Załącznik
do Zarządzenia nr DN-015 (31) 2022
z dnia 10 października 2022 r.

**„Zasady przyjęć pacjentów do leczenia
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej "REPTY"
Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach
w trybie stacjonarnym"**

1. Skierowania do leczenia w trybie stacjonarnym wraz z dodatkową dokumentacją medyczną rejestrowane są przez Punkt Przyjęć Skierowań (dalej: PPS).

2. Pracownicy PPS weryfikują prawidłowość wystawionego skierowania oraz kompletność przesłanej dokumentacji.

2.1 W przypadku gdy skierowanie jest prawidłowe, a dodatkowa dokumentacja kompletna, są one przekazywane na posiedzenie Komisji Lekarskiej do spraw Przyjęć Pacjentów (dalej: Komisja).

2.2 W przypadku braków formalnych lub niekompletności dokumentacji, pracownicy PPS kontaktują się z pacjentem informując go o tym fakcie oraz wskazując o koniecznych do podjęcia działaniach w celu uzupełnienia braków. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, stosowną informację przekazuje się pacjentowi na piśmie.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu. Komisja analizuje przesłaną dokumentację oraz przedstawia stanowisko o przyjęciu albo odmowie przyjęcia pacjenta do leczenia w trybie stacjonarnym.

4. W przypadku stanowiska Komisji o odmowie przyjęcia pacjenta do leczenia w trybie stacjonarnym, pracownicy PPS informują na piśmie pacjenta o tym fakcie.

5. W przypadku stanowiska Komisji o przyjęciu pacjenta do leczenia stacjonarnego, za wyznaczenie terminu przyjęcia odpowiadają Kierownicy Oddziałów działający w uzgodnieniu z Pielęgniarkami Oddziałowymi. Czynności administracyjne w tym zakresie podejmują na ich polecenie sekretarki medyczne.

6. Kierownicy Oddziałów wraz z Pielęgniarkami Oddziałowymi odpowiadają za obłożenie oddziałów, w tym w szczególności za:
   a) monitorowanie kolejki oczekujących do przyjęcia do oddziału,
   b) planowaną liczbę wypisów,
   c) planowaną liczbę przyjęć do oddziału, z uwzględnieniem skierowań pacjentów zakwalifikowanych przez Komisję do leczenia stacjonarnego w danym oddziale.

7. Celem działań, o których mowa w pkt. 6, jest dążenie do maksymalnego obłożenia oddziałów (minimum 90%). Niedopuszczalna jest sytuacja, w której istnieje kolejka oczekujących na przyjęcie planowe do oddziału, a jednocześnie w oddziale pozostają nieobłożone łóżka w ilości przekraczającej 10% liczby zarejestrowanych łóżek.

8. Wszelkie odstępstwa od zasady wyrażonej w pkt. 7, mogą mieć wyłącznie charakter wyjątkowy i muszą wynikać ze stanowiska uprawnionych podmiotów, ingerujących lub mających istotny wpływ na proces udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

9. Pielęgniarki Oddziałowe odpowiadają za ruch pacjentów w oddziale, w tym za sprawną i płynną organizację przyjęć pacjentów do oddziału, z uwzględnieniem działań określonych w pkt. 6.

10. W każdy poniedziałek - a jeśli w poniedziałek przypada dzień wolny od pracy - w pierwszy roboczy dzień tygodnia do godziny 12^{00}, Pielęgniarki Oddziałowe w uzgodnieniu z Kierownikami Oddziałów przekazują do Działu Statystyki Medycznej, Rozliczania i Kontraktowania Świadczeń pisemną informację o:
    a) liczbie wolnych łóżek,
    b) liczbie planowanych w danym tygodniu przyjęć,
    c) liczbie planowanych w danym tygodniu wypisów.

11. W przypadku złożenia przez pacjenta odwołania od stanowiska Komisji o odmowie przyjęcia do leczenia w trybie stacjonarnym, odwołanie rozpatrywane jest przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

12. Przewodniczący Komisji przygotowuje projekt odpowiedzi na przesłane odwołanie, o którym mowa w pkt. 11, uwzględniając w szczególności zebraną w sprawie dokumentację medyczną, zarzuty przedstawione przez pacjenta oraz stanowisko Komisji w przedmiocie odmowy przyjęcia do leczenia w trybie stacjonarnym.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
DYREKTOR
Norbert Komar

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"REPTY" Górnośląskie Centrum Rehabilitacji
w Tarnowskich Górach
p.o. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
dr n. med. Janusz Kapustecki

ADWOKAT
Sylwia Gil-Gut