

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:567138-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tarnowskie Góry: Usługi sprzątania
2020/S 230-567138**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Repty Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka

Adres pocztowy: ul. Śniadeckiego 1

Miejscowość: Tarnowskie Góry

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Kod pocztowy: 42-604

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sekcja zamówień publicznych

E-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

Tel.: +48 323901206

Faks: +48 323901353

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.repty.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.repty.pl/przetargi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ „Repty” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji

Numer referencyjny: GCR/65/ZP/2020

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.
- 2.Usługa dotyczy następujących działów: Oddziały szpitalne stacjonarne - 590 łóżek, Ośrodek Rehabilitacji Diennej,Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej dla Osób Dorosłych w Stanie Śpiączki – 5 łóżek, Dział Fizjoterapii, Dział Diagnostyki Nieinwazyjnej Specjalistyczna Poradnia Rehabilitacyjna,Dział Administracyjno – Techniczny.
- 3.Łączna powierzchnia obiektu wynosi 28.159,06 m². Metraż powierzchni w poszczególnych pawilonach - patrz SIWZ.
- 4.Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych czynności, wykaz pomieszczeń oraz wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz organizacyjne wraz z minimalnym serwisem obsługi opisano w załącznikach od 1 do 4 do SIWZ.

Więcej szczegółów i wymagań opisano w SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22 Śląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka,

Adres: ul. Śniadeckiego 1, 42 –600 Tarnowskie Góry, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach z zachowaniem norm sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych, dotyczących placówek opieki zdrowotnej.

2. Usługa dotyczy następujących działów:

- Oddziały szpitalne stacjonarne - 590 łóżek,
- Ośrodek Rehabilitacji Diennej,
- Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej dla Osób Dorosłych w Stanie Śpiączki – 5 łóżek,
- Dział Fizjoterapii,
- Dział Diagnostyki Nieinwazyjnej,
- Specjalistyczna Poradnia Rehabilitacyjna,
- Dział Administracyjno – Techniczny.

3. Łączna powierzchnia obiektu wynosi 28.159,06 m². Metraż powierzchni w poszczególnych pawilonach, których dotyczy usługa:

- pawilon A – 466,50 m²
- pawilon B – 3499,58 m²
- pawilon C – 2878,18 m²
- pawilon D – 2609,97 m²
- pawilon E – 2377,15 m²
- pawilon F – 863,26 m²
- pawilon G – 1890,84 m²
- pawilon H – 530,62 m²
- pawilon J – 1698,19 m²
- pawilon K – 736,29 m²
- pawilon L – 183,54 m²
- pawilon M – 987,32 m²
- pawilon N - 851,89 m²
- pawilon P – 996,14 m²
- pawilon R - 812,67 m²
- pawilon O - 491,56 m²
- pawilon S – 5799,69 m²
- sala widowiskowa + balkon – 486,17 m²

4. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych czynności, wykaz pomieszczeń oraz wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz organizacyjne wraz z minimalnym serwisem obsługi opisano w załącznikach od 1 do 4 do SIWZ.

5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi, warunkami realizacji zamówienia i zakresem objętym przedmiotem zamówienia.

Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg wizji lokalnej są Pielęgniarki Epidemiologiczne Zamawiającego, tel. 32-3901338 w godz. 7.00 – 13.00.

6. Przez okres trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy najmu (załącznik nr 20 do SIWZ), pomieszczenia użytkowe o powierzchni:

- 13,16 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na magazyn sprzętu i środków,
- 17,24 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne dla pracowników,
- 7,11 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na pomieszczenie socjalne dla pracowników,
- 48,60 m² - 2 pom. (2 x 24,3m) z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników,
- 27,05 m² - 1 pom. z przeznaczeniem na biuro koordynatora,
- 37,72 m² - 2 pomieszczenia na magazyn sprzętu i środków w Pawilonie S.

Łączna powierzchnia przeznaczona do wynajmu to 113,16+ 37,72 = 150,88 m².

7. Wszystkie dokumenty załączone do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniająco.

8. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. W tym celu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących fizycznie na potrzeby zamówienia następujące czynności na stanowisku: osoby sprzątające/ porządkowej, a których wykonanie polegać będzie na wykonaniu pracy w sposób określony treścią art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z wyłączeniami tam wskazanymi.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania prac wymagających specjalistycznych uprawnień (np. mycie okien na wysokości). Pracownicy podwykonawcy podlegają takim samym rygorom jak pracownicy Wykonawcy podstawowego i wykonują powierzone prace pod nadzorem Koordynatora/Brygadzysty Wykonawcy. cd. w SIWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe Koordynatora / Waga: 40 pkt

Cena - Waga: 60 pkt

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 838 542.78 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Szacunkową wartość zamówienia z uwzględnieniem przewidywanych zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp, ustalono na kwotę 2888542.78 PLN netto.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 12 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed 01.02.2021 termin realizacji zamówienia nastąpi od 01.02.2021

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 80.000.00 zł Szczegóły w SIWZ pkt XIII. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej z art. 24 aa Pzp

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej; określonej poniżej

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej; określono poniżej

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie Wykonawca z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp, tj.:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1228);

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczania”, Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie (bez wezwania Zamawiającego) do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp do samodzielnego (bez wezwania Zamawiającego) złożenia dowodów. W przypadku braku wypełnienia stosownej rubryki w formularzu JEDZ lub niezłożenia dowodów – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dokonał „samooczyszczenia”. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt X.3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.2.2. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł;
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 750.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

3.2.2. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

3.2.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3.2.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 9 do SIWZ);

3.2.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (załącznik nr 6 do SIWZ);

3.2.6. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (załącznik nr 10 do SIWZ);

c.d. poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. c.d.

3.2.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. 1.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Oraz

- e) dokumentów wymienionych w pkt 3.3.poniżej.

3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.3.4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.3.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 16 do SIWZ);

3.3.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 17 do SIWZ);

3.3.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1170 ze zm.) (załącznik nr 18 do SIWZ).

c.d. poniżej

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.2.3. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy w ramach umowy w obiekcie szpitalnym, o powierzchni nie mniejszej niż 20.000 m2 każdy;

A także dysponuje, co najmniej:

b) jedną osobą mogącą pełnić funkcję Koordynatora, posiadającą:

— kwalifikacje zawodowe w zakresie usług kompleksowego utrzymania czystości udokumentowane m.in. odbytymi szkoleniami w zakresie: higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości w obiektach szpitalnych, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych, materiałoznawstwa, obsługi maszyn i urządzeń sprzątających i czyszczących. Zamawiający wymaga wykazania odbycia przynajmniej 3 szkoleń o tematyce wskazanej powyżej,

— co najmniej pięcioletnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach szpitalnych. Przez doświadczenie Zamawiający rozumie wskazanie usług nadzoru nad realizacją w/w usług, których łączna długość (w miesiącach) wynosi nie mniej niż 60 miesięcy.

c) dwoma osobami mogącymi pełnić funkcję Brygadzysty, posiadającymi, co najmniej trzyletnie doświadczenie w bezpośrednim nadzorze nad osobami fizycznie wykonującymi pracę polegającą na kompleksowym utrzymaniu

czystości w obiektach szpitalnych. Przez doświadczenie Zamawiający rozumie wskazanie usług nadzoru na osobami wykonującymi w/w pracę, których łączna długość (w miesiącach) wynosi nie mniej niż 36 miesięcy;

d) narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ;

e) środkami do dezynfekcji niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ;

f) środkami do mycia, pielęgnacji oraz konserwacji niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie będzie musiał dostarczyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. c.d.

3.4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.4.1. wykaz środków do dezynfekcji, które będą wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że środki te posiadają deklarację zgodności lub pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego oraz scenariusz narażenia, jeżeli jest wymagany. Dokumenty te zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie (załącznik nr 7 do SIWZ);

3.4.2. wykaz środków do mycia, pielęgnacji oraz konserwacji, które będą wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że środki te posiadają karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego, zawierające informację, że produkt przeznaczony jest do zastosowania profesjonalnego. Dokumenty te zostaną przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie (załącznik nr 8 do SIWZ).

3.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opisano szczegółowo w SIWZ.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składane do OFERTY stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ:

1.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1.1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie składa oświadczenie w swoim imieniu.

1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. w przypadku spółki cywilnej – każdy wspólnik spółki

cywilnej składa JEDZ we własnym zakresie, w przypadku konsorcjum – każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie).

1.1.3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa formularz JEDZ dotyczący podwykonawców.

1.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębny formularz JEDZ dla każdego z tych podmiotów, a także przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 14 do SIWZ).

1.2. dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy);

1.3. pełnomocnictwo (odpowiednio ciąg pełnomocnictw), jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 1. powyżej, zostaną podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy; wraz z pełnomocnictwem Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć właściwy dokument, potwierdzający uprawnienie osoby lub osób, które podpisały pełnomocnictwo, do reprezentacji Wykonawcy, aktualny na dzień jego wystawienia (jeżeli dotyczy).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w brzmieniu zgodnym ze wzorem umowy (Załącznik nr 19 do SIWZ).

2. Ogólny wzór umowy może podlegać modyfikacjom zgodnie z przepisami prawa oraz być doprecyzowany i uszczegółowiony na etapie podpisywania umowy przez strony.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z § 13 wzoru umowy.

4. Wszystkie postanowienia opisane w § 13 wzoru umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- zmianie osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
- zmianie osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym,
- ogłoszeniu upadłości,
- ogłoszeniu likwidacji,
- zawieszeniu działalności,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zgodnie z art.43ust.2b uPzp, Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w art.43ust.2. Konieczność skrócenia ww terminu wynika z obowiązku zapobieżenia i uniknięcia negatywnych konsekwencji zaniechania niezwłocznego podjęcia działań w sposób zapewniający ciągłość świadczenia usługi utrzymania czystości pomieszczeń szpitala. W przypadku GCR utrzymanie higieny szpitalnej jest nieodłącznym aspektem funkcjonowania placówki szpitalnej. Wszelkie odstępstwa od wdrożonych standardów higienicznych grożą wystąpieniem zagrożenia epidemicznego, czego efektem może być wzrost zakażeń wśród pacjentów, a tym samym zagrożenie ich zdrowia i bezpieczeństwa. Usługa, której dot. postęp jest szczególnie istotna w dobie

panującej epidemii oraz przekształcenia części szpitala w obiekt obsługujący pacjentów zakażonych Covid-19. Zachowanie w tym przypadku ciągłości usługi jest niezbędnym elementem profilaktyki zakażeń chroniącym pacjentów i personel przed ewent. zakażeniami..

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 11/12/2020

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/12/2020

Czas lokalny: 09:00

Miejsce:

SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka

Ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry Sekcja zamówień publicznych p. A15

Otwarcie ofert składanych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry

Tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23

e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl

Z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. J. Ziętka można się kontaktować: iod@repty.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń SP ZOZ „Repty” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji”, nr sprawy GCR/65/ZP/2020,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a następnie w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w celu związanym z zawarciem i wykonaniem zawartej umowy; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole i załącznikach będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zawarcia umowy dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat od końca roku w którym umowa uległa rozwiązaniu/wygaśnięciu, chyba że dłuższy okres będzie niezbędnych dla dochodzenia roszczeń.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ - patrz SIWZ pkt XXII

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
20/11/2020