

DA-AZP-382 – 47/1/20

Tarnowskie Góry, dnia 27.11.2020r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy oraz napis: „Oferta na zadanie GCR/66/W/2020”.
- 1.2. Oferta powinna zawierać cenę wskazaną cyfrą.
- 1.3. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 1.5. Oferta ma być podpisana przez osobę/y umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo/ciąg pełnomocnictw winno być dołączone do oferty.
- 1.6. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy na piśmie o wyjaśnienie treści zaproszenia, jednak nie później niż do dnia 30.11.2020r. godz. 14.00. Zleceniodawca udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy,

dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy,

dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.

- 2.2. Zakres usługi obejmuje w szczególności następujące obowiązki:

- a) planowanie pracy Zespołu Zarządzającego Projektem,
- b) prowadzenie zebrań Zespołu Zarządzającego Projektem (co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zleceniodawcy), spotkań roboczych w wybranym dniu tygodnia / lub w terminach ustalonych przez Stronę umowy,
- c) przydział zadań i ocena realizacji zadań,
- d) opracowanie procedur dotyczących realizacji projektu (np. procedur wydatkowania środków z konta projektu, procedur rekrutacyjnych, procedur zatrudniania osób, procedur kontroli wewnętrznej oraz raportowania o nieprawidłowościach),
- e) opracowanie kalendarza rekrutacyjnego uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!” oraz metodologii rekrutacji,
- f) monitorowanie projektu, danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, etc.) i weryfikacja wydatków związanych z realizacją projektu w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności,
- g) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji projektu, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Instytucji Zarządzającej oraz prowadzenie korespondencji z ww. Instytucją, w formach wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
- h) przygotowywanie projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie,

- i) przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych,
- j) przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
- k) udział merytoryczny w obsłudze kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w stosunku do projektu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie, do czasu ich zakończenia,
- l) reagowanie w przypadku pojawienia się trudności przy realizacji projektu,
- m) stały kontakt z Instytucją, która udziela dofinansowania,
- n) pomoc w przeprowadzeniu postępowań wyłaniających dostawców/wykonawców w ramach projektu,
- o) zaplanowanie promocji projektu i wdrażanie działań promocyjnych,
- p) nadzorowanie terminowości realizacji zadań w projekcie,
- q) zarządzanie finansowe w projekcie,
- r) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych,
- s) pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
- t) inne usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania projektu.

2.3. Wszystkie dokumenty załączone do zaproszenia Zleceniobiorca zobowiązany jest czytać oraz uwzględnić łącznie i uzupełniając.

2.4. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 42 10 00-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

2.5. **Termin świadczenia usługi** - od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji projektu tj.: **do 31 grudnia 2021r.**, a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 2.2. lit. k) do dnia zakończenia kontroli i audytów zewnętrznych.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Zleceniobiorcę:

3.1. **Doświadczenia zawodowego**, a w szczególności, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na zarządzaniu projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, łącznie z jego rozliczeniem.

W celu potwierdzenia w/w warunku wymagamy załączenia wykazu zgodnie z *załącznikiem nr 2 do zaproszenia* oraz referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane należycie.

3.2. Zleceniodawca informuje, że niespełnienie postawionego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu.

4. Opis kryteriów, którymi Zleceniodawca będzie się kierował przy wyborze oferty.

4.1. Przy wyborze oferty do realizacji Zleceniodawca będzie się kierował kryterium:

Cena oferty w złotych brutto 100 %

4.2. Oceny ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana według następujących zasad i wzoru:

$C = C_{\min} / C_b \times \text{waga kryterium}$

C - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium cena oferty w złotych brutto

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena w złotych brutto

C_b - cena w złotych brutto oferty ocenianej

4.3. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium (zaokrągła do dwóch miejsc po przecinku).

4.4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna suma liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Zleceniobiorca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do zaproszenia*;

5.2. Wykaz usług wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do zaproszenia* oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. zaproszenia, potwierdzające spełnienie warunku;

5.3. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Zleceniobiorcę do

- występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę);
- 5.4. Pełnomocnictwo/ ciąg pełnomocnictw *) *jeśli dotyczy*;
- 5.5. Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie

- 6.1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy.
- 6.2. Cena podana przez Zleceniobiorcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 04.12.2020r. do godz. 9.00** w SP ZOZ „Repty” GCR in. Gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, Sekcja zamówień publicznych pok. A15
- 7.2. Oferta otrzymana przez Zleceniodawcę po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy nie otwarta.
- 7.3. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. W przypadku wycofania oferty wraz z oświadczeniem o wycofaniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oświadczenia.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.12.2020r. o godz. 9.15** w siedzibie Zleceniodawcy w Sekcji zamówień publicznych (p.A15).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zleceniobiorcami jest pracownik Sekcji zamówień publicznych Anna Klecz, Halina Bogus tel./fax. 32 - 39-01-206 e-mail: zamowieniapubliczne@repty.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Zleceniobiorca zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. O terminie podpisania umowy Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest : SP ZOZ „REPTY” Górnosląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry, tel. 32- 384 70 71, 32- 285 30 71, tel./fax. 32- 285 41 23, e-mail: repty@repty.pl strona internetowa: www.repty.pl ; www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ „REPTY” Górnosląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen J. Ziętka można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@repty.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zakończono umowę w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń;
- f) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

Załącznik nr 1. Formularz oferty

Załącznik nr 2. Wykaz usług

Załącznik nr 3. Projekt umowy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR

.....
Nadane Formularz
podpis Zleceniodawcy



....., dnia.....

.....
nazwa Zleceniobiorcy i adres

Nr tel.

E-mail.....

NIP:

REGON.....

SP ZOZ „REPTY”
Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. J. Ziętka
ul. Śniadeckiego 1
42 – 604 Tarnowskie Góry

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferujemy świadczenie usługi zarządzania projektem pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ryczałtową w wysokości:

Cena netto :PLN

Podatek VAT :%.....PLN

Cena brutto:PLN

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego jakie poniesie Zleceniodawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, iż wszystkie informacje i dokumenty zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
5. Oświadczamy, iż **zamierzam / nie zamierzam** (*) skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666). (*) *niepotrzebne skreślić*
6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*) W przypadku gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (można dokonać usunięcia treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie).

8. Administratorem danych osobowych podanych ze strony Zleceniobiorcy jest:.....

Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

9. Osoba/y upoważnione do kontaktów w Zleceniodawcą:

.....tel.....

e-mail:

10. Osoba/y upoważnione do zawarcia w imieniu Zleceniobiorcy umowy:

-, podstawa umocowania

-, podstawa umocowania

11. Nr konta Zleceniobiorcy, na które należy dokonywać zapłaty

12. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

WYKAZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
 pn.: **Zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego
 Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”**
 przedkładamy wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego przez
 Zleceniodawcę w pkt 3.1. zaproszenia

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, który wykonał usługę	Nazwa i adres Beneficjenta projektu	Nazwa projektu, opis realizowanej usługi	Okres realizacji projektu
1.				
2.				
3.				

W załączeniu składamy dowody potwierdzające, że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie (referencje, inne dokumenty).

..... dnia r.
 (miejsowość)

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Zleceniobiorcy z uwzględnieniem zasady reprezentacji)

Załącznik nr 3

U M O W A DN - 060 (.....) 2020
(PROJEKT)

zawarta w dniu 2020 r. w Tarnowskich Górach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnos Śląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000031621, NIP: 645-00-09-346, REGON: 000291701, który reprezentuje:

Dyrektor -

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
.....
w imieniu i na rzecz, którego działa/ją:

.....
.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, w wyniku udzielenia zamówienia nr GCR/66/W/2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy zarządzanie projektem pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”
2. *Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*
dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy,
dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy,
dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
3. Zakres usługi obejmuje w szczególności następujące obowiązki:
 - a) planowanie pracy Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - b) prowadzenie zebrań Zespołu Zarządzającego Projektem (co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zleceniodawcy), spotkań roboczych w wybranym dniu tygodnia / lub w terminach ustalonych przez Strony umowy,
 - c) przydział zadań i ocena realizacji zadań,
 - d) opracowanie procedur dotyczących realizacji projektu (np. procedur wydatkowania środków z konta projektu, procedur rekrutacyjnych, procedur zatrudniania osób, procedur kontroli wewnętrznej oraz raportowania o nieprawidłowościach),
 - e) opracowanie kalendarza rekrutacyjnego uczestników szkolenia realizowanego w ramach projektu „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!” oraz metodologii rekrutacji,

- f) monitorowanie projektu, danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, etc.) i weryfikacja wydatków związanych z realizacją projektu w zakresie ich zgodności z umową o dofinansowanie i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji projektu: sporządzanie wniosków o płatność, raportów z realizacji projektu, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Instytucji Zarządzającej oraz prowadzenie korespondencji z ww. Instytucją, w formach wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
 - h) przygotowywanie projektów aneksów do Umowy o dofinansowanie,
 - i) przygotowywanie dokumentów i informowanie Instytucji Zarządzającej o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowanych,
 - j) przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w Projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
 - k) udział merytoryczny w obsłudze kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w stosunku do projektu będącego przedmiotem umowy o dofinansowanie, do czasu ich zakończenia,
 - l) reagowanie w przypadku pojawienia się trudności przy realizacji projektu,
 - m) stały kontakt z Instytucją, która udziela dofinansowania,
 - n) pomoc w przeprowadzeniu postępowań wyłaniających dostawców/wykonawców w ramach projektu,
 - o) zaplanowanie promocji projektu i wdrażanie działań promocyjnych,
 - p) nadzorowanie terminowości realizacji zadań w projekcie,
 - q) zarządzanie finansowe w projekcie,
 - r) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych,
 - s) pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
 - t) inne usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania projektu.
5. Szczegółowy zakres prac wynikających z niniejszej umowy będzie dostosowany do zaleceń określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwo Rozwoju, w tym w szczególności wytycznych.
 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapoznania się ze wskazanymi wytycznymi i do ich przestrzegania.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada pełną wiedzę fachową oraz siły i środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, a także znane są mu przepisy prawne obowiązujące w tej dziedzinie i zobowiązuje się do:
 - a) wykonania powierzonych mu zadań zgodnie ze swoją wiedzą i fachowością oraz obowiązującymi przepisami, oraz należytą starannością,
 - b) wykonania powierzonych mu zadań z zachowaniem obowiązujących terminów.
 8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności danych powierzanych mu przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy. Wszelkie dokumenty i materiały przekazane Zleceniobiorcy mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy i nie mogą być ujawniane innym podmiotom.
 9. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci wszelkie otrzymane dokumenty i materiały Zleceniodawcy, a pliki komputerowe usunie ze swoich dysków.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac określonych w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac określonych w § 1 ustala się do dnia zakończenia realizacji projektu, tj. **31 grudnia 2021r.**, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 lit. k).
3. Szczegółowe terminy wykonania prac wynikające z niniejszej umowy będą dostosowane do zaleceń określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwo Rozwoju.
4. Niezależnie od planowanego terminu jak w ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wsparcia merytorycznego Zleceniodawcy oraz wizyt w siedzibie Zleceniodawcy, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, celem zabezpieczenia interesów Beneficjenta wynikających z realizacji projektu.

§ 3

Obowiązki Stron

Strony ustalają następujące warunki realizacji umowy:

1. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy bieżącą współpracę i dostęp do wszystkich niezbędnych informacji i dokumentacji niezbędnej do realizacji umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo zapoznania się przebiegiem prac i uzyskiwanymi wynikami analiz.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany:
 - a) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 lub Ministerstwa Rozwoju,
 - b) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - c) na bieżąco udzielać Zleceniodawcy wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
 - d) informować niezwłocznie Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów, co nie zwalnia go od odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany:
 - a) do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) dostarczyć Zleceniobiorcy wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Miejscem przechowywania dokumentacji projektowej jest siedziba Zleceniodawcy.

§ 4

Zmiany umowy

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub innego upoważnionego podmiotu,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
2. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym tytule mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - a) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, Strona wnioskująca zwróci się do drugiej Strony Umowy z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
 - b) Zleceniodawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona niezwłocznej oceny zasadności zmiany Umowy, o czym poinformuje Zleceniobiorcę.
3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o fakcie:
 - a) zmiany siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - c) ogłoszenia upadłości,
 - d) ogłoszenia likwidacji,
 - e) zawieszenia działalności,
 - f) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Zleceniobiorca.
6. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 5

Poufność informacji

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca będzie traktował jako objęte klauzulą poufności i zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba że będzie to konieczne w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 będzie mogło nastąpić jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Obowiązek poufności obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za należyłą realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości złotych netto (słownie: złotych 00/100), a wraz z podatkiem VAT w wysokości: złotych (słownie: złotych 00/100), złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Poszczególne części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą wypłacane Zleceniobiorcy na podstawie faktur częściowych, wystawianych po podpisaniu, przez obydwie Strony, protokołów zdawczo – odbiorczych zamykających kolejny zakres zadań wykonanych przez Zleceniobiorcę. Faktury wystawiane będą w okresach 3-miesięcznych w następujących kwotach:zł netto (słownie:...), a wraz z ..% podatkiem VAT w wysokości:zł (słownie:),zł brutto (słownie:.....).
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy nr..... w banku..... w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie czynności potwierdzonych przez pracownika Zleceniodawcy wyznaczonego do nadzorowania realizacji umowy. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zlecenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż **zamierza/ nie zamierza** skorzystać z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).
7. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Osoby wyznaczone do realizacji i nadzoru umowy

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: tel.: e-mail:
 - b) ze strony Zleceniobiorcy: tel.: e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania kwestii związanych z realizacją postanowień zawartej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 w terminie lub wykonanie nienależyte, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy za każdy przypadek niewykonania czynności lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 1 nin. Umowy.
2. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości wynagrodzenia otrzymanego w ramach niniejszej Umowy, w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary umownej.
3. Zleceniodawcy z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawcy służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie wyłącza uprawnień Zleceniodawcy do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności niewykonywania czynności i działań, o których stanowi §1 niniejszej umowy.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana za zgodnym porozumieniem obu Stron.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
 - a) zaprzestania przez Zleceniobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca z jego wyłącznej winy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, względnie bez uzasadnienia nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie albo w inny sposób naruszy postanowienia umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11

Cesja wierzytelności

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy i Zarządu Województwa Śląskiego, Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy, jak również nie może obciążyć wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej. Czynność prawna dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest czynnością nieważną.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Zleceniobiorca przyjął do wiadomości, że SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka posiada certyfikat zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego (ISO 9001 i ISO 14001), w związku z czym na terenie SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka funkcjonują stosowne procedury, instrukcje i regulaminy (do wglądu w siedzibie Zleceniodawcy), których Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać.
2. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zleceniobiorcy jest:.....
Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:
3. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Zleceniodawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach (kod 42-604) przy ulicy Śniadeckiego 1, strona internetowa: www.bip-slaskie.pl/gcrtarn/ oraz www.repty.pl. Osobą do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych jest :....., adres e – mail: iod@repty.pl.

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 RODO (UE).
5. Strony oświadczają, iż zapoznały się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie stron oraz na ich stronach internetowych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu SP ZOZ „REPTY” GCR im. Gen. Jerzego Ziętka, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018r. , 419 ze zm.).
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony zawarły odrębne porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia po upływie 15 dni od daty powstania sporu - spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ogólne przepisy prawa i wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do złożenia oferty i oferta Zleceniobiorcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowi
Załącznik nr 1. Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 2. Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Porozumienie
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
do umowy podstawowej nr DN - 060 (....) 2020
zawarte dnia..... pomiędzy:
(zwane dalej „Porozumieniem”)

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „REPTY” Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. Gen. Jerzego Ziętka z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Śniadeckiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem 0000031621, NIP 6450009346, Regon 0000291701, który reprezentuje:

Dyrektor –

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane osobowe zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej w zakresie świadczenie usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn.: „Dobra ergonomia pracy = Przyjazny Pracodawca!”

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podzleceniobiorca, o którym mowa w §3 ust. 2 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na Podzleceniobiorcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania porozumienia

1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia przez czas trwania umowy podstawowej.
2. Administrator danych może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie porozumienia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z porozumieniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.

§10

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego porozumienia będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający