, wybielania nie mogą niszczyć/odbarwiać tkanin).
- b) pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy (zarówno pod względem bakteriologicznym jak i higienicznym);
- c) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie pranego asortymentu GCR „Repty” z praniem innych placówek;
- d) Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu do transportu brudnego prania worki tekstylne w kolorze żółtym. Ilość worków tekstylnych do bieżącego użytku - 200 szt. Tkanina dowolna, worki muszą posiadać możliwość bezpiecznego zamknięcia. Należy dołączyć przykładowy worek do oferty (zostanie zwrócony po zakończeniu przetargu). Worki tekstylne będą przeznaczone tylko i wyłącznie dla GCR „Repty”.
- e) parametry stelaży na worki tekstylne: szerokość 45 cm, długość 39 cm, średnica otworu 52 cm, wysokość 79 cm. Dodatkowo Wykonawca dostarczy zaczepy do mocowania worka na stelażu w ilości 100 szt.
- f) asortyment nie nadający się do dalszego użytkowania bądź naprawy winien być zapakowany w oddzielnym worku z opisem „kasacja”.
- g) Wykonawca odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia usługi prania. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą średnie nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Pielęgniarsce epidemiologicznej, raz na sześć miesięcy w trakcie trwania umowy:
 - a) kopię protokołów kontroli sanitarnej,
 - b) kopię wyników badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy z magła, regałów na czystą bieliznę itp.
 - c) wykaz zużycia preparatów piorących i dezynfekcyjnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji pralni Wykonawcy, w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej specyfikacji oraz w złożonej ofercie przetargowej.
9. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.
10. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania
 - 98.31.50.00-4 Usługi prasowania

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, zgodnie z *załącznikiem nr 13 do SIWZ*. W tym celu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących w szczególności następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odbiór, transport i dostawa prania, w tym także załadunek i rozładunek, z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- b) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu prania, w tym dezynfekcja, czyszczenie, prasowanie, maglowanie, usztywnianie, naprawy, sortowanie, pakowanie.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W razie braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje szczegółowego określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona – art. 24aa ustawy Pzp).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

9. **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23
e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować: iod@repty.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usługi prania, nr sprawy GCR/14/ZP/2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole i załącznikach będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zawarcia umowy dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat od końca roku w którym umowa uległa rozwiązaniu, chyba że dłuższy okres będzie niezbędny dla dochodzenia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy licząc** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 1maja 2019r., termin realizacji zamówienia nastąpi od dnia 1 maja 2019r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 7)-8) ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodną z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2190), stwierdzającą spełnienie:
 - wymagań sanitarnych do świadczenia usług pralniczych dla zakładów opieki zdrowotnej,
 - wymogów z zakresu prania bielizny szpitalnej oraz stanu sanitarno – technicznego,
 - pozytywną opinię o dopuszczalności środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi prania na rzecz szpitala o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, każda:
 - w ilości co najmniej 5.000 kg/miesięcznie,
 - przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 7)-8) ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019r, poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);

- 2.2. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 7)-8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Poleganie Wykonawcy na potencjale innych podmiotów

- 6.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) oraz 7) -8) ustawy Pzp.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.2.1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania,
 - 7.2.2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będą uczestniczyć w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień;
 - b) zdolności technicznych lub zawodowych;
 - c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 7.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. Winno być podpisane przez upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do CEIDG). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

 - postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 7.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji zamówienia publicznego.
- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp - szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).
- 7.7. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane do oferty.

- 1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące *załącznik nr 2 do SIWZ*;
 - 1.1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące *załącznik nr 3 do SIWZ*.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w swoim imieniu.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.

- 1.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1.1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 1.5. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia pełnomocnictwa (odpowiednio ciągu pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji. Wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 2.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (*załącznik nr 5 do SIWZ*).
- 2.2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożą odrębne oferty, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz ze złożonym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.), pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2.4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646), a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o k.i k., z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2.4., jak również związki tych organizacji.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego lub których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 3.1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.2. SIWZ) oraz
 - 3.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 3.3. SIWZ) oraz
 - 3.1.3. spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt. 3.4. SIWZ).

- 3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w szczególności Zamawiający wymaga pozytywnej opinii właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodną z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739), stwierdzającą spełnienie:
 - wymagań sanitarnych do świadczenia usług pralniczych dla szpitali,
 - wymogów z zakresu prania bielizny szpitalnej oraz stanu sanitarno – technicznego,
 - pozytywnej opinii o dopuszczalności środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej,
 - 3.2.2. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 3.2.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 3.2.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*załącznik nr 6 do SIWZ*);
 - 3.2.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX. 1.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,oraz
 - e) dokumentów wymienionych w pkt. 3.3.
- 3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.3.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (*załącznik nr 7 do SIWZ*);
- 3.3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (*załącznik nr 8 do SIWZ*);
- 3.3.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; (*załącznik nr 9 do SIWZ*);
- 3.3.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2018r., poz. 1445 z późn. zm.); (*załącznik nr 10 do SIWZ*).

3.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 3.4.1. oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 11 do SIWZ*;
- 3.4.2. wykaz preparatów piorących i dezynfekcyjnych, jakie będą stosowane do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami (*załącznik nr 12 do SIWZ*). Karty charakterystyki należy dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego. Środki te powinny być zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów i Produktów Biobójczych oraz muszą być przeznaczone do prania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 3.4.3. schemat cyklu technologicznego prania, według własnego schematu Wykonawcy, zgodnie z podziałem asortymentu (wymienionego w pkt. III.2 lit. a – d), z uwzględnieniem preparatów piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania,
- 3.4.4. opis automatycznego systemu dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych wraz z podaniem jego typu,
- 3.4.5. kopię badania skuteczności procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej, potwierdzoną wskaźnikami biologicznymi umieszczonymi w komorze, przeprowadzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3:
 - 3.5.1.1. ppkt 3.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 3.5.1.2. ppkt 3.3.2. – 3.3.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1.1. i 3.5.1.2. lit b. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3.5.1.2. lit a. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.5.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2. SIWZ stosuje się.
- 3.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.3.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.5.1.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 3.5.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 3.5.6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 3.5.7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5.8. Zapisy w pkt. 3.5.1 – 3.5.7 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

4. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

- 4.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający:
- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
 - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

- 4.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać sposób uprzedniego przekazania Zamawiającemu w/w dokumentów, w szczególności wskazując czy zostały złożone we wcześniejszym postępowaniu oraz podając numer postępowania lub datę przesłania w/w dokumentów do Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 1.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 1.3. Korespondencję związaną z postępowaniem, należy kierować na adres:
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka
Sekcja Zamówień Publicznych (godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 14:35)
ul. Śniadeckiego 1 42 – 604 Tarnowskie Góry
tel.: (32) 39-01-353 lub 39-01-206
lub adres e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl
Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą: Anna Klecz, Halina Bogus.
- 1.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.6. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelnie (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę, nieczytelna treść) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
- 1.7. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma skierowane do innych jednostek organizacyjnych SP ZOZ „REPTY” GCR.
- 1.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

2. Forma przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 2.1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 2.5. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

3. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.repty.pl
- 3.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby OFERTA w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę wraz z oświadczeniami, co do ich treści należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ.
6. Do formularza oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2 do SIWZ*;
 - b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 3 do SIWZ*;
 - c) pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*);
 - d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – *załącznik nr 4 do SIWZ*.
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Osoba działająca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa winna dołączyć je do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. -W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca obowiązany jest także złożyć wraz z pełnomocnictwem właściwe dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoby które udzieliły pełnomocnictwa same były należycie umocowane do dokonania tejże czynności.
8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia Wykonawcy na dokumentach oferty muszą być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Wykonawcy. W razie braku pieczętki imiennej konieczne jest złożenie czytelnego podpisu przez Wykonawcę (lub pełnomocnika) umożliwiającego weryfikację jego tożsamości, a tym samym umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca treść była podpisana lub parafowana, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były przekreślone, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisującą ofertę.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018r., poz.419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzegane dokumenty muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumentacja ta była trwale, oddzielnie spięta.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w ofercie, oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich

zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy, Zamawiającego oraz opisaną: „Oferta na świadczenie usługi prania. Nr sprawy: GCR/14/ZP/2019”.
14. Brak oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłki kurierskiej ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 13 i 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania i otwarcia ofert:
SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka
ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry
Sekcja zamówień publicznych p. A15 (godziny urzędowania 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku)
2. Termin składania ofert **14.03.2019r. do godz. 9.30**
3. Termin otwarcia ofert: **14.03.2019r. o godz. 10.00**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawców zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej, powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], stawkę (%) i kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 6) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie

składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 5) lit. b).

6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w pkt 5 lit. b) doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
7. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazując ich wartość bez podatku od towarów i usług.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty w złotych brutto - 60 pkt

Czas wykonania reklamacji - 40 pkt

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad i wzorów:

2.1. Cena oferty w złotych brutto (C)

$$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{\min} - najniższa zaofferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

2.2. Czas wykonania reklamacji (CR)

- 2.2.1. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wskazanego w ofercie przez Wykonawcę czasu niezbędnego do wykonania zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji (zgodnie z pkt. III. ppkt. 3 lit. c) SIWZ), w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych.
- 2.2.2. Czas wykonania reklamacji należy podać w godzinach. Czas wykonania reklamacji nie może być dłuższy niż 96 godzin od momentu poinformowania Wykonawcy o usterce.
- 2.2.3. Wartość punktowa w kryterium zostanie obliczona zgodnie z tabelą:

Czas wykonania reklamacji	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
0 - 72 h	40 pkt
73 - 96 h	0 pkt

3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wg poniższego wzoru:

$$W_{\max} = C + CR$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

b) treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp,
c) dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w tym złożenia dowodów, Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177 z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa, o której mowa powyżej winna zawierać w szczególności:

a) oznaczenie stron,

b) cel działania,

c) czas trwania umowy co najmniej przez okres obowiązywania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,

d) zasady współdziałania w tym zakres obowiązków każdej ze stron,

e) zasady odpowiedzialności i dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami,

f) powinność dokonywania przez Zamawiającego płatności na rzecz wskazanego konkretnie- jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

g) zakaz wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

h) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku udziału Podwykonawców w wykonaniu części zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcami, które zostaną dołączone do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie załączników. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

6.1. dokumentów wymienionych w treści pkt. 2 załącznik nr 13 do SIWZ (art. 29 ust 3a ustawy Pzp).

Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na **2 dni robocze** przed zawarciem umowy.

7. W przypadku gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) w celu wykazania umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 8.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
 - 8.2. nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 8, jeżeli
 - 9.1. złożono tylko jedną ofertę;
 - 9.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY, WEDŁUG KTÓREGO I NA WARUNKACH W NIM WSKAZANYCH ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy (*załącznik nr 14 do SIWZ*).
2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 13 wzoru umowy.
4. Wszystkie postanowienia opisane w § 11 wzoru umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
 - d) ogłoszeniu upadłości,
 - e) ogłoszeniu likwidacji,
 - f) zawieszeniu działalności,
 - g) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

- 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy

- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 12 – Wykaz preparatów piorących i dezynfekcyjnych
- Załącznik nr 13 – Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
- Załącznik nr 14 – Wzór umowy

OFERTA

.....

(nazwa wykonawcy i adres)

Nr telefonu
 Nr faksu
 E-mail.....
 NIP:
 REGON.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr GCR/14/ZP/2019 na „Świadczenie usługi prania” po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

- Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ oraz spełniając wszystkie wymagania w niej określone, za cenę ryczałtową w wysokości:

Netto za 1 kg suchego prania : PLN

Podatek VAT :%..... PLN

Brutto za 1 kg suchego prania : PLN

Całkowita kwota należna za świadczenie usługi prania w ilości średniomiesięcznej 6.600 kg przez okres 36 m-cy:

Netto : PLN

Podatek VAT :%.....

Brutto : PLN

- Deklarujemy, że czas wykonania reklamacji wyniesie godzin od momentu poinformowania Wykonawcy o usterce.**
- Miejscem świadczenia usługi jest pralnia mieszcząca się pod adresem:
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej oraz warunkami umownymi zawartymi we wzorze umowy, a także dokonaliśmy w toku postępowania zmianami ich treści (*jeśli dotyczy*). Akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki stawiane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 14 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2., 3.3. i 3.5. SIWZ, tj.:
dostępne są w formie elektronicznej pod ogólnodostępnym i bezpłatnym adresem internetowym:
8. Wskazujemy, iż oświadczenia / dokumenty^(*), o których mowa w pkt. XI ppkt. 3.2, 3.3. i 3.5. SIWZ, tj.:
znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z/ zostały przesłane dnia^(*):
..... oraz, że są one aktualne.
9. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi^(*)
 - b) siłami własnymi i przy pomocy następujących podwykonawców:
..... (nazwa/firma podwykonawcy/ów)
w zakresie (zakres rzeczowy)
Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy:
11. Oświadczamy, że **należymy/ nie należymy**^(*) do grupy małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. 2016r., poz. 1829 ze zm.).
12. Oświadczamy, iż wybór niniejszej oferty **będzie/ nie będzie**^(*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).
14. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zamawiającym:
.....tel.....
e-mail:
15. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Wykonawcy umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

- , podstawa umocowania
- , podstawa umocowania

16. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załączniki do oferty :

L.p.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika	Numer strony
1	oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące - załącznik nr 2 do SIWZ		
2	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące - załącznik nr 3 do SIWZ		
3	odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub udzieliły pełnomocnictwa były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika (jeżeli dotyczy)		
4	pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy)		
5	zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ		

(*) *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. IX ppkt. 1.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. X ppkt. 6, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 7) -8) ustawy Pzp .

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA** *(nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ²:

.....

.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: ³:.....

.....
.....

Oświadczam, iż będę brał udział /nie będę brał udziału ^(*) w realizacji zamówienia we wskazanym powyżej zakresie.

() niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. IX ppkt.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) i 7)-8) ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :
 - kompetencji, lub uprawnień,
 - sytuacji finansowej i ekonomicznej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ *)**
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.
ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA

W imieniu Wykonawcy :

.....

.....

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej (*)
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, (*)

co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2019 r.

*) grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 798), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(*) niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. IX ppkt. 1.2.3. SIWZ warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, który wykonał usługę	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego zrealizowano usługę	Opis zrealizowanej usługi w tym informacje o: miesięcznej ilości prania, okresie trwania usługi	Termin oraz miejsce wykonania usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi
1					
2					

W załączeniu składamy dowody określające, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie Wykonawcy).

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie wydano/ wydano^(*)** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

^(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie orzeczone/ orzeczone^(*)** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

^(*) niepotrzebne skreślić

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie wydano/ wydano**^(*) wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) niepotrzebne skreślić

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

oświadczam/y, że **nie zalegam/ zalegam** (*) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) **niepotrzebne skreślić**

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający:
SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42-604 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI PRANIA**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka, oświadczam, że :

- a). posiadam procedury dotyczące technologii dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, transportu, mycia i dezynfekcji całego wyposażenia oraz powierzchni pralni, higieny pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie środków higieny osobistej, zmiany odzieży, podziału pracowników na strefy),
- b). pralnia posiada automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych,
- c). osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia dotyczące higieny oraz technologii prania.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji

WYKAZ

**preparatów piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania usługi,
zgodnie z obowiązującymi przepisami**

Lp.	Przeznaczenie preparatu	Nazwa handlowa	Producent	Zakres działania bójczego

....., dnia.....

.....
*Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
o charakterze zobowiązującym lub rozporządzającym
w imieniu Wykonawcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji*

**Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp
– wypełnienie tzw. obowiązku zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących w szczególności następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) odbiór, transport i dostawa prania, w tym także załadunek i rozładunek, z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu prania, w tym dezynfekcja, czyszczenie, prasowanie, maglowanie, usztywnianie, naprawy, sortowanie, pakowanie.
2. Wykonawca na 2 dni robocze przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) wykazu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1) powyżej wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia, rodzaju umowy, wymiarze etatu, dacie zawarcia umowy oraz okresie na jaki umowa została zawarta,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione przez Wykonawcę na danym stanowisku na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawcę obciąża przy tym przez czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. dokumentacji, bez wezwania Zamawiającego.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu, stosownie do jego żądania: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, może zastąpić wykazaną w powyższy sposób osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem zamówienia stanowi *Załącznik nr 3b do umowy*.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 2 lub 3 lub też zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w *Załącznik nr 3b do umowy*, Zamawiający ma prawo według jego uznania:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną,
 - b) od umowy odstąpić z wyłącznej winy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

U M O W A DN – 060 (.....) 2019
(WZÓR)

zawarta w dniu2019r. w Tarnowskich Górach pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka** z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621 reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w(kod.....) przy ulicy..... wpisanym
do.....

w imieniu i na rzecz, którego działają:

..... -
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr GCR/14/ZP/2019 w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1986 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę prania dla SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno – higienicznymi w zakładach opieki zdrowotnej, w ilości średniomiesięcznej 6.600 kg, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówione wynagrodzenie.

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Zakres usługi obejmuje:
 - a) pranie wodne
 - b) dezynfekcje
 - c) czyszczenie chemiczne
 - d) prasowanie
 - e) maglowanie (wymagane w przypadku bielizny szpitalnej pkt. 2. lit. a), a także pozostałego asortymentu z pkt. 2. lit. c) wymagającego maglowania)
 - f) usztywnianie
 - g) naprawy krawieckie
 - h) sortowanie i pakowanie
 - i) transport własny Wykonawcy
2. Asortyment prania:
 - a) bielizna szpitalna – poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady;
 - b) odzież fasonowa – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, ubrania drelichowe, koszule flanelowe, T-shirty itp.;
 - c) inne – podkłady gumowe, obrusy, firanki, zasłony, ręczniki, ścierki, koce, kołdry, poduszki (wypełnienie z pierza oraz poliestrowo-silikonowe), materace, pokrowce, poduszki

- przeciwodzieżynowe, wałki ortopedyczne, mopy, żaluzje pionowe, rolety okienne, wycieraczki itp.
- d) bielizna osobista, dzienna i nocna pacjenta (w razie potrzeby);
3. Terminy:
- a) pranie asortymentu z pkt. 2. lit. a, b, d). będzie realizowane w ciągu 48 godzin, licząc od godziny odbioru prania od Zamawiającego;
 - b) pranie pozostałego asortymentu (pkt. 2. lit. c) będzie realizowane w ciągu 72 godzin, licząc od godziny odbioru prania od Zamawiającego;
 - c) termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi **godz.**, licząc od godziny poinformowania Wykonawcy o usterkach, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca;
 - d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, prasowania, maglowania, transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;
 - e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie dłużej niż 72 godz.) uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu codziennie od poniedziałku do piątku z magazynu brudnej bielizny, w godzinach od 7.00 do 12.00 (w razie potrzeby w soboty i dni wolne od pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu między stronami);
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy czystego asortymentu, w terminach przewidzianych w pkt. 3. lit. a, b)., do magazynu czystej bielizny, w godzinach od 7.00 do 12.00 (w razie potrzeby w soboty i dni wolne od pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu między stronami);
 - h) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość realizacji usługi przez cały okres trwania umowy.
 - i) w przypadku awarii w podstawowym miejscu świadczenia usług pralniczych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług pralniczych w innym obiekcie, spełniającym wymagania opisane w niniejszej SIWZ, na własny koszt.
4. W zakres usługi wchodzi także:
- a) rozliczanie się z odebranego i dostarczonego do magazynu asortymentu;
 - b) naprawy krawieckie polegające na: przyszywaniu i wymianie guzików, troczków, przyszywaniu rozdartych kieszeni, cerowaniu dziur, przyszywaniu zamków błyskawicznych, zszywaniu rozdartych boków, itp;
 - c) sortowanie i pakowanie w/g asortymentu;
 - d) stosowanie opakowania chroniącego przed zanieczyszczeniem, od momentu zakończenia cyklu technologicznego prania do momentu dostarczenia do centralnego magazynu czystej bielizny. Kolorystyka opakowań - białe worki foliowe.
 - e) pranie asortymentu skażonego w specjalnie do tego celu przeznaczonych pralni.
5. Transport:
- a) wykonawca będzie odbierał brudne i dostarczał czyste pranie własnym transportem, przystosowanym do realizacji usługi, zgodnie z zachowaniem wymogów stawianych przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego;
 - b) asortyment skażony będzie odbierany od Zamawiającego przez Wykonawcę bez wytrząsania, przepierania, dezynfekcji, w zamkniętym opisanym worku koloru czerwonego, pakowany dwuwarstwowo tj. folia, tekstylia;
 - c) wewnętrzny transport prania będzie odbywał się w wózkach dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę, w ilości wynikającej z wielkości dostaw, łatwych do przeprowadzenia dezynfekcji;
 - d) odzież fasonowa, opakowana w worki foliowe, transportowana będzie na wieszakach;
 - e) osoba odbierająca i dostarczająca pranie obowiązana jest posiadać prawidłowy strój – fartuch i rękawice ochronne.
6. Pozostałe warunki:
- a) pralnia musi być wyposażona w komorę do dezynfekcji materacy, system pozwalający na automatyczne dozowanie preparatów piorących i dezynfekcyjnych, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej (środki stosowane w procesie odkażania, prania, wybielania nie mogą niszczyć/odbarwiać tkanin).
 - b) pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranych rzeczy (zarówno pod względem bakteriologicznym jak i higienicznym);
 - c) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie pranego asortymentu GCR „Repty” z praniem innych placówek;

- d) Wykonawca na czas trwania umowy zapewni Zamawiającemu do transportu brudnego prania worki tekstylne w kolorze żółtym. Ilość worków tekstylnych do bieżącego użytku - 200 szt. Tkanina dowolna, worki muszą posiadać możliwość bezpiecznego zamknięcia. Należy dołączyć przykładowy worek do oferty (zostanie zwrócony po zakończeniu przetargu). Worki tekstylne będą przeznaczone tylko i wyłącznie dla GCR „Repty”.
- e) parametry stelaży na worki tekstylne: szerokość 45 cm, długość 39 cm, średnica otworu 52 cm, wysokość 79 cm. Dodatkowo Wykonawca dostarczy zaczepy do mocowania worka na stelażu w ilości 100 szt.
- f) asortyment nie nadający się do dalszego użytkowania bądź naprawy winien być zapakowany w oddzielnym worku z opisem „kasacja”.
- g) Wykonawca odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia usługi prania. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą średnie nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy.

§ 3

Pozostałe zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Pielęgniarsce epidemiologicznej, raz na sześć miesięcy w trakcie trwania umowy:
 - a) kopię protokołów kontroli sanitarnej,
 - b) kopię wyników badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy z magła, regałów na czystą bieliznę itp.
 - c) wykaz zużycia preparatów piorących i dezynfekcyjnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji pralni Wykonawcy, w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej specyfikacji oraz w złożonej ofercie przetargowej.
3. Pracownicy pralni będą prowadzić w książce kontroli zapisy dotyczące jakości wody, stosowanych procesów pralniczych z dokładnym opisem warunków modułu prania, użytych środków stężeń oraz zakresem temperatury. W razie potrzeby zapisy te udostępnione zostaną do wglądu Zamawiającego.
4. Pracownik odpowiedzialny za mycie i dezynfekcję samochodu powinien prowadzić zapisy w książce kontroli i w razie potrzeby udostępni je przedstawicielom Zamawiającego do wglądu.
5. Kierowca transportujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest do noszenia odpowiedniej odzieży ochronnej i powinien posiadać identyfikator.
6. Wykonawca gwarantuje, że wykaz pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
 - a) odbiór, transport i dostawa prania, w tym także załadunek i rozładunek, z/do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) czynności bezpośrednio wykonywane podczas procesu prania, w tym dezynfekcja, czyszczenie, prasowanie, maglowanie, usztywnianie, naprawy, sortowanie, pakowanie.
 których wykonanie polegać będzie na świadczeniu pracy w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy stanowiący *załącznik nr 3b do umowy*. Wykonawcę obciąża przy tym przez czas trwania umowy obowiązek każdorazowego aktualizowania ww. wykazu na zasadach opisanych w *załączniku nr 3a do umowy*.
 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia dokumenty, o których mowa w *załączniku nr 3a do umowy*. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 11 czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej i Zamawiającym. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie co do przestrzegania obowiązku zatrudnienia stosuje się postanowienia *załącznika nr 3a*.
7. W razie jakichkolwiek zmian w technologii prania, dezynfekcji i transporcie oraz zmian środków czystości, piorących i dezynfekcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o tych zmianach, w terminie 14 dni od dnia ich wprowadzenia.

8. Zamawiający będzie dokonywał badań w kierunku czystości mikrobiologicznej dostarczonej bielizny, na koszt własny, a o ich wynikach poinformuje Wykonawcę przekazując jednocześnie ewentualne zalecenia.
9. Wykonawca odpowiada za stan bielizny czystej zarówno pod względem bakteriologicznym, jak i higienicznym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec Zamawiającego i organów kontrolnych.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór i dostawa prania będzie kwitowana w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy, z wyszczególnieniem asortymentu w sztukach i kilogramach.
2. Wykonawca wystawiał będzie Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę, za dany miesiąc, po dokładnym rozliczeniu kwitów z całego miesiąca.

§ 5

Warunki płatności

1. Całkowita kwota należna za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy**złotych netto** (słownie:), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT)**złotych brutto** (słownie:).
2. Cena za 1 kg suchego prania wynosi **złotych netto** (słownie:), a wraz z ...% podatkiem od towarów i usług (VAT) **złotych brutto** (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto wskazane na fakturze, w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Czynność prawna mająca na celu zmianę Wierzyciela, w przypadku zobowiązań Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył GCR Repty, czyli przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy, Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji usługi w terminie 2 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 5 ust.3 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości odsetek za zwłokę za każdy dzień opóźnienia. Prawo Wykonawcy do naliczenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie nie stanowi kary umownej. Odsetki te liczone są zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r., poz.118).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184 do art. 186 KPC.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od2019r. do2022r.

Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta w przypadku wykonania przez Wykonawcę usług na kwotę określoną w §5 ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności składania przez którąkolwiek ze Stron stosownych oświadczeń woli.

§ 7

Obowiązek posiadania polisy OC

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zaś w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w pkt. 1, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, kserokopię polisy ubezpieczenia na kolejny okres.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:
 - a) siłami własnymi Wykonawcy,
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
.....
2. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
 - 4) dokumentów wskazanych w załączniku nr 3a do umowy - dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia.
3. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 9

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie :

- a) ze strony Zamawiającego:tel....., a pod względem sanitarno- epidemiologicznym: Pielęgniarka Epidemiologiczna tel.32- 39 01 338
- b) ze strony Wykonawcy:

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów sanitarno – epidemiologicznych, polegające na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu asortymentu prania, w wysokości 2.000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) w razie braku ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy oraz nie przekazania do Zamawiającego ważnej polisy ubezpieczenia OC, w wysokości 1.000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za każdorazowe komisyjne i protokolarne stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy, w wysokości 1.000,00 złotych,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu usługi w terminach określonych w umowie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200,00 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku:
 - wskazanego w § 3 ust. 6 (załącznik 3a do umowy) w wysokości 1.000 złotych;
 - zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, w wysokości 1.000 złotych,za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część usługi,
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część usługi.
2. Strony postanawiają także, iż Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę

potrącenia. Potrącenie zostanie każdorazowo zakomunikowane drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu stron lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) ogłoszenia likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, w ciągu 60 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o jednej z tych okoliczności;
 - c) jeżeli Wykonawca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od daty obowiązywania umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa przez okres przekraczający 2 dni albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - d) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od daty powzięcia wiadomości o jednej z tych okoliczności. Za rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków uważa się m. in. naruszenie:
 - zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, pożarowo-technicznego udokumentowanego dwukrotnym protokołem kontroli sporządzonym przez obustronną komisję bądź dowiedzione w drodze kontroli przez uprawnione organy zewnętrzne,
 - przerwę w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, która uniemożliwi Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec pacjentów,
 - uchybienia i zaniedbania z zakresu sanitarno-epidemiologicznych,
 - uchylanie się Wykonawcy od wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 10 % wartości przedmiotu umowy.
 - e) w razie przerwania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie przedłoży kserokopii aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu,
 - f) w przypadku stwierdzonego trzykrotnie nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 6 (*załącznik 3a do umowy*) lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w *załączniku nr 3b do umowy*, w terminie 30 dni licząc od powzięcia przez Zamawiającego informacji o jednej ze wskazanych okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.
3. Wedle wyboru Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 6 niniejszej umowy.

§ 12

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku niemożności wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi na warunkach określonych w SIWZ oraz pokrycia ewentualnej różnicy w jej wartości.
2. W przypadku nie zorganizowania przez Wykonawcę zastępczego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego. Wykonawca zostanie obciążony kosztem tych prac oraz pokryje ewentualną różnicę w ich wartości.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zobowiązują się dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian właściwych przepisów.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona aneksem wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. b) i c) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wykazaną wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. b), c) i d) celem wykazania zasadności waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, winien on wskazać Zamawiającemu w jakim stopniu wprowadzenie zmian wpłynęło na wzrost kosztów realizacji zamówienia.
6. „Żądanie zmiany” winno być złożone Zamawiającemu w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie opisujące wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiające wyliczenia odpowiednich zmian. W szczególności winno ono przedstawiać kalkulację kosztów wykonania zamówienia, ze wskazaniem ilości osób wykonujących zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów ich wynagrodzenia oraz kosztów ubezpieczenia.
7. Na pisemne żądanie drugiej strony, wnioskujący winien niezwłocznie udostępnić do wglądu księgowo dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy.
8. Zmiany treści umowy każdorazowo wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
9. Aneks, o którym mowa powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu „Żądania zmiany” przez Wykonawcę, nie później niż przed wejściem w życie właściwych zmian.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,

- c) zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
- d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego likwidacyjnego lub z możliwością układu,
- e) ogłoszeniu likwidacji,
- f) zawieszeniu działalności.

§ 14

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej umowie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, 42 – 604 Tarnowskie Góry. Przetwarzanie danych jest niezbędne do celów realizacji niniejszej umowy.
2. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” GCR znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej <http://www.repty.pl/rodo> . Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjął do wiadomości, że GCR „REPTY” posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie Centrum funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy, które Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1: Wykaz preparatów piorących i dezynfekcyjnych
Załącznik nr 2: Kopia polisy OC Wykonawcy
Załącznik nr 3a: Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp
Załącznik nr 3b: Wykaz pracowników świadczących pracę w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA